

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„Краљ Петар II Карађорђевић“**

**БЕОГРАД**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**Београд, септембар 2019. године**

# САДРЖАЈ

## 1. УВОД

- 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
- 1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ЗАКОНСКИ ОКВИР
- 1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- 2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ – ПО
- 2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА
- 2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ
- 2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ
- 2.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2019/2020. ГОДИНУ
- 2.6 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ
- 2.7 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ
- 2.8 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

- 3.1 ПИЛОТ ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА
- 3.2 ПЛАН РАДА ТИМАЗА ОСТАВРИВАЊЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ФИНПИС

## 4. СПИСАК УЦБЕНИКА

## 5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 5.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
- 5.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
- 5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- 5.5 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ
- 5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- 5.7 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

## 6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

## 8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

## 9. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

## 10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

## 11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

## 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

## 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

## 14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

## 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

## 16. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

## 17. ПЛАН ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИКА)

## 18. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

## 19. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- 20. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**
- 21. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**
  - 21.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
  - 21.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА
- 22. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**
- 23. ТИМОВИ У ШКОЛИ**
  - 23.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
  - 23.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
  - 23.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
  - 23.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
  - 23.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
- 24. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**
  - 24.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
  - 24.2 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
- 25. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА**
- 26. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**
- 27. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ, ПЛАНОВИ, ПРОТОКОЛИ И АКТИВНОСТИ ВАСПИТНОГ РАДА КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ШКОЛИ**
  - 27.1 МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ
  - 27.2 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ
  - 27.3 ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ
  - 27.4 ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД
  - 27.5 ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
  - 27.6 ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД
- 28. МЕРЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**
- 29. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА**
  - 29.1 ПЛАН ХУМАНИТАРНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ
- 30. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА**
  - 30.1 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ
  - 30.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ
  - 30.3 ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА
- 31. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**
- 32. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**
- 33. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**
- 34. ПЛАН РАДА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА**
- 35. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ВРАЧАРА**
- 36. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**
- 37. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

**38.ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**од првог до четвртог разреда**

**39.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**40.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**41. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# УВОД

## 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 1.2 ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

### 1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 34/2019.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије“ број 46/2019.) , Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2019.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије“ број 5/2019.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Савета родитеља ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе

#### 1.4 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Основна школа у Шуматовачкој улици, какав је био први назив школе, почела је да се зида у пролеће 1930. године, а завршена августа 1931. године у Марулићевој бр.8. Школу је подигла Београдска општина. План школе је добијен конкурсом.

За управитеља школе постављен је 1. августа 1931. године Дамњан Рашић. Свечано отварање школе било је 1. фебруара 1932.године у присуству председника општине инг. Милана Нешића, управитеља Дамњана Рашића, наставника и ђачких родитеља.

Од 30.септембра 1931. године Његово Величанство Краљ, „благоизволео је одобрити“ да Основна школа у Шуматовачкој улици у Београду носи назив основна школа „Престолонаследника Петра“, а од 1934. године је носила назив „Краљ Петар II“. По ослобођењу школа је носила назив Основна школа бр.13 све до половине јаунара 1952.године када је Решењем Савета за просвету НО града Београда школа добила назив ОШ „Милица Павловић“.

Савет родитеља је покренуо 2003.године иницијативу за промену назива школе у „Краљ Петар II Карађорђевић“, што је Решењем Трговинског суда у Београду верификовано 28.02.2003.године.

Наша школа је од оснивања радила као основна. Енглески и немачки језик, радно време у преподневној смени, продужени боравак, породична атмосфера, посвећени наставници чине нашу школу популарном, те број ученика сваке године расте.

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ – ПО

| МЕСТО    | ПРОСТОРИЈА                                 | БРОЈ |
|----------|--------------------------------------------|------|
| Сутерен  | Учионице за прваке и боравак               | 4    |
| Сутерен  | Трпезарија                                 | 1    |
| Сутерен  | Информатички кабинет                       | 1    |
| Сутерен  | Вртић „Фића“ - лево крило                  | 1    |
| Сутерен  | Хол за ученике                             | 1    |
| Сутерен  | Санитарне просторије                       | 1    |
| Сутерен  | Пекара                                     | 1    |
| Приземље | Учионице млађих разреда                    | 8    |
| Приземље | Канцеларија директора школе                | 1    |
| Приземље | Секретаријат школе                         | 1    |
| Приземље | Канцеларије педагога и психолога школе     | 2    |
| Приземље | Рачуноводство                              | 1    |
| Приземље | Свечана сала у оквиру које су три кабинета | 1    |
| Приземље | Санитарне просторије                       | 3    |

|           |                                                  |   |
|-----------|--------------------------------------------------|---|
| Спрат     | Зборница                                         | 1 |
| Спрат     | Учионице млађих разреда                          | 3 |
| Спрат     | Кабинети                                         | 6 |
| Спрат     | Библиотека                                       | 1 |
| Спрат     | Санитарне просторије                             | 2 |
| Поткровље | Кабинети                                         | 7 |
| Поткровље | Сале за физичко – велика, балетска и гимнастичка | 3 |
| Поткровље | Свлачионице                                      | 4 |
| Поткровље | Кабинет за наставнике физичког                   | 2 |
| Поткровље | Санитарне просторије                             | 2 |
| Подрум    | Магацин                                          | 1 |
| Двориште  | Спортски терени                                  | 2 |

## 2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

| СРЕДСТВА ЗА РАД И НАСТАВНА СРЕДСТВА                                                                                                                          | БРОЈ                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Фотокопир апарати                                                                                                                                            | 5                       |
| Информатички кабинет – 24 лаптоп рачунара                                                                                                                    | 24                      |
| Касетофони                                                                                                                                                   | 5                       |
| Компјутери у учионицама                                                                                                                                      | 27                      |
| Компјутери и опрема у информатичком кабинету – један централни компјутер на који су повезана три компјутера + 30 радних места за ученике: екрани и тастатуре | 1 +3 30<br>радних места |
| Компјутери у зборници                                                                                                                                        | 2                       |
| Компјутери у канцеларијама и библиотеци                                                                                                                      | 7                       |
| Интерактивне табле                                                                                                                                           | 3                       |
| Пројектори                                                                                                                                                   | 5                       |
| Штампачи                                                                                                                                                     | 10                      |
| Графоскопи                                                                                                                                                   | 5                       |
| Телевизори                                                                                                                                                   | 5                       |
| Музички инструменти: пијанино -2; синтисајзер -1; хармоника - 1                                                                                              | 4                       |
| Комплетно озвучење                                                                                                                                           | 1                       |
| Беле табле                                                                                                                                                   | 27                      |
| Видео надзор повезан са полицијском станицом                                                                                                                 | 1                       |
| Интернет: бежични и кабловски (амрес )                                                                                                                       |                         |
| Телефони: фиксни и мобилни                                                                                                                                   | 5+4                     |

Библиотека је опремљена књигама које се издају ученицима за читање и стручном литературом за наставнике. Број књига у ђачкој библиотеци је око 5050.

## 2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Радна задужења и квалификациона структура запослених

| РАДНО МЕСТО                        | ОШ | ССС | ВШС | ВСС  | УКУПНО |
|------------------------------------|----|-----|-----|------|--------|
| Директор                           |    |     |     | 1    | 1      |
| Педагог                            |    |     |     | 1    | 1      |
| Психолог                           |    |     |     | 0,5  | 0,5    |
| Библиотекар                        |    |     |     | 1    | 1      |
| Секретар                           |    |     |     | 1    | 1      |
| Шеф рачуноводства                  |    | 1   |     |      | 1      |
| Административно-финансијски радник |    | 1   |     |      | 1      |
| Наставници разредне нас.           |    |     | 3   | 13   | 16     |
| Наставници у боравку               |    |     | 1   | 2+9* | 3+9*   |
| Наставници предметне наставе       |    |     |     | 20   | 20     |
| вероучитељ                         |    |     |     | 0,5  | 0,5    |
| домар                              |    | 2   |     |      | 2      |
| чистачице                          | 12 |     |     |      | 12     |
| сервирка                           | 1  |     |     |      | 1      |
| УКУПНО                             | 13 | 4   | 4   | 40   | 61     |

\*Наставници који су ангажовани преко Градског секретаријата за образовање

2.4БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

| ОДЕЉЕЊЕ                | ДЕЧАЦИ     | ДЕВОЈЧИЦЕ  | УКУПНО     |
|------------------------|------------|------------|------------|
| I 1                    | 10         | 15         | 25         |
| I 2                    | 14         | 10         | 24         |
| I 3                    | 15         | 9          | 24         |
| I 4                    | 14         | 10         | 24         |
| I 5                    | 14         | 10         | 24         |
| УКУПНО I               | 67         | 54         | <b>121</b> |
| II 1                   | 17         | 11         | 28         |
| II 2                   | 16         | 14         | 30         |
| II 3                   | 14         | 14         | 28         |
| II 4                   | 14         | 14         | 28         |
| УКУПНО II              | 61         | 53         | <b>114</b> |
| III 1                  | 10         | 12         | 22         |
| III 2                  | 11         | 14         | 25         |
| III 3                  | 13         | 12         | 25         |
| III 4                  | 14         | 9          | 23         |
| УКУПНО III             | 48         | 47         | <b>95</b>  |
| IV 1                   | 10         | 12         | 22         |
| IV 2                   | 11         | 10         | 21         |
| IV 3                   | 10         | 13         | 23         |
| УКУПНО IV              | 31         | 35         | <b>66</b>  |
| <b>УКУПНО I - IV</b>   | <b>207</b> | <b>189</b> | <b>396</b> |
| V 1                    | 16         | 12         | 28         |
| V 2                    | 13         | 15         | 28         |
| V 3                    | 12         | 15         | 27         |
| УКУПНО V               | 41         | 42         | <b>83</b>  |
| VI 1                   | 14         | 15         | 29         |
| VI 2                   | 16         | 14         | 30         |
| VI 3                   | 14         | 16         | 30         |
| УКУПНО VI              | <b>44</b>  | <b>45</b>  | <b>89</b>  |
| VII 1                  | 11         | 11         | 22         |
| VII 2                  | 13         | 13         | 26         |
| VII 3                  | 13         | 12         | 25         |
| УКУПНО VII             | 37         | 36         | <b>73</b>  |
| VIII 1                 | 10         | 12         | 22         |
| VIII 2                 | 12         | 15         | 27         |
| УКУПНО VIII            | 22         | 27         | <b>49</b>  |
| <b>УКУПНО V – VIII</b> | <b>144</b> | <b>150</b> | <b>294</b> |
| <b>свега</b>           | <b>351</b> | <b>339</b> | <b>690</b> |

## 2.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

### Календар образовно васпитног рада за школску 2019/2020. годину

Образовно-васпитни рад у основној школи остварује се у току два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се 31. јануара 2020. године..

**Друго полугодиште** почиње 18. фебруара 2020. године, а завршава се 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

**Зимски распуст** има два дела – први део почиње 30. децембра 2019 године, а завршава се 7. јануара 2020. године, а други део почиње 1. фебруара 2019. године, а завршава се 17. фебруара 2020. године.

**Пролећни распуст** почиње 13. априла 2020. године, а завршава се 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње 16. јуна 2020. године, а завршава се 31. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2020. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници Исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбан Бајрама и 24. маја 2020. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. до 13. априла) 2020. године; православни од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Екскурзија и излети за ученике од I – IV разреда реализоваће се марту/априлу, а за ученике V–VII разреда реализоваће се у априлу и мају 2020. године, а VIII разред у октобру 2019. (часови ће бити надокнађени и реализовани до краја другог полугодишта сукцесивно), а настава у природи за ученике I – IV разреда реализоваће се у марту/априлу 2020.

Саопштење успеха ученика и подела књижица на крају I полугодишта биће 31. јануара 2020. године..

Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда обавиће се након полагања завршног испита, а за ученике од I до VII разреда 28. јуна 2020. године;

Свечана подела захвалница и диплома ученицима добитницима награда на протеклим такмичењима, наставницима, родитељима као и припадницима локалне заједнице и спољним сарадницима биће додељени 28. маја 2020. године.

У току школске године школа има четири класификациона периода:

- први од 5. новембра до 8. новембра, 2019. године – одељенска већа и наставничко веће
- прво полугодиште од 28. до 31. јануара 2020. године – одељенска већа и наставничко веће;
- трећи од 7. априла до 10. априла 2020. године – одељенска већа и наставничко веће;
- крај наставне године за ученике VIII разреда 2. јуна 2020. године;
- крај наставне године за ученике I-VII разреда од 16. јуна 2020. год.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 27. и 28. март 2020. год, а завршни испит 17, 18 и 19. јуна 2020.године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

| Прво полугодиште |     |    |    |     |    |     |    |    | Друго полугодиште |     |     |    |    |    |     |     |     |
|------------------|-----|----|----|-----|----|-----|----|----|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М                | РН  | П  | У  | С   | Ч  | П   | С  | Н  | М                 | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П   | С   | Н   |
| Септембар        |     |    |    |     |    |     |    | 1  | Фебруар           |     |     |    |    |    |     | 1   | 2   |
|                  | 1.  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  |                   |     | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
|                  | 2.  | 9  | 10 | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 |                   |     | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  |
|                  | 3.  | 16 | 17 | 18  | 19 | 20  | 21 | 22 |                   | 23. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  |
|                  | 4.  | 23 | 24 | 25  | 26 | 27  | 28 | 29 |                   | 24. | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  | 29  |     |
| 5.               | 30  |    |    |     |    |     |    |    | 21                |     |     |    |    |    |     |     |     |
| Октобар          |     |    | 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  | Март              |     |     |    |    |    |     |     | 1   |
|                  | 6.  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11  | 12 | 13 |                   | 25. | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   |
|                  | 7.  | 14 | 15 | 16  | 17 | 18* | 19 | 20 |                   | 26. | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | 15  |
|                  | 8.  | 21 | 22 | 23  | 24 | 25  | 26 | 27 |                   | 27. | 16  | 17 | 18 | 19 | 20  | 21  | 22  |
|                  | 9.  | 28 | 29 | 30  | 31 |     |    |    |                   | 28. | 23  | 24 | 25 | 26 | 27  | 28  | 29  |
| Новембар         |     |    |    |     |    | 1   | 2  | 3  | Април             |     |     |    | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   |
|                  | 10. | 4  | 5  | 6   | 7  | 8   | 9  | 10 |                   | 30. | 6   | 7  | 8  | 9  | 10* | 11* | 12* |
|                  | 11. | 11 | 12 | 13  | 14 | 15  | 16 | 17 |                   | 31. | 13* | 14 | 15 | 16 | 17* | 18* | 19* |
|                  | 12. | 18 | 19 | 20  | 21 | 22  | 23 | 24 |                   | 32. | 20* | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | 26  |
|                  | 13. | 25 | 26 | 27  | 28 | 29  | 30 |    |                   | 33. | 27  | 28 | 29 | 30 |     |     |     |
| Децембар         |     |    |    |     |    |     |    | 1  | Мај               |     |     |    |    |    | 1   | 2   | 3   |
|                  | 14. | 2  | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  |                   | 34. | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10  |
|                  | 15. | 9  | 10 | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 |                   | 35. | 11  | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17  |
|                  | 16. | 16 | 17 | 18  | 19 | 20  | 21 | 22 |                   | 36. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24* |
|                  | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27  | 28 | 29 |                   | 37. | 25  | 26 | 27 | 28 | 29  | 30  | 31  |
| Јануар           | 18. | 30 | 31 |     |    |     |    |    | Јун               | 38. | 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
|                  |     |    |    | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |                   | 39. | 8   | 9  | 10 | 11 | 12  | 13  | 14  |
|                  | 19. | 6  | 7* | 8   | 9  | 10  | 11 | 12 |                   | 40. | 15  | 16 | 17 | 18 | 19  | 20  | 21  |
|                  | 20. | 13 | 14 | 15  | 16 | 17  | 18 | 19 |                   |     | 22  | 23 | 24 | 25 | 26  | 27  | 28  |
|                  | 21. | 20 | 21 | 22  | 23 | 24  | 25 | 26 |                   |     | 29  | 30 |    |    |     |     |     |
| 22.              | 27  | 28 | 29 | 30  | 31 |     |    |    | 17                |     |     |    |    |    |     |     |     |

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| АКТИВНОСТ/ДОГАЂАЈ        | ВРЕМЕ            | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                 |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Пријем првака            | 1.09.2019.       | Свечани пријем, приредба                                                    |
| Дечја недеља             | октобар          | Изложбе, манифестације...                                                   |
| Дан просветних радника   | 08. 11. 2019.    | Обележавање                                                                 |
| Излети 1. И 2. разред    | мај              | Авала, Космај, Манастир Тресије,                                            |
| Излети 4. разред         | мај              | Топола, Орашац, Аранђеловац                                                 |
| Излети 3. разред         | мај              | Сремски Карловци, Нови Сад, Сремска Каменица                                |
| Екскурзије 5.разред      | мај              | Свилајнац -Деспотовац<br>Манасија --Ресавска пећина Лисине                  |
| Екскурзије 6. разред     | мај              | Тршић – Троноша –<br>Ваљево – Бранковина                                    |
| Екскурзија 7. разред     | мај              | Фрушка гора – Крушедол –<br>Сремски Карловци – Нови                         |
| Екскурзија 8. разред     | октобар-новембар | Смедерево- Виминацијум-<br>Авантура парк, Лепенски<br>Вир, Ђердап - Голубац |
| Настава у природи        | мај              | Косјерић,<br>Орашац,Златибор                                                |
| Нова година              | децембар         | Изложба и продаја дечјих<br>радова                                          |
| Школска слава Свети Сава | 27. 01.2020.     | Прослава школске славе                                                      |
| Дан школе                | 21.03.2020.      | Приредба, радионице...                                                      |
| Ускршњи празници         | април 2020.      | Изложба и продаја дечјих<br>радова                                          |
| Стручно усавршавање      | јануар, мај      | Семинари за наставнике                                                      |

|                                                     |                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Упис првака -<br>представљање школе                 | новембар, фебруар, март,<br>април | Радионице за прваке                               |
| Спортке активности                                  | мај 2020.                         | Традиционална утакмица<br>наставника и ученика 8. |
| Такмичења                                           | По плану МП                       | Учешће ученика на<br>такмичењима                  |
| Матурско вече                                       | јун                               | Прослава у школи                                  |
| Пробни завршни испит                                | април 2020.                       | Организација и реализација                        |
| Завршни испит                                       | јун 2020.                         | Организација и реализација                        |
| Испраћај ученика 8. разреда<br>и проглашење ученика | јун 2020.                         | Свечана подела<br>сведочанства, награда,          |
| Подела сведочанстава                                | 28.06.2020.                       | Подела сведочанстава и<br>награда ученицима       |

## 2.6 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

### 2.7 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

| #   | Разред  | Ознака групе | Смер/образовни профил | Предмет                | Језик наставе | Број ученика | Број ученика за формирање одељења |
|-----|---------|--------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| 1.  | Први    | ПБ 1/1,2     | Основно образовање    | Продужени боравак      | Српски језик  | 30           | 30                                |
| 2.  | Први    | ПБ 1/3,4,5   | Основно образовање    | Продужени боравак      | Српски језик  | 30           | 30                                |
| 3.  | Први    | ГВ I/1       | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 16           | 16                                |
| 4.  | Први    | ГВ I/2       | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 5.  | Први    | ГВ I/3       | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 6.  | Први    | ГВ I/4       | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 16           | 16                                |
| 7.  | Први    | ГВ I/5       | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 8.  | Други   | ПБ 2/1,2     | Основно образовање    | Продужени боравак      | Српски језик  | 30           | 30                                |
| 9.  | Други   | ГВ II/1      | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 16           | 16                                |
| 10. | Други   | ГВ II/2      | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 16           | 16                                |
| 11. | Други   | ГВ II/3,4    | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 12. | Трећи   | ГВ III/1     | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 13. | Трећи   | ГВ III/2     | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |
| 14. | Трећи   | ГВ III/3     | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 17                                |
| 15. | Трећи   | ГВ III/4     | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 18           | 18                                |
| 16. | Трећи   | ИР III/3     | Основно образовање    | Од играчке до рачунара | Српски језик  | 18           | 20                                |
| 17. | Трећи   | ЧП III/1     | Основно образовање    | Чувари природе         | Српски језик  | 22           | 22                                |
| 18. | Трећи   | ЧП III/2     | Основно образовање    | Чувари природе         | Српски језик  | 25           | 25                                |
| 19. | Трећи   | ЧП III/4     | Основно образовање    | Чувари природе         | Српски језик  | 20           | 20                                |
| 20. | Четврти | ГВ IV/1      | Основно образовање    | Грађанско васпитање    | Српски језик  | 15           | 15                                |

|     |         |            |                    |                         |              |    |    |
|-----|---------|------------|--------------------|-------------------------|--------------|----|----|
| 21. | Четврти | ГВ IV/2    | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 17 | 18 |
| 22. | Четврти | ГВ IV/3    | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 15 | 15 |
| 23. | Четврти | ИП IV/2    | Основно образовање | Од играчке до рачунара  | Српски језик | 20 | 20 |
| 24. | Четврти | ЧП IV/1    | Основно образовање | Чувари природе          | Српски језик | 21 | 22 |
| 25. | Четврти | ЧП IV/3    | Основно образовање | Чувари природе          | Српски језик | 23 | 23 |
| 26. | Пети    | ГВ V/1     | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 20 | 20 |
| 27. | Пети    | ГВ V/2     | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 16 | 16 |
| 28. | Пети    | ГВ V/3     | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 20 | 20 |
| 29. | Пети    | ЦСВ V/2,3  | Основно образовање | Цртање сликање и вајање | Српски језик | 21 | 21 |
| 30. | Пети    | ЧП V/2,3   | Основно образовање | Чувари природе          | Српски језик | 20 | 20 |
| 31. | Шести   | ГВ VI/1    | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 19 | 19 |
| 32. | Шести   | ГВ VI/2    | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 25 | 25 |
| 33. | Шести   | ГВ VI/3    | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 22 | 22 |
| 34. | Шести   | ЦСВ VI/1   | Основно образовање | Цртање сликање и вајање | Српски језик | 20 | 20 |
| 35. | Шести   | ЦСВ VI/2,3 | Основно образовање | Цртање сликање и вајање | Српски језик | 16 | 16 |
| 36. | Шести   | ЧП VI      | Основно образовање | Чувари природе          | Српски језик | 30 | 30 |
| 37. | Седми   | ГВ VII/1,3 | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 23 | 23 |
| 38. | Седми   | ГВ VII/2   | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 23 | 23 |
| 39. | Осми    | ГВ VIII/1  | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 15 | 15 |
| 40. | Осми    | ГВ VIII/2  | Основно образовање | Грађанско васпитање     | Српски језик | 20 | 20 |

|     |         |            |                    |                |                              |              |    |    |
|-----|---------|------------|--------------------|----------------|------------------------------|--------------|----|----|
| 1.  | Први    | ВН I/1,2   | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 15 | 15 |
| 2.  | Први    | ВН I/3,4   | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 15 | 15 |
| 3.  | Први    | ВН I/5     | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 14 | 15 |
| 4.  | Други   | ВН II/1    | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 15 | 15 |
| 5.  | Други   | ВН II/3    | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 18 | 18 |
| 6.  | Други   | ВН II/4    | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 18 | 18 |
| 7.  | Други   | ВН II/2    | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 15 | 15 |
| 8.  | Трећи   | ВН III/1,2 | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 24 | 25 |
| 9.  | Четврти | ВН IV/1,2, | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 18 | 19 |
| 10. | Пети    | ВН V/1,2,3 | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 25 | 25 |
| 11. | Шести   | ВН VI/1,2, | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 20 | 20 |
| 12. | Седми   | ВН VII/1,2 | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 25 | 27 |
| 13. | Осми    | ВН VIII/1, | Основно образовање | Верска настава | Верска настава - православна | Српски језик | 15 | 15 |

## 2.8 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА

### У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

| Име и презиме     | разред | Обавезни предмети                                                                                | Нед. фонд | Изборни предмети    | Нед. фонд | Остале активности | Нед. фонд |
|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-------------------|-----------|
| Катарина Љуботина | I/1    | Српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање | 17        | Грађанско васпитање | 1         |                   |           |
| Јасмина Паучковић | I/2    | Српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање | 17        | Грађанско васпитање | 1         |                   |           |

|                      |      |                                                                                                                 |    |                                                 |   |                                                                           |  |
|----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Анита Мишковић       | I/3  | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 17 | Грађанско<br>васпитање                          | 1 |                                                                           |  |
| Милица Тошић         | I/4  | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 17 | Грађанско<br>васпитање                          | 1 |                                                                           |  |
| Ана Белић            | I/5  | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 17 | Грађанско<br>васпитање                          | 1 |                                                                           |  |
| Татјана Банковић     | II/1 | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 17 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС, Слободне<br>активности    |  |
| Јелена Ћук           | II/2 | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 17 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС, Слободне<br>активности    |  |
| Наташа<br>Михајловић | II/3 | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 17 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |

|                     |        |                                                                                                                 |    |                                                 |   |                                                                           |  |
|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Невена Борић        | II/4   | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 17 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе |   | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС                            |  |
| Оливера<br>Ђурђевић | III/1  | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |
| Вера Живановић      | III/2  | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |
| Мирјана Дупало      | III/3  | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |
| Милица Дурковић     | III /4 | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |
| Вања Милојевић      | IV/1   | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности |  |

|                                                      |                                             |                                                                                                                 |    |                                                                                                                         |   |                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Даница Бабић                                         | IV/2                                        | Српски језик,<br>математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе                                                                         | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС, Слободне<br>активности-<br>математичка<br>секција |  |
| Драгана<br>Ковачевић                                 | IV/3                                        | Српски<br>језик,математика,<br>природа и друштво,<br>ликовна култура,<br>музичка култура,<br>физичко васпитање  | 18 | Грађанско<br>васпитање<br><br>Чувари<br>природе                                                                         | 2 | Допунска<br>настава<br>(математ.српски)<br>ЧОС,<br>Слободне<br>активности-хор                     |  |
| Јелена Јошић<br>раз.старешина 5/1                    | V/1<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3,<br>VIII/1,2,3 | Немачки језик                                                                                                   | 18 |                                                                                                                         |   |                                                                                                   |  |
| Сара Покрајац<br>раз.старешина 5/2                   | V/2<br>IV/1,2,3<br>II/1,2,3,4               | енглески језик                                                                                                  | 16 | Грађанско<br>васпитање<br><br>V/1,2- прва<br>група<br><br>V/2,3 –<br>друга<br><br>VI/1 - трећа<br><br>VI/3 -<br>четврта |   |                                                                                                   |  |
| Мирјана<br>Хрваћанин<br>Грастић<br>раз.старешина 5/3 | V/3<br>VIII/1,2                             | биологија<br><br>хемија                                                                                         | 6  | Радионице у<br>оквиру<br>обогаћеног<br>једносменско<br>г рада                                                           | 4 |                                                                                                   |  |
| Марина Глинос<br>раз.старешина 6/1                   | VI/1,3<br>VII/2,3<br>VIII/1                 | српски језик                                                                                                    | 20 |                                                                                                                         |   |                                                                                                   |  |

|                                              |                                              |                                                                                          |    |                                                                           |                |  |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| Тања Бјелић<br>раз.старешин 6/2              | VI/1,2,3<br>VIII/1,2                         | математика                                                                               | 20 |                                                                           |                |  |  |
| Иван Нецин<br>Раз.старешина 6/3              | V/1,2<br>VI/3<br>VII/2,3<br>VIII/1,2         | Физчко и<br>здравствено<br>Физичко васпитање<br>Изабрани спорт<br>Слободне<br>активности | 20 |                                                                           |                |  |  |
| Наташа<br>Ковачевић<br><br>раз.старешина 7/1 | I/1,2,3,4,<br>5<br>III/1,2,3,4<br>VII/1      | енглески језик                                                                           | 20 |                                                                           |                |  |  |
| Марија Јеремић<br>раз.старешина 7/2          | V/1,2<br>VII/1,2,3                           | математика                                                                               | 20 |                                                                           |                |  |  |
| Ивана Мракић<br>раз.старешина 7/3            | V/1,3<br>VI/1,2,3<br>VII/2,3<br>VIII/1,2     | Енглески                                                                                 | 18 |                                                                           |                |  |  |
| Маријана<br>Јовановић<br>раз.старешина 8/1   | V/1,2<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1     | Биологија                                                                                | 20 | Чувари<br>природе<br><br>Радионица у<br>оквиру<br>једносменске<br>наставе | 1<br><br><br>4 |  |  |
| Милан Чоловић<br>8/2                         | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1,2 | историја                                                                                 | 19 | Грађанско<br>васпитање                                                    | 1              |  |  |

|                    |                                              |                                                                                                        |    |                                    |   |  |  |
|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|---|--|--|
| Невена Његован     | V/3<br>VI/1,2<br>VII/1                       | Физичко васпитање<br><br>Физичко изабрани спорт<br><br>Физичко и здравствено<br><br>Слободне активноти | 12 |                                    |   |  |  |
| Сања Будимлија     | V/2,3                                        | немачки језик                                                                                          | 4  |                                    |   |  |  |
| Милана Стојаковић  | I-VIII                                       | веронаука                                                                                              | 10 |                                    |   |  |  |
| Марија Дачић       | V/1,2,3<br>VII/1                             | српски језик                                                                                           | 19 |                                    |   |  |  |
| Лидија Марковић    | VI/2<br>VIII/2                               | српски језик                                                                                           | 8  | грађанско васпитање<br>VI/2VII/1,3 | 3 |  |  |
| Млађан Василевски  | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1,2 | музичко                                                                                                | 14 | хор и оркестар                     |   |  |  |
| Валерија Булатовић | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1,2 | географија                                                                                             | 20 | Грађанско васпитање                | 1 |  |  |
| Даница Павловић    | VII/1,2,3                                    | хемија                                                                                                 | 6  | домаћинство                        | 3 |  |  |

|                      |                                              |                                                            |            |                                                                            |            |  |  |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| Нирвана Ђуђуз        | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1,2 | Ликовна култура                                            | 14         | Цртање,<br>сликање,<br>вајање<br><br>Радионица у<br>једносменско<br>м раду | 3<br><br>4 |  |  |
| Никола<br>Вранршевић | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2,3<br>VIII/1,2 | техника и<br>технологија<br><br>техничко и<br>информатичко | 22         |                                                                            |            |  |  |
| Јована<br>Продановић | V/3<br>VI/1,2,3<br>V/1,2                     | математика<br><br>информатика                              | 4<br><br>6 |                                                                            |            |  |  |

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа ради од 6:30 до 17:30. Настава се одвија у преподневној смени од 9:00 до 14:10. Боравак ученика је организован је у јутарњим часовима од 7:30 и продужени боравак после наставе до 17:30. Велики одмор у трајању од 20 минута је после 2. часа, а остали одмори трају по 5 минута. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне спортске активности организују се након наставе или у јутарњим терминима од 8:00 до 9:00 часова. У оквиру продуженог боравка постоји могућност исхране ученика – кетеринг. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), похађају курсеве страних језика, плес и глуму у време трајања боравка како би се родитељима омогућило да у току радног дана дете обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

### 3.1 ПИЛОТ ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Решењем министра просвете , науке и технолошког развоја наша школа почиње са реализацијом обogaћеног једносменског рада од 15.9.2019.

Пет радионица : научни центар, интернационални дан , уметничка радионица, јога и ритмичка гимнастика водиће наставници запослени у школи свакога дана од 15:00 до 18:00.

Ученици ће имати две радионице дневно , а за исте су анкетирани . Групе су формиране .

Ручак за заинтересоване полазнике радионица биће послужен у термину од:

14 :15 до 15 :00. Школа ће се обратити захтевом општини Врачар за обезбеђивање дела бесплатних obroка за ученике полазнике радионица.

Радионице које је школа предложила у складу са својим ресурсима покривају области културе, уметности, спорта и науке.

Радионице почињу са радом 15.09. 2019.

1. Интернационални дан
2. Уметничка радионица
3. Научни центар
4. Јога
5. Ритмичка гимнастика

За активности јоге ученици имају обезбеђен нови простор . Ритмичка гимнастика одвијаће се у балетској сали. Уметничка радионица у новом атељеу у оквиру школе , а научни центар у кабинету за хемију . Интернационални дан ће се одржавати у информатичком кабинету , дигиталној учионици и школској кухињи .

Радионице ће се пратити током трајања екстерно и интерно . Тим за квалитет и развој установе подносиће извештаје најмање два пута годишње током 1019/2020.

Екстерно праћење и вредновање остварују просветни саветници посебним стручно-педагошким надзором. Најмање једном у школској 2019/2020.

# АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

## АКТИВНОСТ – ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН

| Број теме | ТЕМЕ                            | Месец |   |    |     |   |    |     |    |   |    | УКУПНО |
|-----------|---------------------------------|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|--------|
|           |                                 | IX    | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |        |
| 1.        | Велика Британија и Ирска        | 5     | 5 |    |     |   |    |     |    |   |    | 10     |
| 2.        | Шпанија/Француска/Италија       |       | 4 | 6  |     |   |    |     |    |   |    | 10     |
| 3.        | Скандинавија                    |       |   | 1  | 8   | 1 |    |     |    |   |    | 10     |
| 4.        | Русија и бивше земље СССР       |       |   |    |     | 6 | 3  |     |    |   |    | 9      |
| 5.        | Северна, средња и јужна Америка |       |   |    |     |   |    | 9   | 1  |   |    | 10     |
| 6.        | Јапан/Кина/Индија               |       |   |    |     |   |    |     | 5  | 4 |    | 9      |
| 7.        | Афричке земље                   |       |   |    |     |   |    |     |    | 4 | 5  | 9      |
| Укупно    |                                 | 5     | 9 | 7  | 8   | 7 | 3  | 9   | 6  | 8 | 5  | 67     |

### Циљ:

Продубљивање знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије; подршка у стицању примењених знања; активно учешће полазника у истраживачкој и пројектној настави; тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, јавни наступ; развој креативности; критичко размишљање; јачање свести о културним различитостима, толеранција;

### Област деловања:

Свет: језик и књижевност, култура и уметност, опште образовање из области историје и географије земаља, подршка у стицању примењених знања;

### Активност:

Ученици истражују особености различитих земаља из културолошког, историјског, географског, уметничког и других апсеката кроз пројектну наставу и интегративно повезивање знања. Интегративна настава подразумева повезивање знања и вештина које се стичу из различитих области и предмета, те је од кључног значаја да се на ваннаставним радионицама уваже и допуне знања која деца већ поседују, односно да се повежу и синтетишу у складу са темом изучавања. Синтеза градива обухватаће различита поља истраживања: културу, уметност, знамените личности, гастрономију, обичаје, историјске и географске особености једне земље и сл. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу, презентације ученика, истраживачки рад ученика.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од по 90 минута

Узраст деце: од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Сара Покрајац – наставник енглеског језика

## АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

### АКТИВНОСТ – ЈОГА

Циљ ове активности је да ученици усвоје знања, вештине и ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља.

| Опис активности          | Исходи                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физичке вежбе – асане    | Редовним вежбањем јоге стиче се правилно држање тела, повећава се флексибилност и равнотежа, поспешује се опште здравље и расположење и изграђује самопоуздање.                    |
| Причање прича кроз вежбу | Развијање креативности и уметничког изражавања.                                                                                                                                    |
| Вежбе дисања             | Дисање се побољшава; кроз вежбе дисања и вокалне јога вежбе деца вежбају свој говорни апарат, уче да се ослободе страха, напетости и да кроз игру лакше приступе решавању изазова. |
| Опуштање – релаксација   | Користе технику имагинације за опуштање.                                                                                                                                           |
| Вежбе пажње              | Побољшана концентарција, пажња и способност учења.                                                                                                                                 |

Активност – Јога подржава образовни, креативни и некомпетативан начин да деца изграде физичку снагу, дух и социо-емоционалне компетенције. Кроз часове деца уче да покрену и укључе своју радозналост, да слушају своје тело, да осете моћ дисања, да развијају своја чула и да користе технику имагинације за опуштање. Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да изграде добре навике, да развију самопоуздање и самопоштовање али и поштовање других, да овладају својом пажњом, али уједно да уживају и забаве се.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од сат и по

Узраст деце: од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Маријана Јовановић – наставник биологије и сертификовани инструктор јоге

## АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА "ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД"

### АКТИВНОСТ – НАУЧНИ ЦЕНТАР

Циљ ове активности је развијање способности за решавање теоријских и експерименталних проблема, развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења и осамостаљивање ученика за тражење и коришћење релевантних информација у различитим изворима (учбеник, научнопопуларни чланци, Интернет).

| Опис активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Увод у науку и експериментално лабораторијски рад;</li><li>- Важност мерења у науци;</li><li>- Припрема, извођење и презентовање једноставних огледи који обједињују знања из више наставних предмета*(нпр.вода као смеше, поларност супстанце, анализа једињења калијум-јодида, биолошки важна једињења, прављење сапуна, башта као лабораторија, модел стаклене баште, ефекат стаклене баште, последице топљења леда и важност ледених санти...).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи како би самостално изводио једноставне експерименте;</li><li>- организује радно место, припрема и одлаже прибор и други материјал за рад;</li><li>- издвоји битно од небитно - одабирањерелевантних информација;</li><li>- изводи једноставне огледе;</li><li>- повезује и примењује знања из различитих предмета у сврху постављања хипотезе и доношења закључака.</li></ul> |

\*у зависности од расположивог материјала, изводиће се одрђени експерименти и истраживачки рад.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од сат и по времена (по групи једном недељно по сат и по).

Узраст ученика: од 5. до 8. разреда.

Носилац активности: Мирјана Хрваћанин Грастић – наставник биологије и хемије.

.

## АКТИВНОСТ – РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА

**Циљ** ове активности је да ученице унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области ритмичке гимнастике, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

### **Очекивани исходи:**

- ученица изводи комплексе вежби обликовања својствене ритмичкој гимнастици
- ученица изводи кретање, вежбе и саставе уз музичку пратњу
- ученица изводи саставе без реквизита и са реквизитима
- ученица користи основну терминологију у области ритмичке гимнастике
- ученица наводи примере утицаја физичког вежбања на здравље

### **Опис активности:**

Часови ритмичке гимнастике су усмерени на развој свих моторичких способности ученица уз стално наглашавање естетске компоненте покрета. Примена музике у раду доприноси развоју осећаја за ритам и подстиче креативност изражавања емоције покретом. Појединачна кретања и састави без реквизита су основа коју ће усложњавати вежбе са реквизитима (вијача, обруч и лопта). Кроз групне вежбе без и са реквизитима ученице ће учити да сопствена знања примене у сарадњи са својим другарицама.

**Динамика активности:** два пута недељно у трајању од сат и по

**Узраст деце:** ученице од 5. до 8. разреда

**Носилац активности:** Невена Његован, наставник физичког васпитања

### 3.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОСТАВРИВАЊЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ФИНПИС

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време оставри вања         | Показатељ успешност и                                            | Одговор не особе                           | Доказ о остварености активности                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Тима</li> <li>Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде</li> <li>Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” (ППТ, приручници)</li> </ul> | Септембар 2019.            | Реализован састанак                                              | ТИМ                                        | Записник                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи”(ППТ са обуке, приручници)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Септембар 2019.            | Реализовано предавање                                            | ТИМ                                        | Списак учесника                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења)</li> <li>Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Септембар 2019.            | Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде | ТИМ у сарадњи са реализатор има пројекта   | Записник Фотографије са отварања пројекта                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Септембар октобар 2019.    | Осмишљени задаци, радионице, игрице                              | ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку | Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октобар 2019.              | Успешно реализоване активности                                   | ТИМ у сарадњи са реализато                 | Записник Фотографије са пројектним активностима                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октобар 2019,              | Заинтересованост наставника за реализациј                        | ТИМ                                        | Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење затварања пројекта за млађе и старије разреде</li> <li>Подршка колегама у изради портфолија пројекта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октобар 2019.              | Портолио                                                         | Задужени за реализациј у пројекта          | Пројектни портфолио за млађе разреде                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Новембар 2019. Прва недеља | Успешно реализовани пројекти                                     | ТИМ                                        | Записници Извештај                                                     |

## План Пројекта за млађе разреде

|                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема пројекта</b>                                | Како са џепарцем?                                                                                                                                                                                      |
| <b>Област</b>                                       | Буџет                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Време реализације</b>                            | Септембар, октобар 2019.                                                                                                                                                                               |
| <b>Наставни предмети са којима је тема повезана</b> | Математика, српски језик, ликовна култура                                                                                                                                                              |
| <b>Циљ пројекта</b>                                 | Оспособљавање ученика за правилно располагање новцем који добијају за џепарац.                                                                                                                         |
| <b>Исходи пројекта</b>                              | Ученик ће бити у стању да:<br>- објасни шта је буџет и како настаје,<br>- објасни шта је приход, расход и уштеда у буџету<br>- мудро распореди свој џепарац усклађујућ га са својим потребама и жељама |
| <b>Исходи наставних предмета (1. и 5.)</b>          | /                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Носиоци активности</b>                           | Ученици 3. и 4. разреда, наставници                                                                                                                                                                    |
| <b>Методе рада</b>                                  | Вербална, демонстративна, писани рад, практични рад                                                                                                                                                    |
| <b>Материјално – техничка основа</b>                | Радни лист, рачунар, пано                                                                                                                                                                              |
| <b>Начин праћења и евалуације</b>                   | Посматрање, бележење, анкетни лист, фотографије, извештај                                                                                                                                              |

### 1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта:

- Разговор са ученицима о њиховом искуству у којима приликама добијају неку суму новца, колико, како је троше, остављају ли део...
- Интернет претрага ради откривања значења појма буџет.
- Навођење примера из свакодневног живота када користимо појам буџет (кућни буџет, лични буџет, буџет намењен некој куповини, летовању...)
- Израда плана активности истраживачког рада код куће.

### 2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта:

- Упућивање ученика у истраживачки рад код куће
- Интервјуисање родитеља о месечној висини кућног буџета, сталним, повременим и изненадним приходима и расходима, штедњи, планирању...
- Презентовање резултата истраживачког рада и дискусија о позитивним и негативним сазнањима.

- Разговор о остварености потреба и жеља ученика на основу кућног буџета који су упознали.
- Вежбање распоређивања одређене суме за џепарац на недељном и месечном нивоу уз примену знања о приходу, расходу и штедњи, али и стварним потребама и жељама.
- Израда презентације активности и продуката пројекта за пано и сајт школе...

3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта:

- Презентација радова и активности на пано и сајт школе.
- Анализа резултата анкете о наученој теми.
- Извештај и закључак о постигнутом резултату рада

### План Пројекта за старије разреде

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема пројекта</b>                                | Реклама                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Област</b>                                       | Планирање и управљање финансијама                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Време реализације</b>                            | Септембар и октобар 2019. године                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Наставни предмети са којима је тема повезана</b> | Информатика, српски језик, математика, грађанско васпитање                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Циљ пројекта</b>                                 | Оспособљавање ученика да одговорно доноси одлуке о куповини;                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Исходи пројекта</b>                              | Ученик ће бити у стању да:<br>-објасни сврху рекламе,<br>-препозна циљне групе одређене рекламе,<br>-дође до информација о квалитету и цени производа који се рекламира,<br>-мудро доноси одлуке о куповини уважавајући своје потребе, жеље и могућности.                                    |
| <b>Исходи наставних предмета</b>                    | Ученик ће бити у стању да:<br>- примени алате за снимање и репродукцију аудио и видео записа<br>- креира мултимедијалну презентацију и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички)<br>- сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | материјала, представљању пројектних резултата и закључака;<br>- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње;<br>- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате;<br>- вреднује процес и резултате пројектних активности.<br>- развије способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења; |
| <b>Носиоци активности</b>            | Ученици 5. и 6. разреда и наставници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Методе рада</b>                   | Разговор, демонстрација, практичан рад, презентација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Материјално – техничка основа</b> | Рекламе, пројектор, интернет, рачунар, мобилни телефон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Начин праћења и евалуације</b>    | Посматрање, фотографисање, дискусија, анкетирање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта:
  - ученицима се пушта реклама одређеног производа;
  - ученици дискутују о реклами коју су видели (сврха рекламе, циљна група, значај за фирму, предности и мане рекламираног производа);
  - ученици уочавају праву вредност производа и дискутују;
2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта:
  - ученици се деле у групе и одлучују који ће производ рекламирати (бира се исти тип производа, али различитих брендова и цена (нпр. наочаре за сунце – брендиране или купљене на улици и сл.);
  - онлајн истраживање производа по групама (које су карактеристике, које су цене производа, а која је реална вредност);
  - ученици презентују по групама добијене резултате истраживања и предлажу мудре одлуке о куповини производа;
  - ученици израђују презентацију о активностима и продуктима пројекта.
3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта:
  - групе презентују своје рекламе;
  - истраживачки рад и анализа о томе која реклама је најупечатљивија и има највећи утицај на куповну моћ гледалаца;
  - закључак рада на пројекту;

План израдиле:

Марина Глинос

Валерија Булатовић

Сара Покрајац

#### 4. СПИСАК УЏБЕНИКА

| ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 1. РАЗРЕД |              |                                               |                                  |  |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--|
| РЕДНИ БРОЈ                                          | ИЗДАВАЧ      | УЏБЕНИЦИ                                      | АУТОРИ                           |  |
| 1                                                   | БИГЗ         | МАТЕМАТИКА 1 УЏБЕНИК 1МА13 - 1Р               | Сања Маричић                     |  |
| 2                                                   |              | МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО 1МАС2 - 1Р    | Сања Маричић                     |  |
| 3                                                   |              | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО 1МАШ2 - 1Р      | Сања Маричић                     |  |
| 4                                                   | БИГЗ         | ЧИТАНКА СА ОСНОВАМА ПИСМЕНОСТИ 1СРЧ2 /2/ - 1Р | Цветановић, Килибарда            |  |
| 5                                                   |              | БУКВАР 1СРБ2 /2/ - 1Р                         | Цветановић, Копривица, Килибарда |  |
| 6                                                   |              | НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР /2/ 1СРЛ2 - 1Р     | Цветановић, Копривица, Килибарда |  |
| 7                                                   | БИГЗ         | СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК 1СН14- 1Р                | Благданић, Ковачевић, Јовић      |  |
| 8                                                   |              | СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 1 ДЕО 1СНС3 - 1Р    | Благданић, Јовић, Ковачевић      |  |
| 9                                                   |              | СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 2 ДЕО 1СНШ3         | Благданић, Јовић, Ковачевић      |  |
| 10                                                  | БИГЗ         | МУЗИЧКА КУЛТУРА 1 УЏБЕНИК 1МУ12 - 1Р          | Драгомир Браић                   |  |
| 11                                                  | БИГЗ         | ЛИКОВНА КУЛТУРА 1 УЏБЕНИК 1ЛК12 - 1Р          | ЈОВАНОВИЋ, ЛАЗИЋ, ДРНДАРЕВИЋ     |  |
| 12                                                  | ENGLISH BOOK | HAPPY HOUSE 1 УЏБЕНИК + РАДНА СВЕСКА - 1Р     | ЈОВАНОВИЋ, ЛАЗИЋ, ДРНДАРЕВИЋ     |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 2. РАЗРЕД*

| РЕДНИ<br>БРОЈ | ИЗДАВАЧ                | УЏБЕНИЦИ                                            | АУТОРИ                                |  |
|---------------|------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1             | БИГЗ                   | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК 2МА12 - 2Р                       | МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ                      |  |
| 2             |                        | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА ПРВИ ДЕО 2МАС2 - 2Р         | МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ                      |  |
| 3             |                        | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА ДРУГИ ДЕО 2МАШ2 - 2Р        | МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ                      |  |
| 4             | БИГЗ                   | ЧИТАНКА СА ГРАМАТИКОМ УЏБЕНИК / 1 ОПЦИЈА -2СРЧ - 2Р | ЦВЕТАНОВИЋ,<br>КИЛИБАРДА,<br>СТАНИШИЋ |  |
| 5             |                        | РАДНА СВЕСКА 2СРС2 - 2Р                             | ЦВЕТАНОВИЋ,<br>КИЛИБАРДА,<br>СТАНИШИЋ |  |
| 6             |                        | ЛАТИНИЦА УЏБЕНИК 2СРЛ2 - 2Р                         | ЦВЕТАНОВИЋ,<br>КИЛИБАРДА,<br>СТАНИШИЋ |  |
| 7             | БИГЗ                   | СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК 2СН14 - 2Р                     | БЛАГДАНИЋ,<br>КОВАЧЕВИЋ, ЈОВИЋ        |  |
| 8             |                        | СВЕТ ОКО НАС 2 РАДНА СВЕСКА 2СНС4 - 2Р              | БЛАГДАНИЋ, ЈОВИЋ,<br>КОВАЧЕВИЋ        |  |
| 9             | БИГЗ                   | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД 2МУ12 - 2Р             | МАРКОВИЋ, ХРШАК                       |  |
| 10            | БИГЗ                   | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 2ЛК11 - 2Р                  | СЕЛАКОВИЋ, ПРОЛЕ                      |  |
| 11            | THE<br>ENGLISH<br>BOOK | HAPPY HOUSE 2 УЏБЕНИК И РАДНА СВЕСКА - 2Р           |                                       |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 3. РАЗРЕД*

| РЕДНИ БРОЈ | ИЗДАВАЧ      | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                   |  |
|------------|--------------|--------------------------------------------------|--|
| 1          | КЛЕТ         | ЧИТАНКА "РЕКА РЕЧИ" + ЦД - 3 Р                   |  |
| 2          |              | ГРАМАТИКА "О ЈЕЗИКУ" - 3 Р                       |  |
| 3          | КЛЕТ         | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 3 Р                         |  |
| 4          |              | РАДНА СВЕСКА МАТЕМАТИКА 1 ДЕО+2 ДЕО - 3 Р        |  |
| 5          | КЛЕТ         | ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК МАША И РАША - 3 Р      |  |
| 6          |              | ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА МАША И РАША - 3 Р |  |
| 7          | КЛЕТ         | МУЗИЧКА КУЛТУРА "ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ" + ЦД - 3 Р |  |
| 8          | ENGLISH BOOK | HAPPY STREET 1 УЏБЕНИК - 3Р                      |  |
| 9          |              | HAPPY STREET 1 РАДНА СВЕСКА - 3Р                 |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 4. РАЗРЕД*

| РЕДНИ БРОЈ | ИЗДАВАЧ      | НАЗИВ УЏБЕНИКА                                           |  |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------|--|
| 1          | КЛЕТ         | ЧИТАНКА "РЕЧИ ЧАРОБНИЦЕ" + ЦД - 4 Р                      |  |
| 2          |              | ГРАМАТИКА "О ЈЕЗИКУ" - 4 Р                               |  |
| 3          | КЛЕТ         | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 4 Р                                 |  |
| 4          |              | МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА - 4 Р                            |  |
| 5          | КЛЕТ         | ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК - 4 Р                          |  |
| 6          |              | ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА - 4 Р                     |  |
| 7          | КЛЕТ         | МУЗИЧКА КУЛТУРА "ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ" + ЦД УЏБЕНИК - 4 Р |  |
| 8          |              | РАДНА НОТНА СВЕСКА "ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ" –4Р             |  |
| 9          | ENGLISH BOOK | PROJECT 1 FOURTH EDITION УЏБЕНИК - 4Р                    |  |
| 10         |              | PROJECT 1 FOURTH EDITION РАДНА СВЕСКА                    |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 5. РАЗРЕД*

| РЕДНИ<br>БРОЈ | ИЗДАВАЧ         | УЏБЕНИЦИ                                        | АУТОРИ                               |  |
|---------------|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1             | КЛЕТ            | ЧИТАНКА "РАСКОВНИК" - 5 Р                       | Мркаљ,<br>Несторовић                 |  |
| 2             |                 | ГРАМАТИКА - 5 Р                                 | Ломпар                               |  |
| 3             |                 | РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК - 5 Р                 | Ломпар                               |  |
| 4             | КЛЕТ            | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК МАХІМАЛ<br>УЏБЕНИК + ЦД - 5Р      | Мота, Брас,<br>Глинк                 |  |
| 5             |                 | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК МАХІМАЛ РАДНА<br>СВЕСКА + ЦД - 5Р | Вебер, Шобер,<br>Брас                |  |
| 6             | ЕДУКА           | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК 5151 - 5Р                      | А.ТОДОСИЈЕВ<br>ИЋ                    |  |
| 7             | ЛОГОС           | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК - 5Р                         | Јоксимовић                           |  |
| 8             | КЛЕТ            | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5 Р                         | Горан<br>Милићев, Ена<br>Хорват      |  |
| 9             | КЛЕТ            | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 5 Р                        | Икодиновић,<br>Димитријевић          |  |
| 10            |                 | МАТЕМАТИКА<br>ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 5 Р             | Поповић,<br>Станић,<br>Милојевић, Ву |  |
| 11            | БИГЗ            | МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 УЏБЕНИК +<br>ЦД 5МУ12 - 5Р    | МАЈА<br>ОБРАДОВИЋ                    |  |
| 12            | БИГЗ            | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 5ЛК12<br>- 5Р           | ПАВЛОВИЋ                             |  |
| 13            | БИГЗ            | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5<br>УЏБЕНИК 5ТИ12 - 5Р   | СВЕТЛАНА<br>ВУЧЕТИЋ                  |  |
| 14            | КЛЕТ            | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО -<br>5Р               | Светлана<br>Мандић                   |  |
| 15            | ENGLISH<br>BOOK | PROJECT 2 FOURTH EDITION<br>УЏБЕНИК - 5 Р       |                                      |  |
| 16            |                 | PROJECT 2 FOURTH EDITION РАДНА<br>СВЕСКА - 5Р   |                                      |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 6. РАЗРЕД*

| <b>РЕДН<br/>И<br/>БРОЈ</b> | <b>ИЗДАВА<br/>Ч</b>    | <b>УЏБЕНИЦИ</b>                                 | <b>АУТОРИ</b>                        |  |
|----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1                          | КЛЕТ                   | ЧИТАНКА "ИЗВОР" - 6 Р                           | Несторовић,<br>Мркаљ                 |  |
| 2                          |                        | ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК<br>- 6 Р              | Весна Ломпар                         |  |
| 3                          |                        | РАДНА СВЕСКА<br>СРПСКИ ЈЕЗИК - 6 Р              | Ломпар,<br>Несторовић,<br>Мркаљ      |  |
| 4                          | ЛОГОС                  | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 6Р                           | Лопандић,<br>Петровић                |  |
| 5                          | ЛОГОС                  | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК - 6Р                         | Вујадиновић,<br>Голић                |  |
| 6                          | THE<br>ENGLISH<br>BOOK | ПРОЈЕСТ 3 SERBIAN EDITION<br>УЏБЕНИК - 6Р       |                                      |  |
| 7                          |                        | ПРОЈЕСТ 3 SERBIAN EDITION<br>РАДНА СВЕСКА - 6Р  |                                      |  |
| 8                          | БИГЗ                   | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК<br>6ЛК12 - 6Р           | МИЛИВОЈ<br>МИШКО<br>ПАВЛОВИЋ         |  |
| 9                          | ЗАВОД                  | МУЗИЧКА КУЛТУРА + ЦД 16710                      | Стојановић,<br>Рајчевић              |  |
| 10                         | ДАТА<br>СТАТУС         | ИНФОРМАТИКА 6 УЏБЕНИК - 6Р                      |                                      |  |
| 11                         | КЛЕТ                   | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 6 Р                         | Корићанац,<br>Ђуришић,<br>Радивојеви |  |
| 12                         | КЛЕТ                   | МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 6 Р                        | Икодиновић,<br>Димитријевић          |  |
| 13                         |                        | МАТЕМАТИКА ЗБИРКА<br>ЗАДАТАКА - 6 Р             | Милојевић,<br>Вуловић,<br>Поповић, С |  |
| 14                         | САЗНАЊ<br>Е            | ФИЗИКА УЏБЕНИК - 6Р                             |                                      |  |
| 15                         |                        | ПРАКТИКУМ - 6Р                                  |                                      |  |
| 16                         | БИГЗ                   | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА<br>УЏБЕНИК 6ТИ11 - 6Р     | ШЕШЕЉ,<br>АНДРИЋ,<br>ПАПИЋ           |  |
| 17                         | КЛЕТ                   | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAGNET NEU<br>2 УЏБЕНИК + ЦД - 6Р | Мота,<br>Николовски                  |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 7. РАЗРЕД*

| <b>РЕДНИ<br/>БРОЈ</b> | <b>ИЗДАВАЧ</b>      | <b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>                                     |  |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 1                     | ЛОГОС               | ЧИТАНКА "УМЕТНОСТ РЕЧИ" + ЦД ЗВУЧНА<br>ЧИТАНКА - 7Р       |  |
| 2                     |                     | ГРАМАТИКА "ДАР РЕЧИ" - 7Р                                 |  |
| 3                     | КРЕАТИВНИ<br>ЦЕНТАР | МАТЕМАТИКА - ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 7Р                         |  |
| 4                     | КЛЕТ                | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 7 Р                                    |  |
| 5                     | ЗАВОД               | ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК 17320                                  |  |
| 6                     |                     | ВАНЕВРОП. КОНТИН. ВЕЖБАН. ЗА ГЕОГР.<br>(НЕМЕ КАРТЕ) 17323 |  |
| 7                     | КЛЕТ                | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 7 Р                                   |  |
| 8                     |                     | БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА - 7 Р                              |  |
| 9                     | ЗАВОД               | ТЕХНИЧКО И ИХФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ<br>17370               |  |
| 10                    | БИГЗ                | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК 7МУ11 - 7Р                        |  |
| 11                    | БИГЗ                | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 7ЛК11 - 7Р                        |  |
| 12                    | КЛЕТ                | ФИЗИКА УЏБЕНИК - 7 Р                                      |  |
| 13                    |                     | ЗБИРКА ЗАДАТАКА ФИЗИКА СА ИНТЕР<br>ЗБИРКОМ НА ЦД-у - 7 Р  |  |
| 14                    | БИГЗ                | ХЕМИЈА УЏБЕНИК 7ХЕ11 - 7Р                                 |  |
| 15                    |                     | ХЕМИЈА РАДНА СВЕСКА 7ХЕС1 - 7Р                            |  |
| 16                    | ENGLISH<br>BOOK     | ПРОЈЕСТ 4 FOURTH EDITION УЏБЕНИК - 7Р                     |  |
| 17                    |                     | ПРОЈЕСТ 4 FOURTH EDITION РАДНА СВЕСКА -<br>7Р             |  |
| 18                    | КЛЕТ                | НЕМАЏКИ JEZIK MAGNET 3 УЏБЕНИК - 7 Р                      |  |
| 19                    |                     | НЕМАЏКИ JEZIK MAGNET 3 РАДНА СВЕСКА - 7<br>Р              |  |

*ОШ "КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ" БЕОГРАД - 8. РАЗРЕД*

| <b>РЕДНИ<br/>БРОЈ</b> | <b>ИЗДАВАЧ</b>      | <b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>                                |  |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--|
| 1                     | ЛОГОС               | ЧИТАНКА "УМЕТНОСТ РЕЧИ" + ЦД<br>ЗВУЧНА ЧИТАНКА - 8Р  |  |
| 2                     |                     | ГРАМАТИКА "ДАР РЕЧИ" - 8Р                            |  |
| 3                     | КРЕАТИВНИ<br>ЦЕНТАР | МАТЕМАТИКА - ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 8Р                    |  |
| 4                     | ЗАВОД               | ГЕОГРАФИЈА + КАРТА СРБИЈЕ 1:1000000<br>18320         |  |
| 5                     |                     | МОЈА СРБИЈА ВЕЖБАНКА ЗА ГЕОГР.<br>(НЕМЕ КАРТЕ) 18323 |  |
| 6                     | КЛЕТ                | БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 8 Р                              |  |
| 7                     |                     | БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА - 8 Р                         |  |
| 8                     | ЗАВОД               | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО<br>ОБРАЗОВАЊЕ 18370          |  |
| 9                     | БИГЗ                | МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК 8МУ11 -<br>8Р                |  |
| 10                    | КЛЕТ                | ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 8 Р                               |  |
| 11                    | БИГЗ                | ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 8ЛК11 -<br>8Р                |  |
| 12                    | КЛЕТ                | ФИЗИКА УЏБЕНИК - 8 Р                                 |  |
| 13                    |                     | ЗБИРКА ЗАДАТАКА СА ИНТЕРАКТИВ<br>ЗБИРК НА ЦД-у - 8 Р |  |
| 14                    | ЗАВОД               | ХЕМИЈА 18360                                         |  |
| 15                    | ENGLISH<br>BOOK     | PROЈECT 5 FOURTH EDITION УЏБЕНИК -<br>8Р             |  |
| 16                    |                     | PROЈECT 5 FOURTH EDITION РАДНА<br>СВЕСКА - 8Р        |  |
| 17                    | КЛЕТ                | НЕМАЃКИ ЈЕЗИК MAGNET 4 УЏБЕНИК - 8<br>Р              |  |
| 18                    |                     | НЕМАЃКИ ЈЕЗИК MAGNET 4 РАДНА<br>СВЕСКА - 8 Р         |  |

## 5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| ВРЕМЕ                | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                             | ИЗВРШИЛАЦ                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Септембар            | Конституисање Школског одбора на период од четири године<br>Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину                | Чланови ШО<br><br>директор |
| Септембар            | Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019. години.                                                                                            | директор                   |
| Септембар            | Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада                                                                                           | директор                   |
| Септембар            | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.                                                                                                                | директор                   |
| Септембар            | Усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2019/2020.                                                                                                                    | Школски одбор              |
| Септембар            | Доношење анекса за пилот програм обогаћене једносменске наставе                                                                                                                 | Школски одбор              |
| Током школске године | Усвајање нових правилника                                                                                                                                                       | секретар                   |
| Новембар             | Доношење одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године                                                                   | Комисија за попис          |
| Током школске године | Доношење општих аката школе који су у надлежности Школског одбора                                                                                                               | Секретар                   |
| Током школске године | Текућа питања везана за пословање школе (давање мишљења и препорука)                                                                                                            | Директор, секретар         |
| Током школске године | Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе                                                                                                             | Секретар                   |
| Током школске године | Извештај о току реализације Развојног плана школе                                                                                                                               | Директор, педагог          |
| Фебруар              | Разматрање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године<br>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године |                            |

|         |                                                                                                |                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Фебруар | Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2020. годину                                    | Рачуноводство и секретар |
| Јун     | Извештај о реализацији Школског програма                                                       | Директор                 |
| Јун-јул | Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>Анализа о успеху ученика на завршном испиту | Школски одбор            |
| Август  | Анализа успеха ученика на крају школске године                                                 | Школски одбор            |

## 5.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Лазаревски

2019 / 2020 .

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ</b></p> <p>-Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе</p> <p>-Разматрање свих питања везаних за рад школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>-Организација рада школе</p> <p>-Учествовање у раду Школског одбора</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>КАДРОВСКА СТРУКТУРА КОЛЕКТИВА</b></p> <p>-Обезбеђивање одговарајућег кадра , стручно усавршавање кадра , проналажење замене за одсутне наставнике , стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе</p> <p>-Крећење учионица и ходника</p> <p>-Опремање учионица и кабинета</p> <p>- Замена прозора и санација фасаде</p> <p>-Санација санитарних чворова</p> <p>-Набавка наставних средстава</p> |

-Израда пројекта енергетске ефикасности – Секретаријат за енергетику

#### БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Организација дежурства наставника
- Сарадња са школским полицајцем , ОУП-ом Врачар
- Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика
- Контрола Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

- Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника

#### ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Руковођење радом Наставничког већа
- Руковођење радом Педагошког колегијума
- Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде -Формирање и праћење школских тимова
- Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад ,усклађивање критеријум оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, као и часова приправника
- Унапређивање односа наставника и ученика
- Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив
- Праћење пројекта самовалуације и Школског развојног плана
- Праћење пилот пројекта обогаћеног једносменског рада
- Праћење пројекта Школе без насиља и примене Протокола о заштити ученика од насиља,злостављања и занемаривања
- Праћење пројекта Професионалне орјентације ученика
- Успостављање међушколске размене

#### ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

-План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде(струја, вода, грејање, грађевинско земљиште , телефон, осигурање зграде и запослених ...)

-Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором

#### ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

-Правна документација и персонални досијеи

-Уговори о сарадњи ,рокови за полагање стручних испита, кореспонденција -Контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије -Контрола уноса података у базу „ Доситеј „

#### ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОМОЋНИХ СЛУЖБИ

-Припрема школе за почетак наставе

-Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара

#### ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

-Увид у годишњи план рада педагога, библиотекара -Увид у извештај о раду педагога и библиотекара

-Контрола фондуса књига , ажурирање уноса података , набавка нових књига

#### САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

-Учествовање у раду Савета родитеља

-Отворена врата за родитеље понедељком

-Организација излета, екскурзија,наставе у природи

-Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика ( сарадња са лекарима )

#### САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

-МПНТР РС , Учитељски факултет, Филолошки факултет, Биолошки, Хемијски, Филозофски факултети , УНЕСКО , УНИЦЕФ , Дом здравља Врачар, ОУП Врачар , Центар за социјални рад Врачар...

#### САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

-Градски секретаријат за образовање , ГО Врачар ( присуствовање састанцима, прославама, учешће у изради пројеката, конкурисање за донације итд.

### 5.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

| Време реализације    | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>Октобар | Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. са освртом на увођење пилот програма обогаченог једносменског рада<br><br>Разматрање Извештаја о реализациј годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину, са освртом на 2.и 6. разред<br><br>Распоред контролних и писмених задатака.<br><br>Распоред додатне наставе, допунске наставе и секција<br><br>Предлог плана професионалног усавршавања<br><br>Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа<br><br>Утврђивање термина за одржавање родитељских састанака и примања родитеља на индивидуалне разговоре<br><br>Усвајање ИОП2 за ученике |
| Новембар<br>Децембар | Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању<br><br>Праћење рада приправника и ментора.<br><br>Реализација програма Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>Професионално усавршавање наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Јануар<br>Фебруар    | Извештај о реализацији ваннаставних активности<br><br>Организација припреме за такмичења ученика<br><br>Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште<br><br>Рад ученичког парламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март  | Разматрање предлога уџбеника за следећу школску годину                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Април | Анализа реализације програма образовно-васпитног рада<br>Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада<br>Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања наставника<br>Самовредновање рада школе – извештај о резултатима и предлог мера<br>Сарадња са родитељима и локалним институцијама, друштвеном средином |
| Мај   | Организација завршног испита за ученике 8. разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Јун   | Реализација ваннаставних активности<br>Инклузија – анализа рада<br>Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика са наставе на крају другог полугодишта<br>Извештај о раду за 2019/2020. и План рада педагошког колегијума за 2019/2020. школску годину и подела задужења                                                               |

## 5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

Чланови су представници наставника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Именовано их је Школски одбор.

Представници наставника и стручних сарадника: Зорана Поткоњак, - педагог, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика и књижевности, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе.

| ВРЕМЕ               | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Август<br>Септембар | Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе за школску 2018/2019. Годину<br>Израда акционог плана 2019/2020. школску годину<br>Подношење извештаја о самовредновању рада школе 2018/2019.<br>Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање | Директор<br>Педагог<br>Стручни актив за РПШ<br>Стручни актив |
| Октобар             | Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2018. – 2022. године на основу резултата самовредновања                                                                               | Стручни актив<br>Директор                                    |
| Јануар              | План самовредновања – задужења<br>Договор у вези обавештавања - задужења                                                                                                                                                                                                | Стручни актив<br>Директор<br>Школски одбор                   |
| Фебруар             | Анализа реализације примене развојног плана школе и мере за унапређење рада.                                                                                                                                                                                            | Директор школе<br>Стручна већа<br>Наставничко веће           |
| Јун                 | Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у Новој школској години<br>Извештај о резултатима самовредновања у школској 2019/2020. години                                                                                          | Стручни актив РПШ<br>Тим за самовредновање<br>Директор школе |
| Август              | Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2020/2021. школску годину                                                                                                                                                                                        | Стручни актив РПШ                                            |

**5.5 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ  
ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Специфични циљеви:

Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави – пројектна и тематска настава.

Усавршавање наставника и ученика за самоевалуацију.

Формативно оцењивање.

Примена пројектне наставе у 1, 2. и 5. и 6. разреду – усмереност на исходе.

| Садржај рада<br>и задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци активности<br>и начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави:</p> <p>Таргет приступ за развијање мотивације код ученика</p> <p>Пројектна настава у 1. и 2. и 5. и 6. разреду</p> <p>Тематска настава</p> <p>Кооперативно учење</p> <p>Активна настава</p> <p>Мултимедијална настава</p> <p>Интерактивне методе</p> <p>Стручно усавршавање наставника:</p> <p>1. Одржавање семинара за све наставнике школе: Интернет технологије у служби наставе. Кат. бр. 394;</p> | <p>Наставници сарађују у припреми тематских часова у оквиру стручних већа.</p> <p>Припрема и анализа угледних часова- сарадња на свим нивоима: планирање, договарање, реализација и евалуација на састанцима стручних већа,</p> <p>Доношење мера за унапређивање наставе.</p> <p>У оквиру пројектне наставе наставници сарађују на пројектима су усмерени на функционални начин размишљања ученика и усвајање практична знања – усмереност на исходе.</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Директор школе</p> <p>Наставници и стручни сарадници</p> <p>Педагог и наставници – припрема стручних тема и извештавање у оквиру стручних</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИКТ као подршка саморегулисаним учењу; самопроцена и оцењивање; Кат. бр. 445</p> <p>2.Обрада стручних тема у оквиру стручних органа школе – по плану стручног усавршавања наставника у оквиру стручних органа школе.</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника ван школе.</p> | <p>органа школе, дискусија, презентација, Праћење примене у пракси, анализа и евалуација – у оквиру педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2018/2019. години:

1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
2. Подршка учењу кроз ваннаставне активности  
У школи се спроводи пилот програм обogaђеног једносменског рада кроз пет радионица

Специфичан циљ: ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ВЕЕШТИНА И УЧЕЊЕ У СКЛАДУ СА СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА КРОЗ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

| Садржај рада и задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности<br>и начин реализације                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Пилот програм обogaђеног једносменског рада омогућава ученицима развој и раст кроз пет радионица из области културе, уметности, науке и спорта:</p> <p>Интернационални дан</p> <p>Уметничка радионица</p> <p>Научни цемнтар</p> <p>Јога</p> <p>Ритмичка гимнастика</p> <p>Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог</p> | <p>Наставници:</p> <p>Сара Покрајац</p> <p>Нирвана Ђуђуз</p> <p>Мирјана Грастић Хрваћанин</p> <p>Маријана Јовановић</p> <p>Невена Његован</p> <p>Радионичарски рад , после подне у трајању од сат и 30 минута</p> <p>Учешће ученика у манифестацијама које</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>понашања ученика.</p> <p>Укључивање ученика у активности непосредног друштвеног окружења.</p> <p>Промовисање позитивног понашања и успеха ученика.</p> <p>Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика.</p> <p>Здравствено васпитање: превентивно деловање за сузбијање болести зависност</p> <p>Настава грађанског васпитања и веронауке</p> <p>Часови одељењске заједнице</p> | <p>организују Деца Врачара: изложбе ликовних радова, музичке манифестације.</p> <p>Учешће у спортским манифестацијама и такмичењима: Београдски маратон, бициклизам и сл.</p> <p>Инклузија ученика са сметњама у развоју.</p> <p>Израда ИОП 1, 2 и 3.</p> <p>Вршњачко посредовање у пружању помоћи ученицима за боље социјално прихватање и ненасилно понашање – вршњачки тим</p> <p>Јавне похвале и награде ученицима позитивног понашања и успеха.</p> <p>Радионице и предавања за ученике и родитеље у организацији министарстава и школе, психолог</p> <p>Наставници грађанског васпитања, веронауке, психолог</p> <p>Одељењске старешине, учитељи, психолог, педагог.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2019/2020. години:

Подршка учењу

Специфичан циљ: *ПОДРШКА УЧЕЊУ*

| Садржај активности                                                  | Носиоци активности<br>И начин реализације                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Сачињавање и разрада програма за технике учења – функционално знање | Увођење ученика у технике учења.<br>Помоћ ученицима у превазилажењу неуспеха. |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Утврђивање циљева, задатака и активности у складу са индивидуалним потребама ученика</p> <p>Инклузивно образовање</p> <p>Праћење постигнућа и успеха ученика.</p> <p>Формирати тим за подршку у процесу учења.</p> | <p>Развијање мотивације. – таргет.</p> <p>Организована помоћ успешнијих ученика.</p> <p>Упућивање ученика у начин процене сопственог напредовања.</p> <p>Носиоци активности: наставници, педагог, библиотекар.</p> <p>Тим за инклузивно образовање одлучује, разрађује и реализује програме за подршку ученицима.</p> <p>Семинари за наставнике – инклузија.</p> <p>Стандарде знања планити Годишњим програмом рада школе по разредима и предметима – сви наставници.</p> <p>Сачињавање инструмената за праћење остварености стандарда знања – Тим за самовредновање.</p> <p>Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа, а ученицима који брже напредују омогућити даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и пројектима.</p> <p>Свако напредовање ученика јавно похвалити на седницама Наставничког већа и на сајту школе.</p> <p>Задаци службе:</p> <p>Праћење напредовања и успеха ученика на школском нивоу.</p> <p>Пружање помоћи наставницима при конципирању рада.</p> <p>Саветодавни рад и координисање активности</p> <p>По потреби служба организује помоћ стручњака изван школе</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Област промене: ЕТОС

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ,

Специфични циљ:

- Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација

- Праћење личног, социјалног и здравственог стања ученика

Специфичан циљ:НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА

| Задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Активности, носиоци активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Примена знања са обуке наставника „Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима“, побољшање сарадње родитеља и школе кроз унапређење компетенција одељенског старешине у раду са родитељима.</p> <p>Поштовање личности.</p> <p>Развој толеранције, одговорности и међусобног поверења.</p> <p>Уважавање других мишљења, прихватање и разумевање другог, контрола изражавања емоција .</p> <p>Обезбеђење равноправних услова за све у школи којима се свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала.</p> <p>Промоција дејих и људских права.</p> | <p>Разредне старешине побољшавају припрему родитељских састанака, обавештавање и извештавање родитеља .</p> <p>Комуникациј са родитељима : асертивна.</p> <p>Разредне старешине сачињавају план извештавања родитеља.</p> <p>Разредне старешине спровод е анкете за родитеље на теме од обостраног значаја ради боље сарадње и реализације циљева васпитног деловања у школи.</p> <p>Сарадња разредних старешина , родитеља психолога и педагога.</p> <p>Предавања и разговори са одељењским старешинама,педагогом, директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори</p> <p>Инклузивно образовање – укључивање свих ученика у активности у школи по прилагођеним програмима рада.</p> <p>Ваннаставне активности</p> <p>Израда прилагођених планова рада за ученике.</p> <p>Предавања и разговори са одељењским старешинама,педагогом, психологом и директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори.</p> |

ЕВАУЛАЦИЈА Развојног плана школе ће се радити помоћу инструмената који су дати у приручнику за вредновање и самовредновање рада школе, по областима и имајући у виду специфичне циљеве.

Инструменти за евалуацију и остваривања Развојног плана школе су: чек листе, анкете, анализа документације, тестови мерења.

За сваки специфичан циљ Стручни актив за развојно планирање ће одредити критеријум успеха, инструменте евалуације, време праћења и носиоце активности.

## 5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НОСИОЦИ ПОСЛОВА И САРАДНИЦИ                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма.<br>Сачињавање анекса на школски програм у другом и шестом разреду                                                                                                   | Август               | Чланови стручног актива                                     |
| Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године.<br>Анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне програме и предмете.<br>Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика. | Септембар            | Чланови Стручног актива<br>Одељењске старешине,<br>Директор |
| Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом.<br>Предлози за унапређење рада.<br>Усклађеност са исходима и стандардима.                       | Јануар<br>Јун        | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог<br>Психолог            |
| Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада. Предлози за унапређење рада.                                                                                        | Јануар<br>Јун        | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                        |
| Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.                                                                                                                               | Током школске године | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог<br>Психолог            |
| Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава иметоде интерактивног учења.<br>Предлагање мера за унапређење школског програма.                          | Јануар<br>Јун        | Стручни актив<br>Стручна већа<br>Педагог<br>Психолог        |
| Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.<br>Анализа часова који су родитељи одржали и предлог мера за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља                                           | Јануар<br>Јун        | Стручни актив<br>Родитељи<br>Директор<br>Педагог            |
| Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом и оцена спортских, хуманитарних,                                                                                                                           | Јануар<br>Јун        | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                        |

## 5.7 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

| Програмски садржаји                                                                                         | Време   | Реализатор                              | Праћење                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)                     | IX-VIII | секретар<br>директор                    | Директор, инспекцијски органи |
| Припремање седница органа управљања вођење и сређивање записника                                            | IX-VIII | секретар<br>директор, пр.<br>Шк. одбора |                               |
| Евидентирање досељених и одсељених ученика (преводнице)                                                     | IX-VIII | секретар<br>адм. радник                 |                               |
| Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)                                 | X       | секретар<br>адм. радник                 |                               |
| Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2019/2020. годину | X       | секретар<br>шеф рачунов.<br>директор    |                               |
| Организовање рада помоћно-техничке службе                                                                   | IX-VIII | секретар                                |                               |
| Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену                                           | IX-VIII | секретар<br>рачун. директ               |                               |
| Активности око реализације јавних набавки мале вредности                                                    | IX-VIII | секретар<br>рачун. директ               |                               |

|                                                                                     |         |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|
| Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката | IX-VIII | секретар<br>директор   |  |
| Израда општих аката                                                                 | IX-VIII | секретар<br>директор   |  |
| Рад са странкама по ЗУП-у (дуPLICATI, уверења)                                      | IX-VIII | секретар<br>адм.радник |  |
| Израда стат. извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника                     | IX-VIII | секретар<br>адм.радник |  |
| Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима                             | IX-VIII | секретар               |  |

## **6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Наставничко веће** - чине га сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

Директорка Биљана Лазаревски сазива и руководи Наставничким већем.

**Одељењска већа разредне наставе**– Учитељице одељења, учитељице које раде у продуженом боравку, наставница енглеског језика и вероучитељица.

1. разред- Анита Мишковић
2. разред - Татјана Банковић
3. разред - Оливера Ђурђевић
4. разред - Драгана Ковачевић

**Одељењска већа предметне наставе** – чланови су сви наставници који предају у одељењима од 5. – 8. разреда.

Руководи: Милан Чоловић

### **Стручна већа разредне наставе**

- Стручно веће 1. Разреда - руководи: Милица Тошић
- Стручно веће 2. разреда - руководи Невена Борић
- Стручно веће 3. разреда– руководи Милица Дурковић
- Стручно веће 4. разреда - руководи: Даница Бабић

### **Стручна већа предметне наставе**

Стручно веће друштвених наука, језик и књижевност – руководи Валерија Булатовић

Стручно веће природних наука - руководи Маријана Јовановић

Стручно веће математике, информатике и техничког образовања - руководи Јована Продановић

Стручно веће уметности и вештина– руководи Нирвана Ћућуз

Стручно веће физичког и здравственог васпитања– руководи Иван Нецин

## СТРУЧНИ АКТИВИ:

Стручни актив за развојно планирање – чланови су представници наставника, локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Именује их школски одбор.

Зорана Поткоњак – педагог школе, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика; по један члан Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Стручни актив за развој школског програма – чланови су руководиоци стручних и одељењских већа наставника: Милош Бабић стручни сарадник- библиотекар и сви руководиоци стручних и одељењских већа. Именује их Наставничко веће..

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су су руководиоци стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. председава и води директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и доноси одлуке у вези са појединим пословима директора школе из члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања, став 3 и тачке 1,2,3,5, 6. и 7.

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

Наставници чланови школског одбора су:

Вера Живановић – професор разредне наставе -председник

Катарина Љуботина – наставник разредне наставе - члан

Милан Чоловић – професор историје – члан

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

Записничар на седницама Наставничког већа - Наташа Ковачевић

Вршњачки тим- Лидија Марковић

Ученички парламент - Валерија Булатовић

Комисија за преглед електронског дневника: Директор школе Биљана Лазаревски, Координатор за млађе разреде Мирјана Дупало, координатор за старије разреде Никола Вранешевић, Стручни сарадници Душица Веђић и Зорана Поткоњак

Матичне књиге разредне наставе: Маријана Јовановић и Мирјана Дупало

Комисија за естетски изглед школе:

Анита Мишковић

Оливера Ђурђевић

Нирвана Ђуђуз

Израда распореда часова:

Никола Вранешевић

Школска уписна комисија за спровођење завршног испита:

Биљана Лазаревски – директор школе

Зорана Поткоњак – педагог школе

Марина Мартић – секретар школе

Одељењске старешине осмог разреда

Никола Вранешевић – информатичар

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| ВРЕМЕ  | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Август | Распоред рада до краја августа;<br><br>Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2019/2020. годину;<br><br>Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације и промене у планирању рада у другоми шестом разреду;<br><br>Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига;<br><br>Организација рада на почетку школске године и пријем ученика у 1. разред – план и време;<br><br>Обавештење о изменама програма рад и новим наставним предметима – 6. разред | Директор<br><br><br><br>Педагог<br><br><br>М. Глинос<br>Директор |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.август | <p>Усвајање распореда часова за школску 2019/2020.ш.г.</p> <p>Обавештење о распореду новоуписаних ученика по одељењима;</p> <p>Дежурство наставника за школску 2019/2020.годину.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Чланови већа</p> <p>Директор</p><br><p>Директор</p>                                                                                                      |
| Септембар | <p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2018/2019. школску годину;</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2018/2019.ш.г.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2019/2020. школску годину;</p> <p>Тема: Међупредметне компетенције и предузетништво тимски рад</p> <p>Рад тимова за обезбеђивање квалитета и развоја школе и за професионални развој</p> | <p>Директор школе<br/>подноси извештаје</p><br><p>Чланови већа</p> <p>Педагог</p><br><p>Директор</p> <p>Педагог</p>                                         |
| Новембар  | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака;</p> <p>Васпитно-дисциплински проблеми који се јављају у школи и мере које се предузимају;</p> <p>Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи;</p> <p>Тема: Индивидуализовани приступ ученику - инклузија и индивидуализација</p>                                                                                               | <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља...</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за инклузију</p> |
| Јануар    | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака;</p> <p>Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога и психолога школе;</p> <p>Извештавање о резултатима анализе и обрада теме: Коришћење савремених дидактичких медија у настави</p> <p>Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту</p>                                                            | <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>самовредновање</p> <p>Тим за инклузију</p>                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Евалуација – ИОП1, ИОП2, ИОП3</p> <p>Евалуација Пилот програма обогаћеног једносменског рада</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Педагошки колегијум</p>                           |
| Март | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака;</p> <p>Извештавање о резултатима истраживања: Вредносне оријентације ученика као стратегија превенције вршњачког насиља</p>                                                                                                                                                            | <p>Одељењске старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>                                                                  |
| Мај  | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године и реализација програмских задатака;</p> <p>Одлука о додели посебних и вукових диплома ученицима;</p> <p>Избор ученика генерације;</p> <p>Професионална оријентација ученика – приказ опредељења;</p> <p>Самовредновање рада школе - извештај</p> <p>Извештај о такмичењима ученика;</p>                     | <p>Директор</p> <p>Чланови већ</p> <p>М. Глинос</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Одељењске старешине</p> |
| Јун  | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода и реализација програмских задатака; одлука о похвалама и наградама ученицима;</p> <p>Извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи;</p> <p>Извештај о реализацији стручног усавршавања; наставника и стручних сарадника;</p> <p>Организација завршног испита у школи и задужења;</p> | <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>                                        |

## 8.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Руководилац: Анита Мишковић

| Време рада | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Реализатори        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| септембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2019/2020. школску годину</li> <li>Утврђивање бројног стања ученика по одељењима</li> <li>Планирање посета, излета и наставе у природи</li> <li>Израда и усаглашавање распореда часова обавезне и допунске наставе, изборних предмета</li> <li>Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника</li> <li>Тема: <i>Индивидуализација рада</i></li> </ul> | Чланов и већа, ППС |
| новембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, реализација плана и програма, предлог мера за унапређивање рада</li> <li>Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових постигнућа</li> <li>Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања</li> <li>Обележавање Нове године и Светог Саве</li> <li>Тема: <i>Формативно оцењивање</i></li> </ul>   | Чланов и већа, ППС |
| јануар     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака</li> <li>Анализа пројектне и допунске наставе, изборних предмета</li> <li>Вођење педагошке документације</li> <li>Обележавање Дана школе и Ускрса</li> <li>Тема: <i>Извештај о понашању ученика млађих разреда на основу анализе праћења педагога и психолога школе</i></li> </ul>                                             | Чланов и већа, ППС |
| април      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, реализација програмских задатака</li> <li>Коришћење наставних средстава и образовне технологије у настави</li> <li>Тема: <i>Ефекти индивидуализације</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Чланов и већа, ППС |
| јун        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године</li> <li>Реализација планираног фонда часова</li> <li>Предлози за похвале и награде ученицима</li> <li>Извештај о раду Одељењског већа за 2019/2020. годину</li> <li>Предлог за избор руководиоца и план рада Одељењског већа за следећу школску годину</li> </ul>                                                                                                                        | Чланов и већа, ППС |

## 9. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Руководилац: Татјана Банковић

| Време рада | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реализатори                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Септембар  | <p>*На последњем заједничком Одељењском већу за 2018/2019. годину одржаном 27.08.2019.године донета одлука да се састанци већа одржавају по разредима.</p> <hr/> <p>-Израда и усаглашавање распореда часова обавезне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.</p> <p>-Спровођење анкете за ваннаставне активности</p> <p>-Договор о писменим проверама.</p> <p>-Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње.</p> <p>-Планирање стручног усавршавања наставника.</p> <p>-Избор и претплата на децју штампугу.</p> <p>-Тема: Индивидуализација рада и инклузија.</p> | Чланови већа,<br>ППС, тим за инклузију |
| Новембар   | <p>-Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода, реализација плана и програма, предлог мера за унапређивање рада.</p> <p>-Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових услова.</p> <p>-Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања.</p> <p>-Обележавање Нове године и Светог Саве.</p> <p>-Тема: Формативно и сумативно оцењивање.</p>                                                                                                                                        | Чланови већа,<br>ППС                   |
| Јануар     | <p>-Анализа и утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају I полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака.</p> <p>-Анализа допунске наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.</p> <p>-Искуство у вођењу електронског дневника.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Чланови већа,<br>ППС                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|       | <p>-Планирање и реализација такмичења „Мислиша“.</p> <p>-Договор око прославе Дана школе и изложбе поводом Ускрса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |
| Април | <p>-Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода, реализација програмских задатака.</p> <p>-Коришћење наставних средстава и образовне технологије у настави.</p> <p>-Извештај са математичког такмичења „Мислиша“.</p> <p>-Рад у продуженом боравку.</p> <p>-Тема: Ефекти индивидуализације и инклузивне праксе.</p>                                                                         | Чланови већа, ППС, тим за инклузију, учитељице из боравка |
| Јун   | <p>-Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године.</p> <p>-Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима.</p> <p>-Извештај о школским манифестацијама.</p> <p>-Предлози за похвале и награде ученицима.</p> <p>-Извештај о раду Разредног већа за 2019/2020. годину.</p> <p>-Предлог за избор руководиоца и план рада Разредног већа за следећу школску годину.</p> | Чланови већа, педагог                                     |

### 10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Руководилац Оливера Ђурђевић

| Време рада | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реализатори                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Август     | <p>Израда и усвајање плана рада Одељењских већа за 2019/2020. школску годину – предлог за раздвајање Одељењских већа по разредима.</p> <p>Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</p> <p>Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање новоуписаних ученика, распоред одељења по учионицама.</p> <p>Планирање посета, излета, наставе у природи.</p> <p>Вођење педагошке документације.</p> <p>Тема: Смернице у вођењу електронског дневника.</p> | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за електронски дневник |
| Септембар  | <p>Израда и усаглашавање распореда часова обавезне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности.</p> <p>Спровођење анкете о изборним предметма и слободним активностима.</p> <p>Договор о писменим задацима.</p> <p>Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње.</p> <p>Планирање стручног усавршавања наставника.</p> <p>Избор и претплата на дечју штампу.</p> <p>Тема: Индивидуализација рада и инклузија.</p>                                 | Чланови већа,<br>ППС, тим за инклузију                           |
| Новембар   | <p>Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода, реализација плана и програма, предлог мера за унапређивање рада.</p> <p>Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових услова.</p> <p>Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања.</p> <p>Обележавање Нове године и Светог Саве.</p> <p>Тема: Формативно и сумативно оцењивање.</p>                    | Чланови већа,<br>ППС                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Јануар | <p>Анализа и утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају I полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака.</p> <p>Анализа допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности.</p> <p>Искуство у вођењу електронског дневника.</p> <p>Планирање и реализација школског такмичења из математике.</p> <p>Договор око прославе Дана школе и изложбе поводом Ускрса.</p> <p>Тема: Извештај о понашању ученика млађих разреда на основу анализе праћења педагога и психолога школе.</p> | Чланови већа, ППС, тим за заштиту ученика од насиља... |
| Април  | <p>Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода, реализација програмских задатака.</p> <p>Коришћење наставних средстава и образовне технологије у настави.</p> <p>Извештај са такмичења.</p> <p>Рад у продуженом боравку.</p> <p>Тема: Ефекти индивидуализације и инклузивне праксе.</p>                                                                                                                                                                                                   | Чланови већа, ППС, тим за инклузију                    |
| Јун    | <p>Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године.</p> <p>Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима.</p> <p>Извештај о школским манифестацијама.</p> <p>Предлози за похвале и награде ученицима.</p> <p>Извештај о раду Одељењског већа за 2019/2020. годину.</p> <p>Предлог за избор руководиоца и план рада Одељењског већа млађих разреда за следећу школску годину.</p>                                                                                    | Чланови већа, педагог                                  |

## 11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Драгана Ковачевић, руководилац Одељенског већа

IV/1 Вања Милојевић

IV/2 Даница Бабић

IV/3 Драгана Ковачевић

| Време рада       | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реализатори                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Август</b>    | <p>Израда и усвајање плана рада Одељенских већа за 2019-2020 ШК годину.- Предлог за раздвајање Одељенских већа по разредима.</p> <p>Анализа плана програма и уџбеника за нову ШК годину.</p> <p>Утврђивање бројног стања ученика, распоред по одељењима и учионицама.</p> <p>Планирање посета, излета и наставе у природи.</p> <p>Тема: Смернице у вођењу е-дневника</p>                            | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |
| <b>Септембар</b> | <p>Усаглашавање распореда часова допунске, додатне, изборних предмета и слободних активности.</p> <p>Договор о писменим задацима у четвртом разреду.</p> <p>Програм сарадње са родитељима.</p> <p>Планирање стручног усавршавања.</p> <p>Тема: Индивидуализација рада и инклузија.</p>                                                                                                              | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |
| <b>Новембар</b>  | <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, реализација плана и предлог мера за унапређење рада.</p> <p>Евиденција ученика са тешкоћама у учењу и предлог мера за побољшање услова.</p> <p>Евиденција ученика са поремећајима у понашању и предлог мера за побољшање понашања.</p> <p>Обележавање Н Године и СВ Саве.</p> <p>Тема: Формативно и сумативно оцењивање.</p> | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Јануар</b> | <p>Анализа и утврђивање васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта (успех, дисциплина, додатна, допунска, изборни предмети).</p> <p>Планирање и реализација ШК такмичења из Математике за 4. разред.</p> <p>Договор око прославе Дана Школе и Ускрса.</p> <p>Тема: Извештај о понашању ученика млађих разреда на основу анализе праћења педагога и психолога.</p>          | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |
| <b>Април</b>  | <p>Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Коришћење наставних средстава технологије и Е-дневника.</p> <p>Извештај са такмичења.</p> <p>Тема: Ефекти индивидуализације и инклузивне праксе.</p>                                                                                                                                    | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |
| <b>Јун</b>    | <p>Утврђивање резултата васпитнообразовног рада на крају ШК године.</p> <p>Реализација планираног фонда часова и наставног садржаја плана и програма.</p> <p>Извештај о школским манифестацијама.</p> <p>Предлог за похвале и награде ученицима.</p> <p>Извештај о раду Одељенског већа за 2019-2020.</p> <p>Предлог за избор руководиоца Одељенског већа за следећу ШК годину.</p> | Чланови већа,<br>психолог,<br>координатор за<br>Е-дневник |

Датум предаје Одељенског плана рада: 13. 09. 2019. године.

## 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

| <b>Чланови већа:</b><br>Катарина Љуботина –I/1                      Наташа Ковачевић – наставник енглеског језика<br>Јасмина Паучковић –I/2                      Милана Стојаковић – верска настава<br>Анита Мишковић –I/3                              учитељице у продуженом боравку<br>Милица Тошић – I/4 -руководилац<br>Ана Белић - I/5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Време реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Реализатори  |
| септембар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Организацијарада у продуженом боравку;<br>2. Организација и план рада пројектне наставе;<br>3. Договор о одржавању тематских часова;<br>4. Обележавање Дечије недеље и међународних празника везаних за наставне садржаје;<br>5. Договор о садржају другог родитељског састанка;<br>6. Договор о тематском планирању и угледним часовима | Чланови већа |
| новембар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Анализа угледних часова;<br>2. Извештај о раду продуженог боравка.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Чланови већа |
| јануар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Примена мултимедијалних садржаја;<br>2. Анализа резултата пројектне наставе;<br>3. Анализа и обрада резултата провере знања на нивоу разреда (српски језик и математика).                                                                                                                                                                | Чланови већа |
| март                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Избор и анализа уџбеника за наредну годину;<br>2. Анализа угледних часова;<br>3. Сарадња са родитељима.                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови већа |
| мај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Израда годишњих провера знања;<br>2. Стручно усавршавање- извештај са семинара.                                                                                                                                                                                                                                                          | Чланови већа |
| јун                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Анализа завршних провера знања;<br>2. Анализа остварености планираних исхода на крају школске године;<br>3. Анализа рада Стручног већа 2019/2020. године;                                                                                                                                                                                | Чланови већа |
| август                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Избор руководиоца Стручног већа;<br>2. Израда плана рада Стручног већа.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови већа |

### 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

|                                                                                                                                             |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Чланови већа:<br><br>Татјана Банковић II/1<br><br>Јелена Ћук II/2<br><br>Наташа Михајловић II/3<br><br>Невена Борић II/4 – руководилац већа | <br><br>Сара Покрајац – енглески језик<br><br>Милана Стојаковић – верска настава |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

| Време рада    | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Реализатори                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| СЕПТЕМ<br>БАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање група за ваннаставне активности</li> <li>Договор о писменим проверама.</li> <li>Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње, термини отворених врата.</li> <li>Избор и претплата на деју штампу.</li> <li>Договор о тематском дану-<i>Његово величанство дете</i></li> <li>Договор о планираним посетама</li> </ul> | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| октобар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа тематског дана</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| НОВЕМБ<br>АР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових услова.</li> <li>Анализа постигнутих резултата ученика који имају потешкоће у раду.</li> </ul>                                                                                                                                                      | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| децембар      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање обележавања Нове године и Светог Саве</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| ЈАНУАР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање и реализација такмичења „Мислиша“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| фебруар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор око прославе Дана школе и изложбе поводом Ускрса.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| март   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о тематском дану - <i>Пролеће</i></li> </ul>                                                                                                                            |                                             |
| АПРИЛ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај са математичког такмичења „Мислиша“.</li> <li>Рад у продуженом боравку.</li> <li>Извештај о тематском дану.</li> <li>Избор уџбеника за нову школску годину.</li> </ul> | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| МАЈ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда завршних провера знања.</li> </ul>                                                                                                                                       | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| ЈУН    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о ваннаставним активностима.</li> <li>Предлози за похвале и награде ученицима.</li> <li>Стручно усавршавање – извештај посећених семинара</li> </ul>                   | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада Стручног већа за 2020/2021. школску годину</li> <li>Предлог за избор руководиоца и план рада Стручног већа за следећу школску годину.</li> </ul>            | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |

#### 14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

|                                          |                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Чланови већа :                           | Наташа Ковачевић- енглески језик                      |
| Оливера Ђурђевић III/1                   | Милана Стојаковић- верска настава                     |
| Вера Живановић III/2                     | Милица Бутковић -професор разредне наставе (боравак)  |
| Мирјана Дупало III/3                     | Наташа Констандин-професор разредне наставе (боравак) |
| Милица Дурковић III/4 – руководилац већа |                                                       |

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализатори                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Септембар         | 1.Организација рада у продуженом боравку.<br>2. Организација и план рада слободних активности<br>3. Израда и анализа резултата иницијалног теста из српског језика, математике и света око нас.<br>4. Договор о планираним посетама<br>5. Договор о одржавању тематских часова. | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Октобар           | 1.Тематски дан- угледни часови<br>2. Сарадња родитеља и наставника                                                                                                                                                                                                              | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Новембар          | 1. Анализа угледних часова и тематског дана                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Децембар          | 1. Договор о начину прославе Нове године<br>2. Новогодишња продајна изложба<br>3. Договор о прослави школске славе<br>4. Тематски дан- угледни часови<br>5. Анализа писменог задатка                                                                                            | Чланови већа, педагог, директор школе |

|        |                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Јануар | 1. Ученик у улози наставника                                                                                                                                                                            | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Март   | 1. Припрема за обележавање Дана школе<br>2. Ускршња продајна изложба-припреме                                                                                                                           | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Април  | 1. Анализа угледних часова                                                                                                                                                                              | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Мај    | 1. Тематски дан- угледни часови<br>2. Израда завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва<br>3. Анализа писменог                                                             | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Јун    | 1. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва<br>2. Реализација и анализа посета<br>3. Анализа рада Стручног већа 2019/2020. године<br>4. Анализа угледних часова | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Август | 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно)<br><br>2. Израда иницијалних тестова знања ученика из српског језика, математике, природе и друштва.                    | Чланови већа, педагог, директор школе |

## 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Циљ рада стручног већа је повећање ефикасности образовно-васпитног рада у развијању опште културе, културе живљења и рада у друштвеној средини, као и отвореност школе према свим утицајима који доприносе остваривању циља.

Задаци рада:

- израда методологије планирања, реализације и праћења васпитно-образовног рада;
- учврстити и побољшати однос у сарадњи: учитељ-ученик, учитељ-родитељ, родитељ-ученик, родитељ-родитељ, ученик-ученик ради постизања добрих резултата;
- побољшати квалитет рада у настави и допринети побољшању успеха ученика;
- разматрати и упоређивати постигнуте резултате рада;
- разменити искуства и нове идеје;
- примена савремених образовних технологија;
- праћење педагошке и стручне литературе и савремене праксе;
- предлагање и унапређивање програма.

Чланови већа: Вања Милојевић – 4/1; Даница Бабић – 4/2; Драгана Ковачевић – 4/3

Руководилац Даница Бабић

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Реализатори                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Август            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање програма Стручног већа за школску 2019/2020. годину</li><li>2. Дежурство наставника</li><li>3. Израда распореда часова</li><li>4. Пријем првака – приредба</li><li>5. Вођење педагошке документације (интерни правилник)</li><li>6. Подела уџбеника</li><li>7. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно)</li><li>8. Договор о тематском планирању</li><li>9. Анализа опремљености учионица наставним средствима и набавка дидактичко – методичких материјала</li><li>10. Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва</li><li>11. Предлог дестинација за посете, излете и наставу у</li></ol> | Чланови већа,<br>педагог,<br>директор<br>школе |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|           | природи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и план рада слободних активности</li> <li>2. Распоред школских такмичења и других ваннаставних активности</li> <li>3. Предлог ученика за додатну наставу и допунску наставу</li> <li>4. Формирање група ученика за изборна програме</li> <li>5. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика, математике и природе и друштва</li> <li>6. Договор о реализацији угледних/ огледних часова</li> <li>7. Обележавање <i>Дечје недеље</i> и међународних празника у вези са наставним садржајима</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог |
| Октобар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о избору тема за I и II писмени задатак из српског језика и математике</li> <li>2. Организација рада у продуженом боравку</li> <li>3. Промоција школе</li> <li>4. Рад на пројекту <i>Школа без насиља</i></li> <li>5. Стручно усавршавање наставника (семинари)</li> <li>6. Договор о дневном реду другог родитељског састанка</li> </ol>                                                                                                                                                                            | Чланови већа             |
| Новембар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада у току првог тромесечја</li> <li>2. Израда тестова знања из српског језика и математике</li> <li>3. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог тромесечја</li> <li>4. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> </ol>                                                                                                                                                                                          | Чланови већа,<br>педагог |
| Децембар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о начину прославе Нове године</li> <li>2. Договор о прослави школске славе</li> <li>3. Угледни/ огледни час – анализа</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа,<br>педагог |
| Јануар    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о избору тема и задатака за III и IV писмени задатак из српског језика и математике</li> <li>2. Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период</li> <li>3. Извештај о раду продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња наставника и родитеља</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови већа,<br>педагог |
| Фебруар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о припремама за такмичења</li> <li>2. Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>3. Промоција школе</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа,<br>педагог |
| Март      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>2. Ускршња продајна изложба</li> <li>3. Припрема приредбе за пријем првака</li> <li>4. Угледни/ огледни час – анализа</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Чланови већа,<br>педагог |
| Април     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности пројекта Школа без насиља</li> <li>2. Израда и реализација тестова знања из српског</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Чланови већа,<br>педагог |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     | језика, математике и природе и друштва<br>3. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта<br>4. Анализа рада у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период<br>5. Угледни/ огледни час – анализа                                                                                                                                                                           |                                       |
| Мај | 1. Израда завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва<br>2. Стручно усавршавање – извештај са посећених семинара<br>3. Резултати са такмичења<br>4. Инклузивно образовање<br>5. Угледни/ огледни час – анализа                                                                                                                                                                                   | Чланови већа, педагог                 |
| Јун | 1. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва<br>2. Анализа остварености исхода и образовних стандарда на крају другог полугодишта<br>3. Реализација и анализа излета и наставе у природи<br>4. Угледни/ огледни час – анализа<br>5. Анализа рада Стручног већа 2019/2020. године<br>6. Избор руководиоца Стручног већа<br>7. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину | Чланови већа, педагог, директор школе |

## 16. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

Марина мр Глинос – професор српског језика и књижевности, Лидија Марковић – професор српског језика, Марија Радовановић-Дачић – професор српског језика, Ивана Мракић – професор енглеског језика, Сара Покрајац – професор енглеског језика, Јелена Јошић – професор немачког језика, Јовановић Маријана – професор биологије, Тања Бјелић – професор математике, Марија Јеремић – професор математике, Луција Лалицки – професор физике, Павловић Даница – наставник хемије, Чоловић Милан – професор историје, Валерија Булатовић – професор географије, Василевски Млађан – професор музичке културе, Ћућуз Нирвана – професор ликовне културе, Нецин Иван – професор физичког и здравственог васпитања, Невена Његован – професор физичког и здравственог васпитања, Никола Вранешевић – наставник техничког, технолошког образовања и информатике, Милана Стојаковић – вероучитељица.

Руководилац већа је Милан Чоловић.

| Време рада       | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реализатори                                                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август           | Усвајање новог плана рада већа и избор руководиоца већа<br>Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција<br>Оцењивање: уједначавање критеријума оцењивања, формативно оцењивање, начин вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања.<br>Нови наставни предмети у 5. разреду и планирање рада:<br>Техника и технологије у 5. разреду, физичко и здравствено васпитање, информатика као обавезан предмет у 5. разреду, слободне и спортске активности. | Чланови<br><br>Педагог<br><br>Наставници физичког и техничког и информатичког образовања |
| Септембар        | Сарадња са родитељима, време одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора.<br>Утврђивање и усаглашавање распореда часова допунске, додатне наставе, секција, слободних и спортских активности.<br>Процедура реаговања наставника у случају непримереног или насилног понашања ученика.                                                                                                                                                                                       | Чланови већа<br><br>Педагог<br>Директор                                                  |
| Новембар         | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог периода и реализација програмских задатака.<br>Прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу – анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине<br>Чланови већа<br>Педагог<br>Педагог                                |
| Јануар           | Анализа образовно васпитног рада и утврђивање успеха на крају 1. полугодишта и реализације програмских задатака.<br>Сагледавање успешности рада и укључености ученика у допунску, додатну наставу, секције и слободне активности –анализа и предлог мера.<br>Анализа примене метода и облика рада у настави.                                                                                                                                                                              | Одељењске старешине<br>Чланови већа<br>Чланови већа<br><br>Педагог                       |
| Март             | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода и реализација програмских задатака.<br>Такмичење ученика – извештаји.<br>Активирање ученика у настави – анализа<br>Професионална оријентација ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Одељењскњ старешине<br>Чланови већа<br>Педагог<br>Марина<br>Глинос                       |
| Мај (8.р.) и јун | Анализа образовно –васпитног рада и утврђивање успеха ученика на крају школске године и реализација програмских задатака.<br>Предлози за похвале и награде ученицима 8. разреда, предлози за ученика генерације.<br>Васпитне мере и оцене из владања.<br>Анализа и извештај о раду већа и предлози за унапређење рада.                                                                                                                                                                    | Одељењске старешине<br>Чланови већа                                                      |

## ПЛАН VEЋA MATEMATИKE, ИНФОРМАТИKE И ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊA

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2019/20. годину</li> <li>2. Укључивање у рад нових чланова већа и успостављање међусобне стручне сарадње</li> <li>3. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава</li> <li>4. Подела задужења наставника за следећу школску годину</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       |
| IX    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоред писмених и контролних задатака</li> <li>2. Иницијални тестови – извештај, предлози за унапређење рада</li> <li>3. Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова</li> <li>4. Организација додатне и допунске наставе</li> <li>5. Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика</li> <li>6. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука</li> </ol>                                          |
| X     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа</li> <li>2. Анализа постигнућа ученика из VIII разреда на завршном испиту из математике</li> <li>3. Угледни час – Математика и Техничко</li> <li>4. Анализа и евалуација реализованих огледних и угледних часова</li> </ol>                                                                                                                                                                                     |
| XI    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање</li> <li>2. Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>3. Избор акредитованих семинара за наставнике</li> <li>4. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода</li> </ol>                                     |
| XII   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угледни час – Информатика и Математика</li> <li>2. Организација посете Фестивала науке</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| II    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање</li> <li>2. Корелативни часови</li> <li>3. Распоред посета часовима 4. разреда</li> <li>4. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима</li> <li>5. Израда плана контролних и писмених вежби за друго полугодиште</li> </ol>                                                                                                                                                                          |
| III   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе наставних предмета природних наука</li> <li>2. Корелативни час – Математика/Хемија – Пропорција</li> <li>3. Спровођење такмичења из наставних предмета математика и ТИО - на општинском нивоу</li> <li>4. Периодична анализа успеха ученика и реализација планова за трећи класификациони период</li> <li>5. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника-употреба дигиталних средстава у настави</li> </ol> |
| IV    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање</li> <li>2. Разматрање резултата такмичења ученика</li> <li>3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 4. Припрема пробног завршног испита за ученике који раде по ИОПу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| V  | 1. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту<br>2. Посета – Мај месец математике (занимљиве радионице математике које подстичу логику ученицима и чине је занимљивом)<br>3. Израда плана припремних часова из математике за завршни испит                                                                                                                                                                                                            |
| VI | 1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика<br>2. Анализа успеха ученика на завршном испиту<br>3. Анализа успеха ученика на крају школске године<br>4. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања<br>5. Извештај о раду већа<br>6. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози<br>7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса |

Руководилац Већа: Јована Продановић

## **17. ПЛАН ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

| <b>ВРЕМЕ</b> | <b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIII</b>  | 1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2019/20. годину<br>2. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава |

**(БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИКА)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 3. Подела задужења наставника за следећу школску годину                                                                                                                                                                                                                                |
| IX  | 1. Распоред писмених и контролних задатака<br>2. Иницијални тестови – извештај, предлози за унапређење рада<br>3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда<br>4. Организација додатне и допунске наставе<br>5. Учествовање у акцији „Чепом до осмеха“         |
| X   | 1. Сарадња са Хемијским факултетом<br>2. Посета Ботаничкој башти<br>3. Угледни час – Хемија и Биологија                                                                                                                                                                                |
| XI  | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање<br>2. Сарадња са већем за физичко и здравствено васпитање – корелативни часови (Биологија – Физичко васпитање)<br>3. Посета – Међународни фестивал зелене културе Green fest       |
| XII | 1. Угледни час – Физика и Хемија<br>2. Организација посете Фестивала науке                                                                                                                                                                                                             |
| II  | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање<br>2. Корелативни часови<br>3. Распоред посета часовима 4. разреда<br>4. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима                                                               |
| III | 1. Обележавање важних еколошких датума<br>2. Корелативни час – Математика/Хемија - Пропорција                                                                                                                                                                                          |
| IV  | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање<br>2. Разматрање резултата такмичења ученика<br>3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање                                           |
| V   | 1. Посета – Зоолошки врт и Природњачки музеј                                                                                                                                                                                                                                           |
| VI  | 1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика<br>2. Анализа успеха ученика на завршном испиту<br>3. Анализа успеха ученика на крају школске године<br>4. Извештај о раду већа<br>5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози |

**18. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА,  
ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**  
за школску 2019/20. годину

Чланови Стручног већа: Валерија Булатовић, наставник географије, руководилац већа  
Милан Чоловић, наставник историје  
мр Марина Глинос, наставник српског језика  
Лидија Марковић, наставник српског језика  
Марија Радовановић Дачић, наставник српског језика  
Ивана Мракић, наставник енглеског језика  
Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика  
Јелена Јошић, наставник немачког језик  
Сара Покрајац, наставник енглеског језика

| ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ               | 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2019/20. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа;<br>2. Подела задужења наставника за следећу школску годину;<br>3. Анализа опремљености кабинета и сачињавање списка наставних средстава потребних у новој школској години;<br>4. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2019/2020. годину;<br>5. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара);<br>6. Договор о реализацији иницијалних тестова;<br>7. Договор о времену одржавања састанака. | Чланови<br>Стручног већа                                        |
| СЕПТЕМБАР            | 1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова;<br>2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда;<br>3. Иницијалне провере знања – анализа резултата, предлози за унапређење рада;<br>4. Организација додатне и допунске наставе и секција;<br>усклађивање термина њиховог одржавања;<br>5. Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима страних језика, географије.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стручно веће<br><br>наставници<br>страних језика,<br>географије |
| ОКТОБАР              | 1. Посета Сајму књига;<br>2. Усаглашавање тема за први писмени задатак из српског језика и анализа резултата;<br>3. Договор око организовања припремне наставе за                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Стручно веће,<br>наставници<br>српског језика                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| НОВЕМБАР | <p>завршни испит за ученике осмог разреда;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање;</li> <li>2. Угледни час – Гласовне промене, Марина Глинос;</li> <li>3. Сарадња са стручним већем природних наука – корелативни часови;</li> <li>4. Анализа резултата првог писменог задатка из страних језика;</li> <li>5. Разно.</li> </ol>           | <p>Стручно веће</p> <p>Марина Глинос,</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усаглашавање тема за други писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</li> <li>2. Анализа угледног часа из Српског језика;</li> <li>3. Угледни час – Mein Jugendklub, Јелена Јошић;</li> <li>4. Сарадња са члановима Стручног већа разредне наставе и Стручног већа уметности и вештина при организацији прославе Светог Саве (драмске секције, хор, оркестар).</li> </ol>                  | <p>Стручно веће</p> <p>Јелена Јошић</p>   |
| ЈАНУАР   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;</li> <li>3. Прослава Светог Саве;</li> <li>4. Угледни час – Unit 3C: Murder in thr library – Ивана Мракић;</li> <li>5. Анализа одржаних угледних часова.</li> </ol> | <p>Стручно веће</p> <p>Ивана Мракић</p>   |
| ФЕБРУАР  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;</li> <li>2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења;</li> <li>4. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе.</li> </ol>                   | <p>Стручно веће</p>                       |
| МАРТ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослава Дана школе;</li> <li>2. Усаглашавање тема за трећи писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</li> <li>3. Тематска настава: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе, енглеског језика).</li> <li>4. Тематска настава: Одрживи развој (корелативни часови биологије и географије)</li> </ol>                                                        | <p>Стручно веће</p>                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| АПРИЛ | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање;<br>2. Угледни час – Ромео и Јулија, Лидија Марковић;<br>3. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика;<br>4. Анализа одржаних угледних и корелативних часова.                                                                                                                                                                                                                              | Стручно веће                                                                |
| МАЈ   | 1. Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета;<br>2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полуугодишту;<br>3. Усаглашавање тема за четврти писмени задатак из српског језика и анализа резултата;<br>4. Угледни час енглеског језика у IV разреду (тема по избору наставника);<br>5. Угледни час – Становништво и насеља Европе, Валерија Булатовић;<br>6. Корелативни часови: Географија и Енглески језик - Аустралија (VII разред). | Стручно веће<br><br>Сара Покрајац<br>Ивана Мракић,<br>Валерија<br>Булатовић |
| ЈУН   | 1. Анализа успеха ученика на крају другог полуугодишта;<br>2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова;<br>2. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту;<br>3. Извештај о раду већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину;<br>4. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину.                                                                                                                      | Чланови<br>Стручног већа                                                    |

## 19. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац стручног већа: наставник физичког васпитања Иван Нецин

Члан стручног већа: наставник физичког васпитања Невена Његован

| Месец      | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализатори                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око коришћења школских сала</li> <li>- Планирање рада школске секције на основу календара такмичења</li> <li>- Планирање школских такмичења</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа и наставници разредне наставе</li> <li>- Чланови већа</li> </ul> |
| Октобар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са школским лекаром – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља, деформитета, превенције и лечења</li> <li>- Опремање сале за физичко васпитање и план набавке</li> <li>- Реализација школских такмичења</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> <li>- Директор и чланови већа</li> </ul>                    |
| Новембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација семинара</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> <li>- Оцењивање – уједначавање критеријума</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Децембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План укључивања ученика у зимске спортске активности</li> <li>- Интензивирање рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа, сарадња са наставником биологије</li> </ul>                     |
| Јануар     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у првом полугодишту</li> <li>- Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Фебруар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Март/април | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за пролећни крос</li> <li>- Анализа напредовања ученика</li> <li>- Анализа реализације часова и мере за унапређење рада</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Мај        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација школских такмичења</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Јун        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у другом полугодишту</li> <li>- Извештај са такмичења ученика</li> <li>- Анализа рада већа</li> <li>- Израда извештаја о раду већа</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |

## 20. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Руководилац :Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ                                                        | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.Анализа и усвајање плана рада већа                                        | Септембар          | 1.Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2019/2020.год.                                                                                | Чланови већа                                    |
|                                                                             | Септембар          | Нове активности (наступи,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у рад већа                                                                            | Чланови већа                                    |
| 2.Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара | Септембар          | 2. Програмске активности удружења Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада.<br>Планирано је да ученици учествују у свим активностима | Чланови већа, Веће друштвених и природних наука |
| 3.Угледни часови-тематска настава                                           | Септембар          | 3. Договор са активом друштвених и природних наука.                                                                                                 | Чланови већа, професори разредне настава        |

|                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 . Дечија недеља                                                                                      |         | 4. Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ове године је Да право свако-дете ужива лако,, У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе. |                                                                                                                     |
| 1.Укључивање ученика петог разреда на ваннаставне активности хор и оркестар и цртање, сликање и вајање | Октобар | 1.Реализација панираних ваннаставних активности                                                                                                                                                      | Чланови већа                                                                                                        |
| 2. Дечија недеља                                                                                       | Октобар | 2. Пријем награђених ученика код председника општине Врачар<br><br>Изложба радова насталих на летњој и зимској радионици                                                                             | Чланови већа<br><br>професори<br>разредне<br>настава<br><br>Пријатељи<br>Деце Врачара<br>Пријатељи<br>Деце Београда |

|                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
|-------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Новогодишњи<br>школски базар        | Децембар | 1.Новогодишње предмете и<br>украсе израдиће ученици<br>ана часовима изборне<br>наставе и ликовне секције-<br>упознавање технике,<br>примена стечених знања                                                                                                                 | Нирвана Ћућуз                                                                     |
| Школска слава Свети<br>Сава         | Јануар   | 1.На приредби се планира<br>учешће хора и соло певача.<br><br>У холу школе ће бити<br>постављена изложба на<br>тему „Свети Сава,,                                                                                                                                          | Чланови већа<br><br>професори<br>разредне<br>настава                              |
| Ликовни конкурс<br>Свети Сава       | Јануар   | 2. Општински ликовни<br>конкурс Свети Сава-израда<br>цртежа                                                                                                                                                                                                                | професори<br>разредне<br>настава<br><br>Чланови већа<br>Пријатељи<br>деце Врачара |
| 1.Анализа и<br>критеријум оцењивања | Фебруар  | 1.Анализираће се<br>постигнућа ученика<br><br>увидом у педагошку<br>документацију-у којој мери<br>ученици испуњавају<br>образовне стандарде за<br>предмете ликовна култура<br>и музичка култура.<br>Прецизни подаци наћиће се<br>у извештају за крај првог<br>полугодишта. | Чланови већа                                                                      |

|                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.Дечија карикатура<br/>Мали Пјер</p> <p>3.Златна сирена</p> | <p>Фебруар</p> <p>Фебруар</p> | <p>Израда и слање радова на општински конкурс.Награђени радови се прослеђију на градску завршницу</p> <p>Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење</p> | <p>Нирвана Ђуђуз</p> <p>Пријатељи<br/>Деце Врачара</p> <p>Млађан<br/>Василевски</p> <p>Пријатељи<br/>Деце Врачара</p> |
| <p>1.Дан школе</p>                                              | <p>Март</p>                   | <p>1. Дан школе ће бити обележен је представом, музичким програмом и изложбом ликовних радова за школскинаградни конкурс. Тема конкурса биће одређена после</p>                                             | <p>Чланови већа,<br/>професори<br/>разредне<br/>наставе</p>                                                           |

|                                                                        |       |                                                                                                                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                        |       | договара са<br>представницима актива и<br>професорима разредне<br>наставе                                                                 |               |
| 1.Васкршње чаролије                                                    | Април | 1.Ученици 7. и 8. разреда<br>учествоваће на осликавању<br>јаја на Цветном тргу.<br>Организатор манифестације<br>„Пријатељи Деце Врачара,, | Нирвана Ћућуз |
| 1.Ликовни конкурс<br>Дани ћирилице                                     | Мај   | Израда радова на тему<br>иницијал и<br>илустрација,планира се<br>укључивање свих ученика<br>старијих разреда на<br>ликовном конкурсy      | Нирвана Ћућуз |
| 1.Осврт на рад<br>струћног већа                                        | Јун   | Анализа рада стручног<br>већа- планиране и<br>реализоване активности и<br>програмски задаци                                               | Чланови већа  |
| 2.Извештај о<br>наградама и учешћима<br>на конкурсима и<br>такмичењима | Јун   | Детаљан извештај<br>предметних наставника-<br>општинска, градска и<br>републичка такмичења и<br>смотре                                    | Чланови већа  |

## 21. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

У школи ради стручни сарадник педагог (100% радно време)

и психолог (50% радног времена) .

Педагог и психолог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије и психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### Задаци:

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у раду са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

## ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – 2сата недељно.
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада – 3 сата недељно
3. Рад са наставницима – 5 сати недељно.
4. Рад са ученицима – 6 сати недељно.
5. Рад са родитељима , односно старатељима – 2 сата недељно.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика – 8 сати недељно.
7. Рад у стручним органима и тимовима – 2 сата недељно.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - 1 сат недељно.
9. Стручно усавршавање - 1 сат недељно.
10. Припрема за рад и вођење документације – 10 сати недељно.

Укупно: 40 часова

## 21.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време,<br>месец<br>реализације                                                                                                                     | Сарадници<br>у раду                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b><br><br>1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима...<br><br>1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;<br><br>1.3. Планирање анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне заједнице;<br><br>1.4. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,<br><br>1.5. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарим;<br><br>1.6. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; | јун<br><br>август<br><br>септембар<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>септембар<br><br>месечно<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>по плану | директор<br><br>наставници<br><br>психолог<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>психолог<br><br>Тим |

|                                                                                                                                                                   |                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1.7. Учествовање у планирању пројеката установе.                                                                                                                  | периодично        | инклузија                     |
| 1.8. Планирање за реализацију школског програма.                                                                                                                  |                   | локална                       |
| 1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,                                                        | по потреби        | заједница                     |
| 1. 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, | током целе године | локална заједница<br>директор |
| 1. 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;                                                | по потреби        | тим ШП<br>стручни активи      |
| 1. 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...                                         | по плану          | директор                      |
| 1.13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава;                                                                                                      | август            | наставници                    |
| 1.14. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред.                                         | по плану          | директор                      |
| 1.15. Усклађивање планирања рада у свим подручјима рада школе.                                                                                                    |                   | наставници                    |
|                                                                                                                                                                   | септембар         | директор                      |
|                                                                                                                                                                   | август            | директор                      |
|                                                                                                                                                                   | август            | директор                      |
|                                                                                                                                                                   | август            | директор                      |
| <b>2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада</b>                                                                                               | током             | директор                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <p>2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,</p> <p>2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;</p> <p>2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>2.8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...),</p> <p>2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p> | <p>целe</p> <p>године</p>     | <p>наставници</p> <p>психолог</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по потреби                    | комисија<br>ментор                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | август<br>септембар<br>јануар | директор                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | периодично                    | Директор                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | периодично                    | одељењске<br>старешине            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Сарадња са наставницима и педагошко-инструктиван рад</b></p> <p>3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3.3. Пружање помоћи наставницима у примени општих и посебних стандарда,</p> <p>3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>3.5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>3.6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>3.7. Праћење вођења педагошке документације наставника,</p> <p>3.8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних или угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима</p> | <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> | <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>комисија за преглед</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>лични пратиоци</p> <p>тим за инкл.</p> <p>Родитељи</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>већа, стручних актива...</p> <p>3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>3.15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>4.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>4.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>4.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>4.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.</p> | <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>по плану</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>Август</p> <p>Септембар</p> <p>по потреби</p> | <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>стручна већа и тимови</p> <p>стручна већа</p> <p>директор</p> <p>родитељи</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>ЦСР</p> <p>ментор тим</p> |
| <p><b>. Рад са ученицима</b></p> <p>4.1. Испитивање деце уписане у основну школу,</p> <p>4.2. Праћење децјег развоја и напредовања,</p> <p>4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>април, мај</p> <p>јун</p> <p>током целе године</p>                                                                                                 | <p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>родитељи или</p>                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>4.9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>4.10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>4.11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>4.12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>4.13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>4.14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>4.15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p> <p>4.16. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом.</p> | <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> | <p>старатељи<br/>психолог</p> <p>психолог<br/>тимови<br/>ученичке<br/>организације<br/>и ђачки<br/>парламент<br/>вршњачки<br/>тим<br/>директор<br/>психолог<br/>наставници</p> <p>наставници<br/>директор<br/>наставници<br/>родитељи<br/>психолог<br/>тимови<br/>стручњаци<br/>институција<br/>лични<br/>пратиоци<br/>дефектолог<br/>психолог<br/>родитељи<br/>тим<br/>одељењске<br/>старешине<br/>наставници<br/>тим<br/>директор<br/>психолог<br/>друштвена<br/>средина</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. Рад са родитељима , старатељима</b></p> <p>5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>5. 2. Учешће у реализацији родитељских састанака и трибина са стручним темама,</p> <p>5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>5.7. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p> | <p>по<br/>потреби</p> <p>током целе<br/>године</p> | <p>одељењски<br/>старешина<br/>психолог<br/>родитељи<br/>директор</p> <p>лични<br/>асистент<br/>психолог<br/>дефектолог<br/>тим<br/>директор</p> <p>психолог</p> <p>психолог<br/>одељењске<br/>старешине<br/>наставници</p> <p>директор</p> |
| <p><b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика</b></p> <p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>током целе<br/>године</p>                       |                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>унапређење,</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи,</p> <p>6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>6.9. Сарадња са директором у планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.</p> | <p>по потреби</p> <p>током<br/>целе<br/>године</p> <p>по<br/>потреби</p> <p>по потреби</p> | <p>тимови</p> <p>ични<br/>пратиоци<br/>детета</p> <p>психолог</p> <p>родитељи</p> <p>секретар</p> <p>психолог</p> <p>секретар</p> <p>комисије за<br/>преглед</p> <p>психолог</p> <p>лични<br/>пратиоци</p> <p>наставници</p> <p>одељењске<br/>старешине</p> <p>секретар</p> <p>стручни<br/>сарадници</p> <p>секретар</p> <p>стручна<br/>већа, активни<br/>и тимови</p> |
| <p><b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>7.1. Учествовање у раду наставничког већадавањем саопштења,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција,</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</p> <p>7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>7.5. Рад у стручним тимовима: за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тима за инклузију, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, тим за професионални развој запослених.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>периодично</p> <p>током целе године по плану</p> | <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>психолог</p> <p>тимови</p> <p>директор</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>стручна већа</p> <p>стручни активи</p>            |
| <p><b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа – по потреби.</p> <p>8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>8.4. Учествовање у раду педагошког друштва</p> <p>8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p> | <p>током целе године</p> <p>по потреби</p>          | <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>родитељи или старатељи</p> <p>пед. саветник Н. Крагуљац</p> <p>локална самоуправа</p> <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> |



## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Школски педагог: Зорана Поткоњак

| Редни број | Област рада                                                              | Недељни фонд сати | Годишњи фонд сати |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.         | Планирање и програмирање образовно-васпитног рад а                       | 2                 | 72                |
| 2.         | Праћење, вредновање и унапређење образовно- васпитног рада               | 3                 | 108               |
| 3.         | Рад са наставницима                                                      | 5                 | 180               |
| 4.         | Рад са ученицима                                                         | 6                 | 216               |
| 5.         | Рад са родитељима или старатељима                                        | 2                 | 72                |
| 6.         | Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика              | 8                 | 288               |
| 7.         | Рад у стручним органима и тимовима                                       | 2                 | 72                |
| 8.         | Сарадња са установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | 1                 | 36                |
| 9.         | Стручно усавршавање                                                      | 1                 | 36                |
| 10.        | Припрема за рад и вођење педагошке документације                         | 10                | 360               |
|            | УКУПНО                                                                   | 40                | 1440              |

## 21.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

| Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Динамика и време реализације                                     | Сарадници                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                               |
| 1. Учешће у прављењу концепције Годишњег плана рада школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VI, VIII, IX и по потреби током године (анекси, акциони планови) | Педагог, директор, чланови тимова                                             |
| 2. Учешће у изради Школског развојног плана, Школског програма и плана самовредновања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VI, VIII, IX                                                     | Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација |
| 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и рада продуженог боравка | VIII, IX, месечно                                                | Педагог, директор, чланови стручних већа и тимова                             |
| 4. Учешће у избору и планирању посебних и специјализованих програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIII, IX,                                                        | Педагог, директор                                                             |
| 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији                                                                                                                                                                                                                                                                          | Током године                                                     | Чланови пројектног тима                                                       |
| 6. Припремање плана посете часовима у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IX, месечно                                                      | Педагог, директор                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,                                                                                                                                                                                                       | VIII , IX, месечно                                                 |                                                          |
| 8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.                                                                                                                                                                                                 | IX                                                                 |                                                          |
| <b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                          |
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика                                                                 | Током године, на класификационим периодима                         | Одељенске старешине, педагог                             |
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу                                                                                                                                                                                        | Током године                                                       | Учитељи, предметни наставници                            |
| 3. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа | Током године, на класификационим периодима                         | Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа |
| 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу                                                                                                                                                                               | Током године и на класификационим периодима                        | Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО   |
| 5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада                                                                                                                                          | Током године – према плану реализације угледних и отворених часова | Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа |
| 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада                                                                                                                                                                                                | Током године                                                       | Директор, педагог,                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | ОС                                                                            |
| 7. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином                                    | VI,VIII      | Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација |
| 8. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа                                                                                                                        | Током године | Чланови тима за самовредновање                                                |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                               |
| 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.                                                                | Током године | Предметни наставници, учитељи                                                 |
| 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце                                                                                                                                                                                                                               | Током године | Предметни наставници, учитељи                                                 |
| 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања | T            |                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи или одељењу                                                                                                                                                                                                      | Током године                                                | Предметни наставници, учитељи                         |
| 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала                                                                                                                                                       | Током године                                                | Предметни наставници, учитељи                         |
| 5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење                                                                                                                 | Током године, у оквиру стручног усавршавања унутар установе | Предметни наставници, учитељи, педагог                |
| 6. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи                                                                                   | Током године                                                | Предметни наставници, учитељи                         |
| 7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа. | Током године                                                | Учитељи, предметни наставници, ОС, чланови тима за ИО |
| 8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према                                                                                                                                                                                                                               |                                                             | Учитељи, предметни наставници,                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју                                                                                                                                                                        | Током године                              | представници НВО,<br>представници<br>Црвеног крста                     |
| 9. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју | Током године                              | Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО |
| 10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење                                                         | Током године                              | Учитељи, предметни наставници, ОС                                      |
| 11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика                                                                                                                                          | Током године                              | Предметни наставници, ОС                                               |
| 12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење                                         | Током године                              | Одељенске старешине, педагог                                           |
| 13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима                                                                                                                                                                                                               | Током године                              | Учитељи, предметни наставници, ОС                                      |
| 14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса                                                                   | Током године, према плану посете часовима | Учитељи, предметни наставници                                          |
| 15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију                                                                                                                                                                                                            |                                           | Руководиоци                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија                                                                                                                                                                | Током године                                  | стручних већа и комисија, директор                                 |
| 16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице                                                                                                                                                | Током године (према плану посета часовима ОЗ) | Одељенске старешине                                                |
| 17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја                                                                                                                                                   | Током године                                  | Учитељи, предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање |
| 18. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања                                                                                                                              | Током године (према плану посета часовима)    | Наставници приправници                                             |
| 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације                                                                                                                                                            | Током године                                  | Учитељи, предметни наставници                                      |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                    |
| 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације                                                                                                                                | Током године                                  | Одељенске старешине, предметни наставници                          |
| 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу                                                                                                                                                                                           | Током године                                  | Одељенске старешине, предметни наставници, , родитељи              |
| 3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.<br><br>Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | IV, V, VI, VIII и по потреби                  | Педагог                                                            |
| 4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда                                                                                                                                                                                | VIII                                          | Педагог, директор                                                  |
| 5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних                                                                                               | Током године                                  |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама             |              |                                                               |
| 6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања                                                                                                                                                                                                                                                   | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници                     |
| 7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану                                                                                                                                                                                                             | Током године | Чланови тима за ИО                                            |
| 8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници                     |
| 9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.                                                                                                                                                                                | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО |
| 10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Током године | Одељенске старешине, педагог                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)                                                                                        | Током године             | Чланови тима за професионалну оријентацију, ОС                                               |
| 12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу                                                                                                                                                                                                  | Током године             | Представници Ученичког парламента, директор                                                  |
| 13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама                                                                                                                                                                                        | По потреби, током године |                                                                                              |
| 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | Током године             | Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, ОС, родитељи |
| 15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије                                                                                                                 | Током године             | Одељенске старешине, педагог                                                                 |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                              |
| 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја                                                                                                                                                   | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |
| 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању                                                                                                                                                     | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |
| 3. Подршка јачању родитељских васпитних                                                                                                                                                                                                                                    | Током године             |                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља                                                                                            |              | Одељенске старешине, представници СР      |
| 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад                                                                                                          | Током године | Одељенске старешине                       |
| 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану                                                                                                                                   | Током године | Одељенске старешине, чланови тима за ИО   |
| 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници |
| 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи, групни и одељењски родитељски састанци и друго)                                                                                                      | Током године | ОС, директор, педагог, родитељи           |
| 8. Сарадња са Саветом родитеља                                                                                                                                                                                                                                 | Током године | Директор, представници СР                 |
| 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи                                                                                                                                                                  | По потреби   |                                           |
| VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика                                                                                                                                                                          |              |                                           |
| 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће                                                                                                                                                                                        | Током године |                                           |

|                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење                                                                                              |                                             | Директор, представници Педагошког колегијума, педагог, представници СР |
| 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација                                                                         | Током године                                | Директор, чланови тимова и комисија                                    |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа                                                                                 | Током године, на класификационим периодима  | Директор, педагог, задужени наставници                                 |
| 4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава                                                                                                             | VI,VIII                                     | Директор, педагог                                                      |
| 5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље                                                                  | Током године                                | Директор, педагог, ОС                                                  |
| 6. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе | Током године                                | Директор, педагог, чланови тима за стручно усавршавање                 |
| 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи                                                                                    | Током године                                | Педагог                                                                |
| 8.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања                                                  | Током године и на класификационим периодима | Директор, педагог, предметни наставници, родитељи                      |
| 9. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану                              | Током године- по потреби                    | Педагошки асистент, родитељи, ОС                                       |

| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)                                                                                                                                                                                                                                                | На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа) | Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године                                                                 | Чланови тимова и комисија                                 |
| <p>3. Учествовање у раду стручних тела и тимова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошког колегијума</li> <li>- Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-Тима за ПО</li> <li>- Тим за професионални развој</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</li> </ul> <p><b>Координисање рада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за самовредновање рада школе</li> <li>- Тим за ИО</li> </ul> | Током године                                                                 | Чланови педагошког колегијума и чланови тимова            |
| 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Током године                                                                 | Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума          |

| VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године | Директор, школски лекар, представници институција                                       |
| 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Представници институција, локалне заједнице                                             |
| 3. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Представници стручних друштава и организација                                           |
| 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Током године | Психолози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                         |
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Континуирано |                                                                                         |
| 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током године |                                                                                         |
| 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Континуирано |                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима                                                                                                                                                                                                                    | Током године                 | Одељенске старешине, родитељи, ученици, педагог |
| 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Током године                 |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Психолог школе: Душица Веђић |                                                 |

## 22. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима, запосленима и ученицима. Школска библиотека је саставни део образовног процеса, пружа да информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву. Њена улога је да омогући ученицима овладавање вештинама целоживотног учења, развијање креативности и маште, оспособи их за улогу одговорног члана друштва. Библиотека нуди помоћ у прикупљању материјала, информација, извора, помоћ у учењу за све учеснике у образовном процесу. Она омогућава развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима.

### ЦИЉЕВИ :

Школски библиотекар као стручни сарадник својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информативне послове, као и из домена културе и уметности. Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености, подучавања учења, подизање културног нивоа су следећи :

- Подршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму

- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
- Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учешће у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници

Како би се ови циљеви остварили , школска библиотека побољшава своје услуге континуирано.

## ЗАДАЦИ

Школска библиотека нуди књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса. Нуди помоћ при учењу. Помаже у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике доприноси већем нивоу писмености , бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема. Библиотекар доприноси унапређивању свих области и подручја рада . Учествоје у пословима планирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе. Библиотекар, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисање за учење и самостално целоживотно учење
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика и њиховом професионалном развоју
- Пружање помоћи надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварање услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

## АКТИВНОСТИ

Сајт школе и школске библиотеке може бити користан алат у промовисању информационе писмености. Сврха сајта школске библиотеке јесте да пружа релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима. Ученици сарађују, износе своје идеје у уређивању сајта, као и наставници.

Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

Библиотекар ће сарађивати на оријентација ка предузетништву, одговорном учешћу у демократском друштву, развијати одговоран однос према околина, развијати компетенције за учење, комуникацију

На часу у библиотеци, кроз презентацију, ученици се упознају са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.

Промоција библиотеке и читања

Промоција се врши преко школског сајта, ту се промовишу услуге, актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати.

Културне активности и радионице школске библиотеке

Израда обележивача за књиге, гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа, литерарна радионица, новинарска секција, библиотечка секција одржаваће се у школској библиотеци уз стручно вођење библиотекара.

Наставници и библиотекар сарађују да би:

- Да би унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање

Рад са ученицима

- За ученике библиотека треба да буде место окупљања, отворено, слободно окружење за учење и креативно изражавање. Радиће самостално и у групи:

-домаће задатке

-пројектне задатке

-презентације

-прикупљати информације и материјал за самостално учење

## Рад са родитељима

Сарадња се може остварити у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Посета одељења јавној библиотеци
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга

## Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије

- Вођење документације , стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке
- Стручно усавршавање

## Септембар

- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Формирање секције «Младих библиотекара «
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке

## Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

## Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
- Израда азбучног каталога књига
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком Св.Сава
- Организовање књижевних вечери
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

## Децембар

- Израда прегледа и графика о читању књига по одељењима
- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције

- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

#### Јануар

- Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање Књига и часописа

#### Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Обележавање имена и дела Светозара Милетића
- Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице

#### Март

- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

## **23. ТИМОВИ У ШКОЛИ**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

**Зорана Поткоњак, педагог (координатор)**

Душица Веђић - психолог

Јелена Ћук, наставник разредне наставе, логопед

Мира Хрваћанин, наставник разредне наставе

Невена Борић, професор разредне наставе

Тања Бјелић, професор математике

два родитеља -

један представник друштвене средине -

### **Тим за инклузивно образовање**

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

**Душица Веђић – психолог (координатор)**

Зорана Поткоњак, педагог

Мирјана Дупало, наставник разредне наставе

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Милица Тошић, професор разредне наставе

Ивана Мракић, професор енглеског језика

Милица Дурковић, професор разредне наставе

један представник друштвене средине -

## **Тим за самовредновање рада школе**

\* чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

### **Душица Веђић – психолог (координатор)**

Никола Вранешевић, наставник информатике

Марија Јеремић, наставник математике

Јасмина Паучковић, професор разредне наставе

Јелена Јошић, професор немачког језика

Наташа Михајловић, професор разредне наставе

Тања Банковић, професор разредне наставе

## **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

\*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког парламента и родитеља

Биљана Лазаревски, директор школе

### **Катарина Љуботина, професор разредне наставе (координатор тима)**

Зорана Поткоњак, педагог

Душица Веђић, психолог

Ивана Мракић, професор енглеског језика

Вера Живановић , професор разредне наставе

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Пеђа Шупут - родитељ

Представник ученичког парламента

## **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

\*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента

**Валерија Булатовић, професор географије(координатор тима)**

Зорана Поткоњак, педагог школе

Маријана Јовановић, наставник биологије

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Анита Мишковић , професор разредне наставе

Милица Тошић, професор разредне наставе

Милица Дурковић, професор разредне наставе

Луција Лалицки, професор физике

## **Тим за професионални развој**

\*представници запослених и стручних сарадника

Марина Глинос – професор српског језика

Душица Веђић , психолог

Зорана Поткоњак, педагог

Јелена Ћук, наставник разредне наставе

Мирјана Дупало, професор разредне наставе (**координатор тима разредне наставе**)

Јасмина Паучковић, професор разредне наставе

Марија Радовановић, професор српског језика(**координатор тима за предметну наставу**)

## **Тим за професионалну орјентацију ученика**

**Марина Глинос –професор српског језика (координатор тима)**

Душица Веђић , психолог

Даница Божић, професор разредне наставе

Драгана Ковачевић, професор разредне наставе

Марија Јеремић (ОС 7. разерда)

Наташа Ковачевич (ОС 7. разерда)

Милан Чоловић (ОС 8. разерда)

Маријана Јовановић (ОС 8. разерда)

## 23.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                         | Носиоци активности                       | Динамика         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Израда плана и програма рада тима за школску 2019/2020. годину                                                                                                                                                                                             | Координатор тима                         | VIII             |
| Идентификација деце са сметњама у развоју, потреба за додатном подршком, анализа стања на почетку и на крају школске године                                                                                                                                | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, VI           |
| Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно                                                                                                                                                                       | Тим за ИО                                | IX, током године |
| Планирање стратегија за рад са даровитим ученицима и израда образовних планова за надарену децу                                                                                                                                                            | Тим за ИО                                | IX               |
| Помоћ у изради педагошких профила, плана индивидуализације и ИОП планова (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима)<br><br>Помоћ наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима | Психолог, педагог, чланови тима за ИО    | Током године     |
| Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика<br><br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма (упутства родитељима за пружање адекватне образовне подршке)                             | Тим за ИО, наставници                    | Током године     |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| Контакт са интересорном комисијом                                                                                                                                                                         | Чланови тима,<br><br>родитељ,<br><br>директор школе |                            |
| Сарадња са СОШ „Душан Дугалић“<br><br>(додатна подршка)                                                                                                                                                   | Дефектолози и други стручни<br>сарадници школе      | Током године               |
| Сарадња са родитељима – члановима подтимова                                                                                                                                                               | чланови Тима                                        | Једном месечно             |
| Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово<br>вредновање                                                                                                                                                   | Координатор тима                                    | VI                         |
| Припрема извештаја о реализацији програма<br>инклузивног образовања у току школске године                                                                                                                 |                                                     |                            |
| Иницирање и организовање стручног<br>усавршавања (унутар или изван установе) на тему<br>индивидуализованог приступа и адекватне<br>подршке ученицима којима је потребна додатна<br>подршка за учење и рад | Чланови тима                                        | Током првог<br>полугодишта |
| Координатор тима: Душица Веђић, психолог                                                                                                                                                                  |                                                     |                            |

### 23.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                             | Динамика    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Израда плана самовредновања за школску 2019/2020.год.                                                                                                                                                                                                                                                          | Координатор тима                                                               | VIII,<br>IX |
| Планирање реализације самовредновања области ЕТОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план активности</li> <li>• избор методологије и техника прикупљања података</li> <li>• израда инструмената потребних за прикупљање података</li> <li>• одређивање узорка</li> <li>• расподела задужења.</li> </ul> | Координатор и чланови тима                                                     | X           |
| Операционализација задатака за спровођење самовредновања и праћење тока процеса самовредновања– област ЕТОС                                                                                                                                                                                                    | Координатор тима<br>Чланови тима                                               | XII         |
| Обједињавање свих резултата истраживања, прављење базе података                                                                                                                                                                                                                                                | Члан тима-наставник информатике                                                | V,<br>VI    |
| Статистичка анализа резултата самовредновања – област ЕТОС<br><br>Квалитативна анализа резултата и процена јаких и слабих страна<br><br>Припрема извештаја за Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља                                                                                           | Чланови тима за самовредновање<br><br>Координатор тима<br><br>Координатор тима | V, VI       |
| Припрема извештаја о раду Тима и резултата самовредновања                                                                                                                                                                                                                                                      | Координатор и чланови тима                                                     | VI          |
| Предлог мера и акционог плана за превазилажење уочених слабости у области ЕТОС                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови тима за самовредновање<br>Чланови школског развојног тима              | VIII        |
| Координатор тима: Душица Веђић, психолог                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |             |

### 23.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

| Садржај плана                                                                                                                                             | Време реализације     | Реализатор                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Формирање тима наставника                                                                                                                                 | јун-август            | -Наставничко веће, директор школе       |
| Обука предузетног тима ( по могућности)                                                                                                                   | септембар             |                                         |
| Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме                                                                                                           | септембар             | -Предузетни тим, ученици                |
| Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве                                                                 | септембар/<br>октобар | -Предузетни тим                         |
| Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана    | октобар               | -Предузетни тим школе                   |
| Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима<br><br>Рад на пројектном задатку | октобар               | -Предузетни тимови, ученици,наставници  |
| Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи                                                                      | новембар              | -Предузетни тимови ученика и наставника |
| Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе                                                                                             | новембар              | -Координатор предузетног тима школе     |
| Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту                                                                                               | новембар              | -Предузетни тимови, ПП служба           |
| Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме              | новембар-децембар     | -Предузетни тим школе, директор         |

|                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама</p> <p>Динамика реализације пројекта</p>                                                                                           | <p>новембар-децембар</p> <p>јануар</p> | <p>-Предузетни тим школе, директор</p> <p>-Предузетни тимови учен. и наставника</p> |
| <p>Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, у медијима</p>                                                                                                       | <p>новембар-децембар</p>               | <p>-Предузетни тим школе</p> <p>-Информатички тим ученика и наставника</p>          |
| <p>Промоција пројекта-пројектне теме на продајним изложбама</p>                                                                                                                                    | <p>април</p>                           | <p>-Предузетни тим наставника-Информатички тим ученика</p>                          |
| <p>Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).</p>                      | <p>април-мај</p>                       | <p>-Сви формирани предузетни тимови</p>                                             |
| <p>Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи</p>                                                                                        | <p>мај</p>                             | <p>-Предузетни тим школе</p>                                                        |
| <p>Евалуација пројекта</p> <p>Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво( изношење добрих примера реализације пројектне наставе)</p> <p>Извештај</p> | <p>мај-јун</p> <p>Јун</p>              | <p>-Предузетни тим школе</p> <p>-Координатор школског предузетног тима</p>          |

## 23.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Реализатори                          | Време реализације                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова Тима са задацима у улогом тима</li> <li>- Упознавање чланова тима са резултатима самовредновања и реализације Школског развојног плана установе</li> <li>- Улазак у пројекат једносменске школе – оглед , планиране радионице</li> </ul>                                                                         | Координатор тима, чланови тима       | Септембар 2019.                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења</li> <li>- Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима и почетка реализације плана радионица у оквиру једносменске школе</li> </ul>                                                                                 | Чланови тима<br><br>Координатор тима | октобар                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултате успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета;</li> <li>- Анализа реализације и праћење ефеката радионица у оквиру пројекта једносменске школе</li> </ul> | Чланови тима                         | новембар,<br>јануар, април,<br>јун |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи и праћење ефеката</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови тима                         | април                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција;</li> <li>- Извештавање Педагошког колегијума о раду</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Чланови тима<br><br>Координатор тима | мај                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови тима                         | Током године                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе података о: резултатима рада и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања (област Ресурси), извештаја о реализацији Школског развојног плана, развоју компетенција наставника и стручних сарадника;</li> <li>- Извештај о ефектима огледа једносменске школе – самовредновање и екстерно вредновање</li> </ul> | <p>Тим за самовредновање рада школе и Екстерна комисија за самовредновањ</p> | <p>Јун 2020.</p> |
| <p>Координатор тима: Вера Живановић</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                  |

## ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Општи циљ: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

У школи ће се примењивати документи Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља; као и Правилник о ближим критеријумима за препознавање и реаговање на облике дискриминације.

У доњој табели приказане су активности које ће се у школи спроводити у циљу превенције и реаговања на насиље, злостављање, занемаривање или дискриминацију.

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Носиоци активности                                                                                                                         | Динамика          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже</li> <li>- Избор ученика за Вршњачки тим (ученици од 5. – 8. разреда)</li> <li>- Осмишљавање активности за обележавање Светског дана ненасиља</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Чланови тима, одељенске старешине                                                                                                          | IX                |
| <p>Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одељенска већа (наставници)</li> <li>- Ученички парламент и Вршњачки тим</li> <li>- Савет родитеља</li> </ul> <p>Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са новим Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења</p> <p>Одређивање чланова тима за праћење реализације превентивних активности</p> | <p>Чланови тима, одељенске старешине, представници ВТ и Ученичког парламента,</p> <p>Родитељи</p> <p>Чланови Тима,</p> <p>Вршњачки тим</p> | <p>X</p> <p>X</p> |

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде и спортске недеље/дана                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | наставници физичког васпитања, учитељи                       | Током године (месечно)                                            |
| <p>Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма</p> <p>Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера</p> <p>Евидентирање ученика за које је предузет појачан васпитни надзор и праћење његове реализације</p> | чланови тима одељенске старешине                             | Месечно                                                           |
| Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа                                                                                                                                                                                                                                                                                  | чланови тима у сарадњи са одељенским старешином и родитељима | Током године (по потреби)                                         |
| Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Координатор тима, директор                                   | Током године (по потреби)                                         |
| Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и предлагање мера за унапређење рада                                                                                                                                                                                                                                | чланови тима                                                 | На класификационим периодима, тромесечно на састанцима ВТ, УП, СР |
| Припрема извештаја о раду Тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Координатор и чланови тима                                   | VI                                                                |
| Координатор тима: Зорана Поткоњак, педагог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                   |

## 24. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 24.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2019/2020. години.</li><li>• Формирање скупштине Ученичког парламента.</li><li>• Избор председника и заменика председника.</li><li>• Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2019/2020. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину.</li><li>• Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора.</li><li>• Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“.</li><li>• Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима.</li><li>• Текућа питања</li></ul> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</li> <li>• Избор представника за општинско такмичење у говорништву и дебати.</li> <li>• Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи.</li> <li>• Значај инклузије.</li> </ul> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља..</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ).</li> <li>• Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава.</li> <li>• Учествовање у превентивном пројекту „Сачувајмо вредности”. Циљ пројекта је смањење броја извршења кривичних дела. Реализатори су полицијски службеници ПС Врача. Обука за чланове Ћачког парламента у сали ГО Врачар.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul> |
| Фебруар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту.</li> <li>• Сарадња са Вршњачким тимом.</li> <li>• Дискусија о актуелним проблемима у школи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Март     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална оријентација – активности.</li> <li>• У сусрет Дану планете Земље.</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Април    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор о школским активностима;</li> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду.</li> <li>• Разно.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Мај      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата такмичења.</li> <li>• Припрема за дефиле малих матураната.</li> <li>• Анализа порука у кутији поверења – Толеранцијом на насиље.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Координатор Ученичког парламента: наставница Валерија Булатовић

## 24.2 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор тима наставник: Мирјана Хрваћанин Грастић

| ВРЕМЕ:                    | САДРЖАЈ РАДА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | НОСИОЦИ:                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>-<br>Октобар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Вршњачког тима</li> <li>2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада</li> <li>3. Анализа стања у установи у вези са насиљем</li> <li>4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеног превенцији насиља и упознавању ученика са шемом интервентних активности постављених у холу школе</li> <li>5.</li> </ol> | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Одељенске старешине<br>Вршњачки тим |
| Новембар                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређење кабинета ,тј.“сигурног кутка“</li> <li>2. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“)</li> <li>3. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН</li> </ol>                                                                                                                                                                                          | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Вршњачки тим                        |
| Децембар – Март           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација радионица "Школа без насиљ" и "Сарадња у тиму"</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вршњачки тим                                                            |
| Март<br>-<br>Мај          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Зауставимо дигитално насиље</li> <li>2. Осмишљавање акција против насилништва</li> <li>3. Организовање хуманитарне акције</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                              | Вршњачки тим                                                            |
| Јун                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима</li> <li>2. Евалуација</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вршњачки тим                                                            |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Током године | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа)</li> <li>2. Континуирано евидентирање случајева насиља</li> <li>3. Рад са ученицима који врше насиље</li> <li>4. Подршка ученицима који трпе насиље</li> <li>5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу</li> <li>6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују</li> <li>8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи</li> <li>9. Праћење ефеката предузетих мера</li> </ol> | Вршњачки тим<br>Педагог<br>Дежурни наставник<br>Одељенске старешине |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

## 25. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима одвијаће се путем организовања међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи. Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора по потреби, састајања родитеља и наставника у утврђеном времену, а најмање 2 пута у једном полугодишту – отворена врата, писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака (општих, разредних, одељенских, приредби, изложби и др.). Родитељски састанци одржаће се најмање пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април, јуни). Материјал за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ педагога школе. Обавезне теме на родитељским састанцима су: Правила понашања, обавезе, одговорност и права ученика и родитеља, одржавање дисциплине и васпитно деловање у школи, ненасилно решавање конфликта, инклузија и прихватање различитости, анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају класификационих периода, планирање екскурзија, излета и наставе у природи, избор одељенског Савета родитеља, професионална оријентација и завршни испит за родитеље ученика осмог разреда. Уколико се укаже потреба, могу се одржати и ванредни родитељски састанци. Васпитни рад реализоваће се

путем предавања и разговора са родитељима, а обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психолошким особеностима појединих узраста, проблемима учења и рада, социјализацији детета, о улози породице у васпитању детета (међусобни односи чланова породице и породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), индивидуализацији, ненасилној комуникацији, утицају виртуелних медија на развој детета, о односу родитељ- наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања и комуникација и др. У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада. Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у теме и одређено је на ком ће се узрасту, односно ком разреду реализовати која тема. Програм рада за сваки узраст прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђа се да се на родитељским састанцима разговарати о специфичностима у развоју детета и инклузији. Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу. Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља школе, а према потреби и организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно или групно. Родитељи ће имати активну улогу у тимовима за самовредновање, развојно планирање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузије и предлагању мера које ће унапредити целокупан образовно васпитни рад.

## 26. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НОСИОЦИ ПОСЛОВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | МЕСЕЦ                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>-Избор Савета родитеља школе</p> <p>-Избор председника и заменика, формирање Колегијума Савета родитеља</p> <p>-Упознавање са организацијом и начином рада Савета</p> <p>-Извештај о раду школе за 2018/19.</p> <p>-Годишњи план рада школе за 2019/20.</p> <p>-Планирање ђачких путовања</p> <p>-Услови рада у школи</p> <p>-Пројекти</p> <p>-Физичко техничко обезбеђење, осигурање ученика</p> <p>-Обавештавање о тендерима за извођење ђачких путовања, исхрану ученика</p> <p>-Предавања, радионице и трибине за родитеље</p> <p>- Информације о Пилот програму обogaћеног једносменског рада</p> | <p>-родитељи одељења одељењске старешине</p> <p>-чланови Савета</p> <p>-директор школе</p> <p>-педагог , директор</p> <p>-педагог, директор</p> <p>Колегијум Савета, наставници, директор</p> <p>-Савет и Колегијум</p> <p>-директор, комисија Савета</p> <p>-стручни сарадници, спољни експерти, директор школе</p> <p>- директор школе</p> | <p>септембар/октобар</p> <p>2019/20</p> <p>током школске године</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| -Успех и владање ученика у 1.полугодишту<br>-Извештај о здравственом стању ученика<br>-Услови рада у школи и како их побољшати                                                                                                                                                                                                                                                                            | -директор школе<br><br>-педагог школе<br><br>-директор школе                                                                                                                                                              | фебруар/март  |
| -Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду<br>-Извештај о реализацији програма професионалне оријентације<br>-Извештај о реализацији ђачких путовања<br>-Учешће у припремама за завршни испит , родитељи посматрачи<br>-Организација сајмова и манифестација за 2019/20.<br>-Организација матурске вечери<br>-Планирање рада школе за предстојећу годину<br>-Анализа рада Савета родитеља | -директор<br><br>-вођа пројекта<br><br>-руководиоци већа, пратиоци група<br>-директор, Савет родитеља, педагог<br>- Савет родитеља, директор<br><br>-директор, Савет родитеља<br>- директор, Савет<br><br>-Савет родитеља | април/мај/јун |

## **27.ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ, ПЛАНОВИ, ПРОТОКОЛИ И АКТИВНОСТИ ВАСПИТНОГ РАДА КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ШКОЛИ**

### **27.1 МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ**

Ради стварања безбедније атмосфере у школи су планиране активности: провера људи који улазе у школску зграду; избегавање незгода и инцидената у ходницима и на простору око школе; пријављивање предмета који могу повредити друге; сарадња са школским полицајцем; помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – по утврђеној процедури; Мере:Сарадња са полицијом у вези са пријављивањем туча, провала, уништавања школске имовине и слично. Оспособљеност особља, наставника и запослених у школи да пружи помоћ ученицима у случају угрожености, савлађивању беса и ослобађања од напетости у случајевима насилног понашања. Укључивање ученика - улога јачког парламента и вршњачког тима – у активности које се предузимају у школи с циљем развијања ненасилне комуникације и пријављивања угрожавања безбедности у школи. Сарадња са родитељима у вези обезбеђивања безбедности у школи - улога Савета родитеља. Ученици који се лепо понашају биће награђени, биће похваљени и ученици који проблеме решавају ненасилно, помогну другом ученику, увиде ако погршно реагују, поправе понашање и извину се кад погреше. Наставници и сви запослени у школи међусобно и према ученицима треба да се понашају онако као би волели да се други понашају према њима : с поштовањем, љубазношћу и пажњом. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље и полицијом – ученицима којима је потребна помоћ повезати са одговарајућом установом. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У САОБРАЋАЈУ Едукација ученика да воде рачуна о својој безбедности у саобраћају врши се од стране саобраћајне полиције.

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме насиља: физичко насиље, емоционално насиље, сексуално насиље или злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба деце, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце.

## 27.2 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи.

Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља.

У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља.

### За наставнике и запослене у школи

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада: примена пројекта Школа без насиља, теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи, индивидуални разговори.

### За ученике

Информисање, саветовање и активности: Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Врачар, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијом „Деца Врачара“, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрема, изложбама...

### За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља, индивидуални разговори са педагогом, директором и наставницима.

## 27.3 ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

### **Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља**

Утврдити:

Да ли се насиље дешава или постоји сумња.

Где се насиље дешава.

Ко су учесници, облик и интензитет насиља.

Проценити ниво ризика за безбедност детета.

На основу овога одрђују се поступци и процедуре у складу са законском регулативом и доноси се одлука о томе да ли се случај решава у школи, у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

### **Кораци у интервенцији против насиља међу децом / ученицима:**

Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво консултације)

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.

Уколико је потребна хитна интервенција – позивање или контакт са школским полицајцем, МУП-ом и здравствене службе.

Смиривање ситуације.

Прикупљање информација – разговор са учесницима и другим актерима.

Консултације у школи.

Информисање родитеља.

Договор о заштитним мерама и по потреби информисање надлежних служби.

Праћење ефеката предузетих мера.

### **Кораци у интервенцији против насиља од стране запослених у установи:**

1. Сазнање о насиљу.( Ако постоји сумња прво пријава директору и консултације)
2. Прекидање насиља или обавештавање одговорне особе.
3. Уколико је потребно хитна интервенција – позивање здравствене службе или МУП-а и пријава директору школе.
4. Консултације Тима за заштиту ученика у школи, прикупљање информација, процена нивоа ризика.
5. Предузимање мера према запосленом у складу са законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету и по потреби информисање надлежних служби.
6. Праћење ефеката предузетих мера.

### **Кораци у интервенцији од насиља одрасле особе која није запослена у установи:**

1. Сазнање о насиљу. (Ако је сумња - консултације тима за заштиту деце у школи, пријава надлежнима, ако је угрожено здравље – неодложна пријава МУП-у или здравственој установи, ако није- Центру за социјални рад или одлагање пријављивања, пружање подршке детету и даље праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке)
2. Прекидање и заустављање насиља или обавештавање директора.
3. Смањивање напетости.
4. Консултације у школи – процена нивоа ризика.
5. Информисање родитеља или друге особе од поверења.
6. Информисање надлежних служби – Центра за социјални рад, здравство, по потреби МУП-а.
7. Договор о заштитним мерама.
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Приликом консултација унутар и изван установе потребно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета.

У образовно-васпитном систему не врши се истрага и доказивање злостављања и занемаривања, ти задаци су у надлежности других система.

## **27.4 ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД**

У школи се спроводи **појачан васпитни рад** са ученицима који учине повреде правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреде обавеза ученика и после покретања васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика.

Појачан васпитни рад се спроводи уз учешће родитеља - старатеља, ученика , активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога и тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је неопходно сарђује се и са установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

## 27.5 ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                 | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције. | педагог, директор                        |
| Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације.            | одељењски старешина<br>психолог          |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима.                                                   | психолог, педагог                        |
| Саветодавни рад са родитељима.                                                               | разредни старешина,<br>психолог, педагог |
| Укључивање вршњачког тима у рад са ученицима.                                                | вршњачки тим                             |
| Сарадња са Центром за социјални рад.                                                         | директор                                 |
| Доношење мера на Тима за заштиту ученика.                                                    | тим за заштиту ученика                   |
| Радионичарски рад.                                                                           | психолог, вршњачки<br>тим                |
| Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.                                     | одељењски старешина<br><br>наставници    |

## 27.6 ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је васпитно деловање – васпитна мера у случају када се ученици непримерено понашају и да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње.

Предвиђене активности у оквиру друштвено-корисног рада су : Уређење учионица, школског дворишта, библиотеке, игралишта, простора за рад, ходника школе, сакупљачке акције за помоћ другима, израда наставних средстава, украсних предмета, честитки, неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту.

## 28. МЕРЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Превентивне активности социјалне заштите у школи.
- Помоћ социјално угроженој деци
- Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
- Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
- Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана;
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика - упућивање на остваривање социјално заштитних мера;
- Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци активности су разредне старешине, стручни сарадници и директор школе који у тимском радом идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима.

Опсервација и идентификација ученика са одређеним проблемима се у школи одвија свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација Центра школској установи.

## 29. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

### ЦИЉЕВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЋИВАЊА У ШКОЛИ

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља „Врачар“ у циљу очувања здравља ученика.

Саржаји који ће се обрађивати : лична хигијена, правилно држање тела значај и одржавање здравља зуба, болести прљавих руку, болести зависности, психичко и физичко здравље као предуслов квалитетног живота, значај спорта за физички развој, превенција злоупотребе психоактивних супстанци.

Садржаји ће бити реализовани од стране стручњака преко предавања, презентација, радионичарског рада, ликовних и литералних радова ученика.

### 29.1 ПЛАН ХУМАНИТАРНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Током године организовће се активности ради остваривања васпитног и хуманог задатка: бити бољи човек. Циљ ових активности је, осим помоћи социјално угроженој деци, да се и примером покаже како помагати другима и да подстицај да бринемо и будемо бољи једни према другима, да се развије свест о значају разумевања, сарадње и толеранције међу људима.

| Облици рада            | Садржај рада                                                                                                                                          | Разред | Време   | Реализатори             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------|
| Разговори<br>радионице | Шта значи бити добар друг<br><br>Помажем болесном другу<br>или другарици                                                                              | 1.2.   | 11., 2. | учитељи                 |
| Разговори<br>радионице | Развијамо толеранцију према<br>различитим особинама:<br>социјални статус,<br>националност, пол, раса,<br>друштвена група...<br><br>Упознајемо људе са | 3., 4. | 11. 2.  | учитељи<br><br>психолог |

|                                                                                |                                                                                        |                       |                      |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                | различитим потребама                                                                   |                       |                      |                                                   |
| Разговори<br>радионице                                                         | Значај спровођења<br>хуманитарних акција                                               | 3., 4., 5.            | 10. 3.               | учитељи<br>Психолог<br>ОС                         |
| Разговори,<br>Ликовни радово.<br>Цртежи, састави<br>литерални,<br>израда паноа | О дечијим правима- дан<br>људских права 10. 12. –<br>постери, Помогао бих...           | 5., 6.                | 11., 12.<br>02., 03. | ОС, педагог                                       |
| Тематски<br>разговори                                                          | Истицање значаја<br>хуманитарних активности,<br>Тема:сакупио бих новац за...           | 6., 7.,               | 11., 12.,<br>3.      | ОС                                                |
| Тематски<br>разговори                                                          | Избегнимо предрасуде и<br>стереотипе                                                   | 8.                    | 01.                  | ОС, педагог<br>психолог                           |
| Хуманитарне<br>акције                                                          | Новогодишњи базар,<br>ускршња продајна изложба                                         | Од 1. – 8.<br>разреда | 12., 04.             | наставници,<br>запослени,<br>педагог,<br>родитељи |
| Хуманитарна<br>акција деца-деци                                                | Прикупљање школских<br>средстава и играчака,<br>слаткиша деци из угрожених<br>породица | Од 1. – 8.<br>разреда | 01.                  | запослени,<br>родитељи                            |

## **30. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

-Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

### **Појам наставе у природи и екскурзије**

**Настава у природи** је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

**Екскурзија** је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

### **Циљ наставе у природи и екскурзије**

**Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

## Задаци наставе у природи и екскурзије

**Задаци наставе у природи** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Задаци екскурзије** су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

### Све екскурзије подразумевају:

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.
- Путно осигурање ученика.
- Лекар-пратилац групе.
- Извршиоци – разредне старешине у својим одељењима.
- Ученици I и II разреда ићи ће на полудневне излете. Обилазиће паркове, музеје, библиотеке и културно-историјске споменике на територији града Београда.

### 30.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у **првом** циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;

#### Једнодневне екскурзије

##### III разред

Београд – Сремска Каменица – Петроварадин – Сремски Карловци

Регија Војводина

##### IV разред

Београд – Орашац – Топола – Аранђеловац

Регија централна Србија

Садржаји екскурзије у **другом** циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање,

биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, седњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Тршић, Бранковина, Шумарице...)
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице Српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## Једнодневне екскурзије

### V разред

Београд – Свилајнац (обилазак: Природњачки центар Србије) – Деспотовац (обилазак: манастир Манасија) – Ресавска пећина (обилазак) – Споменик природе Лисине (обилазак: водопад и рибњак)

### VI разред

Београд – Тршић (посета: Научно образовно-културни центар „Вук Караџић“) – манастир Троноша (обилазак) – Ваљево (обилазак: Бранковина)

## Дводневне екскурзије

### VII разред

1. дан: Београд – Фрушка Гора (манастир Крушедол) – Нови Сад (обилазак: Галерија Матице Српске, Српско народно позориште, Трг Слободе, Дунавска улица, Дунавски парк) – Суботица (ноћење)
2. дан: Суботица (обилазак града: Градска кућа, Позориште, улица Корзо) – Палићко језеро (обилазак: парк и ЗОО -врт)

### VIII разред

1. дан: Београд – Смедерево (обилазак Смедеревска тврђава) – Виминацијум (обилазак археолошког парка: Limes park-Viminacium Adventure) – Лепенски вир (обилазак археолошког локалитета) – Кладово (ноћење)
2. дан: обилазак ХЕ Ђердап – Голубац (обилазак Голубачког града) – Сребрно језеро (обилазак)

## 30.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ

План рада се реализује у одељењу: I, II, III и IV разред

Време извођења наставе у природи: крај марта, почетак априла 2020. године.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма. За наредну школску годину Разредно веће III разреда предлаже следеће дестинације: **Косјерић, Орашац, Златибор**.

Током наставе у природи обавезно организовати један излет до оближњих културно историјских споменика, археолошких локалитета, природних лепота и других знаменитости. Цена излета улази у цену наставе у природи.

Током боравка у природи потребан је један аниматор и по одељењу који ће спроводити спортско-рекреативни програм. Објект у коме ћемо боравити мора имати довољан број сала за извођење наставе и активности услед лошег времена, спортске терене и затворени базен у коме ће се изводити обука пливања.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објект удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација (минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор по одељењу. Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења.

Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>ПАРТИЈА 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| дестинација       | Златибор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| програм путовања  | <p>Организација и реализација наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда на Златибору.</p> <p>Смештај групе у одмаралишту капацитета најмање 150 лежајева у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, где свака соба има купатило.</p> <p>Адекватан објект удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до четири кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и анимација, омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – један аниматор по одељењу. Организован дневни програм активности за ученике.</p> |
| трајање           | Седам дана / шест пуних пансиона са ужином                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| време реализације | Почетак априла 2020. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| превоз            | Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима) који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | превозу деце на релацији по програму путовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| аранжман обухвата                      | <p>Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.</p> <p>Путно осигурање ученика.</p> <p>Услуга на бази 6 пуних пансиона са ужином ( 4 obroka).</p> <p>Адекватан објекат удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до четири кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и анимација, омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – један аниматор по одељењу. Организован дневни програм и активности за ученике-спортско-рекреативни садржај и активности које су позитивне за развој и здравље деце.</p> <p>Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса. (Музеј на отвореном –Сирогојно, Стопића пећина и водопад Гостиље).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трошкове ангажовања лекара који је присутан 24 часа у објекту;</li> <li>- трошкове осигурања;</li> <li>- у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана.</li> </ul> |
| максималан број ученика                | 300 ученика, у две смене по 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| број одељенских старешина              | Тринаест , шест у првој и седам у другој смени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аниматори (6 у првој и 7 у другој смени) којису присутни 24 часа у објекту;</li> <li>- лекар који је присутан 24 часа у објекту;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| број гратиса                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тринаест одељенских старешина;</li> <li>- један ученик по одељењу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>ПАРТИЈА 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| дестинација       | Косјерић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| програм путовања  | <p>Организација и реализација наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда у Косјерићу.</p> <p>Смештај групе у одмаралишту капацитета најмање 100 лежајева у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, где свака соба има купатило.</p> <p>Адекватан објекат удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и анимација (минимум шест) и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор по одељењу. Организован дневни програм активности за ученике.</p> |
| трајање           | Седам дана / шест пуних пансиона са ужином                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| време реализације | Почетак априла 2020. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| превоз            | Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима) који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| аранжман обухвата | <p>Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.</p> <p>Путно осигурање ученика.</p> <p>Услуга на бази 6 пуних пансиона са ужином ( 4 obroka).</p> <p>Адекватан објекат удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до четити кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и анимација, омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија за извођење наставе, најмање</p>                                                                                                                                               |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – један аниматор по одељењу. Организован дневни програм и активности за ученике-спортско-рекреативни садржај и активности које су позитивне за развој и здравље деце.</p> <p>Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса. (Таорска врела, извор реке Скрапеж, Турски хан, Олимпијска чесма, Споменик Жикици Јовановићу Шпанцу, Споменик Карађорђу ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трошкове ангажовања лекара који је присутан 24 часа у објекту;</li> <li>- трошкове осигурања;</li> <li>- у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана.</li> </ul> |
| максималан број ученика                | 300 ученика, у три смене по 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| број одељенских старешина              | Тринаест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аниматори (4 у првој, 4 у другој и 5 у трећој смени) који су присутни 24 часа у објекту;</li> <li>- лекар који је присутан 24 часа у објекту;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| број гратиса                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тринаест одељенских старешина;</li> <li>- један ученик по одељењу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>ПАРТИЈА 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| дестинација      | Орашац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| програм путовања | <p>Организација и реализација наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда у Орашцу.</p> <p>Смештај групе у одмаралишту капацитета најмање 150 лежајева у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, где свака соба има купатило.</p> <p>Адекватан објект удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>анимација(минимум шест) и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор по одељењу. Организован дневни програм активности за ученике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| трајање           | Седам дана / шест пуних пансиона са ужином                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| време реализације | Почетак априла 2020. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| превоз            | Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима) који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| аранжман обухвата | <p>Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.</p> <p>Путно осигурање ученика.</p> <p>Услуга на бази 6 пуних пансиона са ужином ( 4 obroka).</p> <p>Адекватан објекат удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до четити кревета.</p> <p>Да има засебан ресторан, кухињу, више сала за извођење наставе и анимација, омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.</p> <p>Обезбеђено коришћење већих просторија за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.</p> <p>Организован програм рекреације и анимације – један аниматор по одељењу. Организован дневни програм и активности за ученике-спортско-рекреативни садржај и активности које су позитивне за развој и здравље деце.</p> <p>Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса. (Марићевића јаруга, Споменик Карађорђу, окупница Петра Јаковљевића, Црква у Орашцу ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трошкове ангажовања лекара који је присутан 24 часа у објекту;</li> <li>- трошкове осигурања;</li> <li>- у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1%</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | од цене аранжмана.                                                                                                               |
| максималан број ученика                | 300 ученика, у две смене по 150                                                                                                  |
| број одељенских старешина              | Тринаест , шест у првој и седам у другој смени                                                                                   |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - аниматори (6 у првој и 7 у другој смени) којису присутни 24 часа у објекту;<br><br>- лекар који је присутан 24 часа у објекту; |
| број гратиса                           | - тринаест одељенских старешина;<br><br>- један ученик по одељењу                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>ПАРТИЈА 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| дестинација       | Сремска Каменица – Петроварадин – Сремски Карловци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| програм путовања  | <p>Екскурзија ученика трећег разреда. Полазак из Београда у јутарњим часовима. Путује се новосадским ауто-путем до скретања за Инђију, потом старим новосадским путем до Сремске Каменице, преко Петроварадина и Сремских Карловаца. Повратак истим путем.</p> <p>- Сремска Каменица - Посета спомен кући Ј. Ј. Змаја.</p> <p>- Петроварадин - Обилазак тврђаве.</p> <p>- Сремски Карловци - Саборна црква;</p> <p>- Гимназија;</p> <p>- Музеј пчеларства.</p> <p>Ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета за исхрану деце, који се састоји од супе / чорбе, главног јела, салате и посластице, на бази класичног послуживања. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.</p> |
| трајање           | један дан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| време реализације | Мај/јун 2020. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| превоз            | Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе- старости до 5 година, (клима) који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| аранжман обухвата | - Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе старости до 5 година, (клима) који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>путовања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета за исхрану деце, који се састоји од супе / чорбе, главног јела, салате и послатице, на бази класичног послуживања. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.</li> </ul> <p>Организован програм рекреације и анимације на безбедним површинама – један аниматор по групи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Екскурзија ученика трећег разреда. Полазак из Београда у јутарњим часовима. Путује се новосадским ауто-путем до скретања за Инђију, потом старим новосадским путем до Сремске Каменице, преко Петроварадина и Сремских Карловаца. Повратак истим путем.</li> <li>- Сремска Каменица - Посета спомен кући Ј. Ј. Змаја.</li> <li>- Петроварадин - Обилазак тврђаве.</li> <li>- Сремски Карловци - Саборна црква;</li> <li>- Гимназија;</li> <li>- Музеј пчеларства.</li> <li>- Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- Трошкове ангажовања туристичког водича;</li> <li>- трошкове осигурања;</li> <li>- у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана.</li> </ul> |
| максималан број ученика                | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| број одељенских старешина              | четири                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани водич -аниматор<br>за сваки аутобус;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| број гратиса                           | - четири одељенских старешина;<br><br>- један ученик по одељењу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 30.3 ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

| Садржај рада                                                                                                                                           | Циљеви и задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начин и поступак остваривања програма                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Посете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позориште</li> <li>- Биоскоп</li> <li>- Музеј</li> <li>- Библиотека</li> <li>- Парк</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Савлађивање и усвајање делана наставног програма не посредним упознавањем, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.</li> <li>- Неговање културних навика и потребе за посећивањем позоришта, биоскопа</li> <li>- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>- Развијање интересовања за природу и изграђивање колошких навика;</li> <li>- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;</li> <li>- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и позитивним социјалним односима.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање филмских пројекција и позоришних представа прилагођених узрасту ученика.</li> <li>- Посете музејима, библиотекама и парковима у складу са наставним садржајем.</li> </ul> |

## 31.СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

---

Стручно усавршавање наставника реализоваће се на основу Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, односно сарадника усмерено је на унапређење КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА: КОМПЕТЕНЦИЈА 1 (К-1) – Компетенције на наставну област, предмет и методику наставе. КОМПЕТЕНЦИЈА 2 (К-2) – Компетенције за поучавање и учење. КОМПЕТЕНЦИЈА 3 (К-3) - Компетенција за подршку развоју личности ученика. КОМПЕТЕНЦИЈА 4 (К-4) – Компетенција за комуникацију и сарадњу.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи усмерено је на:

- оспособљавање за креативно планирање и извођење образовно-васпитног рада
- интердисциплинарни приступ у образовно-васпитном раду
- усавршавање умећа и ставова неопходних за организацију и извођење образовно-васпитног рада
- вредновање ученичких и сопствених постигнућа – самовредновање
- сарадњу и комуникацију уз уважавање личних својстава и потреба развојног нивоа ученика
- развијање атмосфере разумевања
- образовање за праћење и примену нових образовних технологија
- покретање и остваривање сарадње са породицом и друштвеном средином
- размену искустава и унапређењу струке, напредовање у звању
- укључивање у процес доживотног и свеобухватног образовања

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника вршиће се у циљу успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. Усавршавање наставника и сарадника вршиће се: у организацији Министарства просвете и спорта, школе, организацији стручних друштава и актива, на нивоу општина, града и републичких организација и других научних и стручних организација. Ово усавршавање ће бити изведено индивидуално и групно, што ће се узајамно прожимати и допуњавати. У школи ће се омогућити свим заинтересованим наставницима да користе стручну и педагошку литературу у циљу индивидуалног усавршавања. Основни облици организованог индивидуалног усавршавања биће: практична предавања, угледни часови, припреме предавања за групно усавршавање, израда дидактичког материјала и сл. Усавршавање наставника и сарадника у школи ће се обављати у оквиру стручних органа школе. У току школске године вршиће се евидентирање, праћење и анализа стручног усавршавања наставника. Теме за стручно усавршавање биће обрађене у оквиру стручних органа школе и налазе се у плановима стручних органа. У школи ће се радити на томе да се сва стечена знања наставника и стручних

сарадника примењују у пракси, да се сарађује унутар школе и са другим школама и да се на тај начин преносе искуства.Из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању одабрани су семинари за наставнике за ову школску годину, а имајући у виду приоритетне циљеве Развојног плана школе.ПРИОРИТЕТИ: П1 – Превенција насиља, злостављања и занемаривања.П2 – Превенција дискриминације.П3 – Инклузија децеП4 – Развијање комуникационих вештинаП5 – Учење и развијање мотивације за учењеП6 – Јачање професионалних капацитета запосленихП7 – Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентомП8 – Информационо-комуникационе технологије.

Планирани семинари за све наставнике школе:

Интернет технологије у служби наставе. Кат. бр. 394;

ИКТ као подршка саморегулисаним учењу; самопроцена и оцењивање; Кат. бр. 445

### **32.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

| СТРУЧНИ ОРГАН    | САДРЖАЈ РАДА                                                            | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                       | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Наставничко веће | Глобално и оперативно планирање рада и вођење педагошке документације   | Август                                  | директор<br>педагог<br>наставници                             |
| Наставничко веће | Ненасилно решавање проблема                                             | Новембар                                | педагог<br>психолог                                           |
| Наставничко веће | Индивидуализација и инклузија                                           | Новембар                                | педагог<br>дефектолог<br>психолог                             |
| Наставничко веће | Педагошко-инструктивни рад , праћење наставе и предлог мера - извештај  | Јануар,<br>(фебруар)                    | директор<br>педагог,<br>психолог                              |
| Наставничко веће | Професионална оријентација ученика                                      | Новембар,<br>јануар, април,<br>мај, јун | Марина Глинос,<br>разредне старешине,<br>психолог,<br>педагог |
| Наставничко веће | Стручна тема:<br>Комуникација у настави и психосоцијална клима у школи. | Октобар                                 | педагог,<br>психолог                                          |

|                                  |                                                                                |           |                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| Наставничко веће                 | Извештаваље: Вредносне оријентације као стратегија превенције вршњачког насиља | Март      | педагог,<br>психолог                        |
| Одељењска већа разредне наставе  | Инклузија и индивидуализација                                                  | Септембар | педагог,<br>психолог                        |
| Одељењска већа разредне наставе  | Сарадња са родитељима                                                          | Септембар | директор<br>педагог,                        |
| Одељењска већа разредне наставе  | Стручна тема: Тематска настава                                                 | Септембар | чланови већа<br>педагог                     |
| Одељењска већа разредне наставе  | Праћење и васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању                   | Новембар  | директор<br>тим за заштиту деце<br>психолог |
| Одељењска већа разредне наставе  | Праћење и рад са ученицима са проблемима у учењу – допунски рад, ИОП           | Новембар  | наставници<br>педагог,<br>психолог          |
| Одељењска већа разредне наставе  | Унапређење процеса самоевалуације у настави                                    | Март      | чланови већа<br>тим<br>педагог,<br>психолог |
| Одељењска већа разредне наставе  | Коришћење савремене технологије у активној, мултимедијалног настави            | Април     | наставници<br>педагог                       |
| Одељењска већа предметне наставе | Оцењивање по стандардима - нивоима и фреквенција оцењивања                     | Август    | Наставници<br>педагог,<br>психолог          |
| Одељењска већа предметне наставе | Процедура реаговања на непримерено и насилно понашање.                         | Септембар | тим за заштиту..<br>Вршњачки тим<br>педагог |

|                                           |                                                                                             |                        |                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Одељењска већа предметне наставе          | Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу                                       | Новембар               | одељењске старешине<br>педагог,<br>психолог     |
| Одељењска већа предметне наставе          | Анализа примене метода и облика рада у настави.                                             | Јануар                 | Чланови већа педагог                            |
| Одељењска већа предметне наставе          | Стручна тема: Примена програма ТАРГЕТ за подстицање мотивације за учење у наставном процесу | Новембар               | чланови одељенског већа, педагог, психолог      |
| Одељењска већа предметне наставе          | Активирање ученика у настави – активна настава                                              | Март                   | наставници<br>стручна већа педагог,<br>психолог |
| Одељењска већа 8. разреда                 | Професионална оријентација                                                                  | Март                   | Марина Божић психолог                           |
| Стручно веће разредне наставе             | Вођење педагошке документације                                                              | Август                 | директор, комисија, педагог                     |
| Стручно веће разредне наставе             | Анализа угледних часова                                                                     | По плану стручних већа | стручна већа, педагог                           |
| Стручно веће разредне наставе             | Анализа угледних часова – тематска настава                                                  | По плану стручних већа | стручно веће педагог, директор                  |
| Стручно веће разредне наставе             | Инклузивно образовање                                                                       | Мај                    | Тимови за инклузију психолог, дефектолог        |
| Стручно веће разредне наставе – 3. разред | Ненасилна комуникација                                                                      | Октобар                | педагог, психолог                               |

|                                                     |                                                                                             |                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Тематска настава настава                                                                    | Децембар          | стручно веће педагог                                               |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Професионална оријентација                                                                  | Новембар          | Марина Глинос                                                      |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Рад у додатној, допунској настави и слободне активности                                     | Децембар          | стручно веће педагог                                               |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа – српски језик- Гласовне промене - 6. Разред и Мали Радоица 7. Разред | Октобар<br>Јануар | стручно веће<br>Марина Глинос<br><br>Биљана Драшкић<br><br>педагог |
| Стручно веће друштвених наука ...                   | Анализа угледног часа енглеског језика                                                      | фебруар           | Ивана Мракић<br><br>Педагог<br><br>Стручно веће                    |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа – немачки језик                                                       | новембар          | Стручно веће<br><br>Јелена Јошић<br><br>педагог                    |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа – историја                                                            | новембар          | Стручно веће<br><br>Милан Чоловић<br><br>педагог                   |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа - географија                                                          | децембар          | стручно веће-<br>Валерија Булатовић,<br>педагог                    |
| Сва стручна већа Предметне наставе                  | Анализа тематског дана                                                                      | март              | Чланови стручних већа,<br>педагог                                  |

|                                                     |                                                                                                      |                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће<br>природних наука,<br>математике, ТИО | Анализа угледног часа<br>из биологије                                                                | Септембар                       | Маријана<br>Јовановић<br><br>Стручно веће<br><br>педагог                          |
| Стручно веће<br>природних наука,<br>математике, ТИО | Учешће у анализи<br>угледног часа из<br>математике – Призма и<br>Увод у разломке                     | Децембар<br><br>Фебруар         | Тања Бјелић<br><br>Марија Јеремић                                                 |
| Стручно веће<br>природних наука,<br>математике, ТИО | Анализа угледног часа –<br>корелативни час<br>биологија-хемија : Соли                                | Децембар                        | Маријана<br>Јовановић<br><br>Мирјана<br>Хрваћанин                                 |
| Стручно веће<br>природних наука                     | Учешће у анализи<br>угледног часа-<br>корелативни час<br>физика математика:<br>Графикони             | Јануар                          | Луција Лалицки<br><br>Тања Бјелић<br>Стручно веће                                 |
| Стручно веће<br>природних наука                     | Учешће у анализи<br>корелативног часа<br>биологија – хемија:<br>Биолошки важна<br>једињења 8. разред | Мај                             | Маријана<br>Јовановић<br><br>Даница<br>Павловић                                   |
| Стручно веће<br>природних наука                     | Корелативни час хемија<br>и математика -<br>Стереометрија                                            | Јун                             | чланови већа<br><br>Мирјана<br>Хрваћанин<br><br>Марија<br>Јеренмић<br><br>Педагог |
| Стручно веће<br>уметности и<br>вештина              | Учешће у анализи<br>угледних часови из<br>музичке културе и<br>ликовне културе                       | Децембар, март<br><br>Март, мај | М. Василевски<br><br>Н. Ћућуз                                                     |
| Стручно веће за<br>физичко<br>васпитање             | Оцењивање -<br>индивидуализација                                                                     | Новембар                        | чланови већа<br><br>педагог<br><br>психолог                                       |

### **33.ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, телу, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости.

##### **ОБЛАСТИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА И ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

| Од I - IV разреда                              | Од V –VII разреда                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Сазнавање о себи                               | Свест о сличностима и разликама наших осећања и акција, усклађеност |
| Правилно вредновање понашања                   | Евидентирање промена у развоју                                      |
| Препознавање осећања поштовања и самопоштовања | Формирање културолошког идентитета                                  |
| Понашање усклађено са емоцијама и мислима      | Проналажење начина за превазилажење психичких промена               |

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

| Од I - IV разреда                | Од V - VIII разреда                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Значај редовног похађања наставе | Како учити                                                 |
| Долазак на време у школу         | Развијање радних навика - распоред радног дана – планирање |

|                                               |                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Радне навике: учење у школи и код куће        | Редовно похађање наставе као предуслов успеха у учењу |
| Развијање личне одговорности за учење и успех | Развијање одговорности за учење                       |

Област: ЗДРАВА ХРАНА

|                                                                         |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Од I – IV разреда                                                       | Од V – VIII разреда                                                 |
| Разноврсна исхрана                                                      | Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану – научне чињенице |
| Однос исхране са растом и развојем                                      | Формирање ставова у погледу исхране – здрава храна                  |
| Препознавање различитих физичких способности и фазе у развоју организма | Балансирање хране са енергетским потенцијалима                      |
| Време за јело и оброци – формирање навика у вези са правилном исхраном  | Дијета, анорексија, булимија - поремећаји у исхрани                 |

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

|                                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Од I – IV разреда                                                                         | Од V – VIII разреда                                                       |
| Стицање основних хигијенских навика: лична хигијена, хигијена одевања и значај за здравље | Развијање личне одговорности за брижан однос према сопственом телу, коси. |
| Хигијена становања, понашање на улици                                                     | Избор одеће и обуће које омогућава правилан развој и која прија телу      |
| Здравље зуба                                                                              | Значај бриге о здрављу зуба                                               |
| Развијање самосталности у обављању хигијенских навика и сталној бризи за своје тело       | Болести проузроковане недовољном бригом о телу                            |
| Правилно коришћење здравствених служби: када потражити помоћ Дома здравља                 | Врсте помоћи које могу пружити различите здравствене службе.              |

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

| Од I - IV разреда                                                          | Од V – VIII разреда                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Налажење задовољства у физичким активностима: покретљивост, игра, спорт... | Значај примењивање физичких способности у свакодневним активностима за правилан физички и психички развој |
| Плес као забава и рекреација                                               | Спортске активности                                                                                       |
| Активан одмор – физичке активности као одмор                               | Рекреација и вежбање                                                                                      |
| Формирање ставова о понашању које је добро за здравље и правилан развој    | Усклађивање физичких способности са физичким активностима                                                 |

#### Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

| Од I – IV разреда                              | Од V – VIII разреда                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Правила о безбедности у кући, школи и на улици | Стицање самопоуздања за безбедно понашање у саобраћају |
| Шта значи безбедно кретање у саобраћају        | Брига о себи и другима као основа безбедности          |
| Безбедно понашање у школи и околини            | Преузимање личне одговорности за безбедно понашање     |
| Одговорност за безбедно понашање               | Ненасилно понашање је безбедно понашање                |

#### Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

| Од I - IV разреда                             | Од V - VIII разреда                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Односи у породици                             | Оспособљавање ученика да препознају и разумеју власита осећања и осећања других – емпатија и саосећање |
| Неговање другарства и пријатељства            | Прилагођавање на промене у социјалним односима у време пубертета и адолесценције                       |
| Сарадња породице и школе                      | Толеранција и ненасилно понашање према свима, прихватање различитости и уважавање                      |
| Сарадња са другима разлитог узраста и културе | Уважавање, поштовање, пријатељство, љубав                                                              |

#### Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

|                                                                                                      |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Од I – IV разреда                                                                                    | Од V – VIII разреда                                                                                            |
| Упутити ученике да правилно сагледавају разлике међу половима, сарађују и друже се без обзира на пол | Родна равноправност – упућивање ученика на неговање односа уважавања и прихватања без обзира на полне разлике. |
| Дечаци и девојчице: Исти, а различити                                                                | Шта нас све привлачи другој особи?                                                                             |
| Друг је друг , без обзира на пол                                                                     | О пријатељству                                                                                                 |
| Зашто ти се неко свиђа? – тема за разговор                                                           | О љубави                                                                                                       |

**Начин реализације тема:** предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда панона, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

**Сарадници у реализацији:** педагог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА МУПА –а и МПНТР

Област: ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

|                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| IV РАЗРЕД и VI РАЗРЕД                                          | Реализација |
| Безбедност деце у саобраћају                                   | МУП         |
| Полиција у служби грађана                                      | МУП         |
| Насиље као негативна појава                                    | МУП         |
| Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола       | МУП         |
| Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа                | МУП         |
| Превенција и заштита деце од трговине људима                   | МУП         |
| Заштита од пожара                                              | МУП         |
| Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода | МУП         |

### 34. ПЛАН РАДА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Координатор професионалне оријентације за нашу школу:

проф. српског језика Марина Глинос (Glynos)

| АКТИВНОСТ                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Континуирано праћење развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних проблема.     | септембар, октобар | Систематски прегледи                                            | Лекари, учитељи, одељењске старешине |
| ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА                                                       |                    |                                                                 |                                      |
| Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика. | током године       | часови одељењског старешине, радионице                          | учитељи                              |
| Представљам Вам мог тату, маму...<br><br>Занимања мојих родитеља;                      | новембар           | час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања; | учитељи, родитељи                    |
| Изградња и неговање позитивних ставова према раду.                                     | током године       | сви облици и подручја васпитно-образовног рада                  | учитељи                              |
| Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба                             | током године       | сви облици и подручја рада                                      | учитељи, педагог                     |

|                                                                                                                      |              |                                                          |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| средстава рада везаних за њих.                                                                                       |              |                                                          |                            |
| Креативна обрада<br>тема:<br><br>Моје жеље и<br>снови<br><br>Волео бих да<br>постанем                                | децембар     | ликовна<br>радионица                                     | учитељ                     |
| „У здравом телу,<br>здрав дух“ –<br>формирање<br>навика за<br>бављењем<br>физичким<br>активностима                   | током године | спортске<br>активности                                   | учитељи                    |
| Израда,<br>сакупљање и<br>изложба<br>литерарних и<br>ликовних радова<br>везаних за<br>професионалну<br>оријентацију. | током године | слободне,<br>литерарне и<br>ликовне<br>активности        | учитељи                    |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА</b>                                                                                    |              |                                                          |                            |
| Идентификовање<br>деце са посебно<br>израженим<br>склоностима –<br>уметност,<br>друштвене науке,<br>природне науке.  | током године | сви облици и<br>подручја<br>васпитно-<br>образовног рада | наставници,<br><br>педагог |
| Утицање на даље<br>формирање навика<br>за бављење<br>спортским и<br>физичким<br>активностима.                        | током године | часови физичког<br>васпитања,<br>спортови, секције       | наставник<br>физичког      |
| Помоћ                                                                                                                | током године | индивидуални                                             | наставници,                |

|                                                                                                             |              |                                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима.          |              | или групни рад                                 | педагог                       |
| Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.                                     | током године | сви облици и подручја васпитно-образовног рада | наставници, стручни сарадници |
| „Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“                                                 | током године | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине, родитељи |
| „Мој будући позив“                                                                                          | током године | литерарни и ликовни радови                     | носиоци секција               |
| Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.                            | током године | родитељски састанци                            | наставници, педагог           |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА</b>                                                                           |              |                                                |                               |
| Професионално информисање и саветовање у установи.<br><br>Праћење и процена професионалног развоја ученика. | током године | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине и педагог |
| Помоћ ученицима у                                                                                           | током године | час одељењског старешине                       | одељењске старешине и         |

|                                                                                                                                                                |                         |                                                                     |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| стицању увида у сопствене потенцијале и способности.                                                                                                           |                         |                                                                     | педагог                                                     |
| Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.                                                                              | током првог полугодишта | час одељењског старешине                                            | Координатор професионалне оријентације (Марина Глинос)      |
| Испитивање професионалних интересовања, опредељења и способности ученика.                                                                                      | јануар, фебруар         | организовани одлазак у Националну службу запошљавања ради тестирања | Стручна психолошка служба                                   |
| Организовање присуства Дану отворених врата, Сајму образовања, Сајму науке и сл.                                                                               | април, мај              | посета наведеним догађајима                                         | Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда. |
| Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања и самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа. | март, април, мај        | часови одељењског старешине                                         | одељењске старешине, стручни сарадници                      |
| Сарадња са средњим                                                                                                                                             | април, мај              | Гостовања представника                                              | одељењски старешина,                                        |

|                                                                                                                        |                   |                                                                            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| школама                                                                                                                |                   | средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе. | координатор пројекта за школу |
| Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.                                                   | друго полугодиште | Индивидуални и групни разговори                                            | педагог, координатор пројекта |
| Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама. | мај               | информисање                                                                | одељењске старешине, педагог  |

**35. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**  
**УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ВРАЧАРА**  
**ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА**

Координатор: Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ<br>АКТИВНОСТИ          | ВРЕМЕНСКА<br>ДИНАМИКА | САДРЖАЈ<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                                                             |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ДЕЧИЈА НЕДЕЉА                    | ОКТОБАР               | <p>Пријем награђених ученика код председника општне.</p> <p>Посета изложби мозаика насталих на зимској радионици и изложби декупаж-летња радионица</p> <p>Учешће на градској изложби поводом Дечије недеље.</p> | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе |
| ЛИКОВНИ КОНКУРС<br>„СВЕТИ САВА,, | ЈАНУАР                | Израда ликовних радова и учешће на конкурс                                                                                                                                                                      | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе |
| ЗИМСКА ШКОЛА<br>МОЗАИКА          | ФЕБРУАР               | Радионицу за време зимског распуст-уознавање технике, израда мозаика                                                                                                                                            | Пријатељи Деце Врачара, Ош., Душан Дугалић,,<br><br>Пријатељи Деце                |
| ДЕЧИЈА<br>КАРИКАТУРА             |                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |

|                      |         |                                                   |                                                          |
|----------------------|---------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| МАЛИ ПЈЕР            | ФЕБРУАР |                                                   | Врачара, Нирвана<br>Ћућуз, Професори<br>разредне наставе |
| ДЕЧИЈА<br>КАРИКАТУРА |         | Израда ликовних<br>радова и учешће на<br>конкурсу |                                                          |
| МАЛИ ПЈЕР            |         |                                                   |                                                          |

|                |      |                                                                       |                                                                                                                      |
|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| НАЈРАСПЕВАНИЈЕ | МАРТ | Договор око избора<br>одељења за припрему<br>и учешће на<br>такмичењу | Пријатељи<br>Деце Врачара ,<br>Нирвана Ћућуз,<br>Професори<br>разредне<br>наставе                                    |
| ОДЕЉЕЊЕ        |      |                                                                       |                                                                                                                      |
| ЗЛАТНА СИРЕНА  |      | Договор око избора<br>ученика за припрему<br>и учешће на<br>такмичењу | Пријатељи<br>Деце Врачара,<br>Нирвана Ћућуз,<br>Професори<br>разредне<br>наставе,<br>Професори<br>музичке<br>културе |
| ТАКМИЧЕЊЕ      |      |                                                                       |                                                                                                                      |
| РЕЦИТАТОРА     |      | Договор око избора<br>ученика за припрему<br>и учешће на<br>такмичењу | Пријатељи<br>Деце Врачара,<br>Нирвана Ћућуз,<br>Професори<br>разредне<br>наставе,<br>Професори<br>српског језика     |

|                   |        |                                                                                             |                                                                   |
|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ | АПРИЛ  | Ускршње осликавање јаја на Цветном тргу- договор за групни рад, израда скице, избор ученика | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе |
| ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА | ЈУН    | Шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга            | Пријатељи Деце Врачара, Одељењске старешине осмог разреда         |
| ЛЕТЊА РАДИОНИЦА   | АВГУСТ | Бесплатна летња радионица-договор и организација до краја маја месеца                       | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз                             |

### 36.ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

| Предмет         | Институција                                                                                                                                                | Компетенција ученика                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик    | Народна библиотека<br>Позоришта: народно, БДП, ЈДП<br>Сајам књига                                                                                          | Кроз комуникавију негује културу изражавања и чува језички идентитет, проналази различите изворе едукације.                       |
| Ликовна култура | Галерије                                                                                                                                                   | Променом средине самопроцењује своје знање и стиче нова искуства, развија сопствене стваралачке способности и осећај за естетику. |
| Музичка култура | Народно позориште – опера<br>Позориште на Теразијама – мјузикл<br>Београдска филхармонија                                                                  | Променом средине самопроцењује дотадашња знања и стиче нова искуства, развија осећај за естетику звука.                           |
| Историја        | Историјски музеј<br>Народни музеј<br>Војни музеј<br>Музеј Вука и Доситеја<br>Галерија фресака<br>Архив Србије<br>Конак кнеза Милоша и Конак кнегиње Љубице | Негује своју националну и културну баштину, упознаје традицију и културни идентитет.                                              |
| Географија      | Планетаријум                                                                                                                                               | Користи различите изворе информација.                                                                                             |
| Биологија       | Природњачки музеј<br>Ботаничка башта<br>Зоолошки врт<br>Фестивал науке                                                                                     | Развија свест о положају човека у природи<br>Развија еколошку свест<br>Проширује знања                                            |

|                                      |                                                                                       |                                                                                                                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                       | <p>Повезује научено и очигледно</p> <p>Теоретско знање примењује у пракси.</p>                                                 |
| Хемија                               | <p>Хемијски факултет</p> <p>Фестивал науке</p>                                        | <p>Проширују знање</p> <p>Повезујују научено и очигледно</p> <p>Теоријско знање повезују у пракси</p>                          |
| Физика                               | <p>Музика Николе Тесле</p> <p>Фестивал науке</p>                                      | <p>Проширују знање</p> <p>Повезујују научено и очигледно</p> <p>Теоријско знање повезују у пракси.</p>                         |
| Страни језици:<br>енглески и немачки | <p>Амерички кутак</p> <p>Бритиш кансл</p> <p>Гете институт</p>                        | <p>Негују језичку културу и упознају културу народа чији језик изучавају</p> <p>Повезују нова знања кроз ваншколска учења.</p> |
| Веронаука                            | <p>Храм Светог Саве</p> <p>Синагога</p> <p>Бајракли џамија</p> <p>Католичка црква</p> | <p>Поштују равноправност различитих верских заједница и развијају толеранцију.</p>                                             |
| Грађанско васпитање                  | <p>Општина Врачар</p> <p>Народна скупштина</p>                                        | <p>Разликују јавне и приватне податке</p> <p>Користе правила чувања приватности података.</p>                                  |
| Физичко и здравствено васпитање      | <p>Спортски центар Врачар</p> <p>Дом здравља Врачар</p>                               | <p>Учи културу свакодневног живљења</p> <p>Јача спортски дух и фер-плеј</p>                                                    |

|                            |                                    |                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                    | Брине о свом здрављу и физичком развоју.                                                                                                          |
| Народна традиција          | Педагошки музеј<br>Етнолошки музеј | Упознају традицију и културу свог народа<br><br>Јачају сопствени национални идентитет                                                             |
| Професионална оријентација | Национална служба за запошљавање   | Упознају се са различитим професијама и пословима<br><br>Самоувид у сопствене способности и могућности који им користи при избору будућег позива. |

### 37. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

| <i>Задатак/ активност</i>                         | <i>Време реализације</i> | <i>Исходи/ефекти</i>                                                                                                  | <i>Носиоци активности</i>                                                                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа резултата завршног испита                 | Јун, август              | Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад.                                         | Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија<br><br>Стручна већа |
| Израда плана припреме за полагање завршног испита | Јануар                   | Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита. | Наставници из појединих наставних предмета                                                                |

|                                                                                                           |                               |                                                                                                                                               |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита | Април<br>Мај                  | Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита                           | Одељењски сарешина<br>Педагог                                  |
| Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда                           | Током целе године, по потреби | Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе. | Педагог школе                                                  |
| Посета Центру за професионалну оријентацију и тестирање ученика 8. разреда ради избора средње школе       | Новембар<br>Децембар          | Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестом добијају помоћ стручњака у вези са избором средње школе.           | М. Глинос<br>Одељењске старешине 8.разреда                     |
| Информисање ученика о завршном испиту                                                                     | Март<br>Април<br>Мај<br>Јун   | Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита                                                                                 | Одељењске старешине<br>Педагог школе<br>Директор<br>Наставници |
| Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту - Презентација и пису у средње школе.               | Мај                           | Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње шкл.                                                                             | Директор<br>Педагог<br>Одељењске старешине 8. разреда          |

|                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршноог испита | Током реализације РП | Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова | Натавници<br>Стручна већа         |
| Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања                                  | Март                 | Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад                                                                                 | Наставници<br>Стручна већа        |
| Пробни завршни испит и анализа                                                                 | Април                | Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова                                                       | Тим за спровођење завршног испита |
| Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита                                     | Април                | Родитељи су упознати са резултатима                                                                                                                                                    | Одељењске старешине               |
| Праћење уписа ученика у средње школе                                                           | Јул                  | Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици                                                                                                                   | Тим за спровођење завршног испита |

### **38.ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА од првог до четвртог разреда**

#### Услови извођења програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама укључујући и спортску салу као и школско двориште. Наставни процес одвија се у предвиђеним учионицама. Током боравка у школи ученицима је осигуран ручак (кувани топли оброк). Како би се ученицима, али и наставницима омогућило и олакшало усвајање правила понашања за време ручка, ручак је организован у трпезарији која је естетски уређена и прикладно опремљена. Простори у којима деца проводе већи део дана су светле, довољно велике, опремљене аудио и визуелном техником, дидактичким помагалима и рачунарима. За разноврсне активности осигуран је материјал (папири, папири у боји, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева и довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку, који поседује свака

учионица. За набавку сапуна, папира и осталих потребних ствари за хигијену укључени су и родитељи. За родитеље и децу постоји огласна табла на којој су увек окачене актуелне новости као обавештења.

Правила која су обавезна за све групе ученика у продуженом боравку су: Забрана коришћења мобилних телефона – мобилни телефони су строго забрањени у првом и другом разреду, док у трећем и четвртом разреду зависи од договора између учитеља, родитеља и ученика. Забрана жвакање жвакаћих гума, лизалица и сладоледа. Сва остала правила су окачена на пано учионице.

Циљевиреализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања, а то су:

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов развој као социјалном бићу кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добро друштву;
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Кључна подручја развоја су: хармоничан развој тела и душе, лакоћа процеса социјализације и комуникације, утемељење основне језичке комуникације, утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености, културно-уметничко подручје развоја као и игре, спорт и рекреација.

Задаци

Задаци које се наставници труде да остваре су следећи:

- Утврђивање знања током израде домаћих задатака;
- Стицање знања кроз едукативне друштвене игре;
- Стицање радних навика кроз израду домаћих задатака и кроз организоване активности;
- Развијање одговорности према очувању школске имовине;
- Развијање зрелости кроз едукативне радионице и разговоре;
- Развијање вербалних и стваралачких способности ученика;
- Развијање начина размишљања и способности изражавања;
- Развијање способности за концентрацију;

- Развијање способности за јавне наступе (кроз приредбе и друге школске манифестације);
- Развијање хигијенских навика кроз друштвено-корисни рад (сређивање клупе, сређивање ормарића, помагање другим ученицима у обављању истих).

Сатница остваривања плана и програма у продуженом боравку\*

| Време       | Активности                               |
|-------------|------------------------------------------|
| 12.30-13.30 | Прихватање ученика и слободне активности |
| 13.30-14.00 | Хигијенска припрема за ручак и ручак     |
| 14.00-15.00 | Израда домаћих задатака и провера истих  |
| 15.00-17.30 | Организоване активности                  |

\*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих.

#### Организоване активности

У организоване активности се убрајају следеће ставке:

- Сређивање панона;
- Обележавање значајних датума кроз дијалог, литерарну секцију и ликовно стваралаштво;
- Учествовање и организовање школских приредби;
- Културне и уметничке активности;
- Спортске игре;
- Организовање групних посета позоришта, музеја уз обавезну сагласност родитеља и одељенских старешина;
- Језичко-комуникацијске активности и
- Математичко-логичке активности.

## Исходи

Исходи у продуженом боравку за сва четири разреда основне школе су следећи:

- Свакодневна комуникација са одељенским старешином;
- Свакодневна комуникација са родитељима;
- Информисање родитеља преко огласне табле;
- Стално праћење рада у продуженом боравку од стране стручног сарадника и директора школе;
- Прилагођавање активности према потребама ученика;
- Израда домаћих задатака;
- Развијање зрелости;
- Неговање културе понашања у учионици;
- Неговање културе понашања у трпезарији;
- Неговање културе понашања у школском дворишту;
- Спортско- рекреативне активности у сарадњи са родитељима и одељенским старешином;
- Неговање спортског духа и
- Неговање музичких, ликовних и литерарних склоности ученика.

## Компетенције

### Сарадња

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

### Рад са подацима и информацијама

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију);
- Критички разматра њихову поузданост.

## Предузимљивост и оријентација ка предузетништу

- Ученик је усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду.  
Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

## Одговорно учешће у демократском друштву

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

## Комуникација

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

## Компетенција за учење

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;

- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

### **Дигитална компетенција**

- Ученик уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад, сарадња, комуникација, решавање проблема, организација, обрада, размена и презентација информација).

### **Естетичке компетенције**

Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:

- Уметничко стваралаштво;
- Национална и светска природна и културна баштина;
- Језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;
- Научно мишљење;
- Друштвени односи;
- Друштво и појаве у друштву.

Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара. Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања. Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.

## 39. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школској 2018/2019. години огледаће се кроз рад секција-литерарних, ликовних, музичких... Путем зидних паноа, изложби, трибина школских концерата, приказиваће се рад и живот у школи.

Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрама, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе [www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs](http://www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs) који се редовно ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима.

Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи вашар и др.

И ове године се планира прослава Дана школе.

Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност.

Ове године уписали смочетири одељења. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. У средствима јавног информисања промовисаће се резултати и успеси ученика и школе. Наставићемо са анимацијом родитеља будућих првака са наведеним акцијама. Наставићемо са презентацијом школе на школском сајту и фејбуку.

## **42. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци.

На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда.

Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд.

Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2017. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника.

Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд.

Ове године тестирамо знање иницијалним тестовима ученикепетог и седмог разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Ове године планирна израда Развојног плана школе.

Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

## 43. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа педагошка документација:

- ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада предају се педагогу школе до 1. 09. 2018.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима предају се педагогу школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције.

- б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта. Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

- в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде дневник:

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,
- продуженог боравка,
- осталих облика образовно-васпитног рада.

- г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

### КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Календар организованих припрема за почетак рада у новој школској години  
Подела предмета, разредног старешинства и осталих задужења извршиће се до 25. августа текуће године,  
Израда програма који чине саставни део Годишњег плана рада школе извршиће се до краја августа.  
Распоред часова и дежурстава наставника биће усвојена до 25. августа  
Савет родитеља и Школски одбор четири пута годишње анализирају успех ученика.  
У мају месецу, директор школе, педагог и разредне старешине осмог разреда на родитељском састанку презентују све активности везане за завршни испит.  
Школски одбор и Савет родитеља анализирају резултате завршног испита у јулу.

Бр. 1109/3  
12. 05. 2019.

БЕОГРАД, Марушић  
Телефон 438 88 20

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019. ) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., Школски одбор на седници одржаној 12. 09. 2019. године, доноси

### ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.

### Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., надлежност Школског одбора је доношење Годишњег плана рада школе.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 12. 9. 2019. године, донео Годишњи план рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.



председник Школског одбора

*Vera Živanović*  
Вера Живановић